



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu>

Prot.

Ceggia

Pratiche di gestione e sicurezza per la conduzione delle attività didattiche delle classi prime e seconde del plesso della scuola primaria “E. Filiberto” ubicato presso la sede Oratorio “Papa Luciani” Torre di Mosto per l’a.s.2019/20

INGRESSO

Al primo suono della campana manuale (ore 8.10):

- Gli alunni accompagnati dai genitori entreranno dall’ingresso principale e, accompagnati dalle insegnanti della prima ora, entreranno nelle rispettive classi;
- gli alunni che usufruiscono dello scuolabus entreranno nel cortile dell’edificio attraverso l’accesso laterale, cancello grande. Le docenti in servizio alla prima ora, accoglieranno i bambini disponendosi vicino al cancello e, attraverso la porta laterale, li accompagneranno nelle rispettive classi. Il collaboratore scolastico aprirà il cancello alle ore 8.10 e rientrerà per chiudere la porta dell’ingresso principale e successivamente si assicurerà che tutti i bambini del pulmino siano entrati e chiuderà il cancello.

Al secondo suono della campana manuale (ore 8.15) inizieranno le lezioni.

USCITA

Al primo suono della prima campana manuale (ore 12.40):

tutti gli alunni si prepareranno per l’uscita disponendosi in due file distinte: una per quelli del pulmino e una per quelli accompagnanti.

Il collaboratore (ore 12.45) aprirà il cancello laterale da cui usciranno i bambini del pulmino accompagnati dalle insegnanti in servizio nell’ultima ora di lezione.

Sempre alle ore 12.45 i bambini prelevati dai genitori, disposti in due file, classi 1° e classi 2°, saranno accompagnati dalle insegnanti all’ingresso principale.

Qualora gli alunni arrivassero a scuola dopo l'orario d'inizio delle lezioni o facessero uscita anticipata, entreranno/usciranno dal cancelletto laterale e sarà premura dei genitori consegnarli/riceverli dal personale ATA di sede.

INTERVALLO

Al suono della campana manuale (ore 10.15) gli alunni, sorvegliati dalle insegnanti, svolgeranno l'intervallo nell'area adibita e circoscritta al campo di basket. In caso di mal tempo, sarà utilizzata l'area del sottoportico cui si accede dall'interno. Sarà cura delle insegnanti organizzare l'intervallo tenendo conto delle condizioni climatiche e dello stato di salute degli alunni.

Alle ore 10.30, gli alunni accompagnati dalle insegnanti rientreranno nelle rispettive classi.

SERVIZI IGIENICI

Poiché la dislocazione dei servizi igienici è staccata dall'area in cui si trovano le aule, ed è in zona promiscua (varie vie d'uscita e fuga), sarà premura delle insegnanti organizzare e gestire la migliore sorveglianza possibile, coadiuvate dal collaboratore scolastico.

PALESTRA

La palestra è dislocata al primo piano dell'edificio a cui si accede tramite scala interna. I bambini durante l'attività motoria dovranno indossare delle scarpe da ginnastica pulite che saranno tenute a scuola in apposite sacche contenute in un luogo adeguato. E' vietato l'uso della palla e di qualsiasi attività che preveda il lancio di attrezzi ginnici e oggetti in generale.

In caso di bel tempo l'attività motoria si potrà fare all'aperto.

AULA VIDEO

Nell'edificio, sempre al primo piano è presente una sala con video proiettore che potrà essere utilizzata dalle insegnanti rispettando le modalità prescritte.

GESTIONE EMERGENZE: PUNTO DI RACCOLTA IN CASO DI EMERGENZA.

Data l'età degli alunni è fondamentale rammentare l'importanza della gestione delle emergenze e che la zona individuata come punto di raccolta è l'area adiacente all'ingresso dell'edificio in cui sono collocate le aule (campo di basket) individuabile dall'apposito cartello.