

A.S. 2021.22

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

CEGGIA (VE)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

I.C. "G. Marconi" Ceggia
ALLEGATO AL DVR versione aggiornata a
ottobre 2021 rev.2

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

Riferimenti normativi e documentali

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022,
- il D.L. 25 n. 73 maggio 2021 recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;
- il D.L. n. 105 luglio 2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- il D.L. 6 agosto 2021, n. 111 le disposizioni in relazione alla vaccinazione SARS-CoV-2 del personale scolastico in servizio.
- Il D.L. 10 settembre 2021, n.122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale."
- [La Legge 24 settembre 2021, n° 133 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti."](#)
- il D.L. n. 33 maggio 2020, art.1, comma 14, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74;
- il D.L. n. 52 aprile 2021, art.10-bis, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020 e ss.mm.ii
- Verbale n.34 del 12 luglio 2021 "Indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico"
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (14/08/2021) del Ministero dell'Istruzione
- CCNL scuola 2016/2018.
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili, e ss.mm.ii.;
- l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";
- il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la

vaccinazione;

- Circ. Min. della Salute n 36254 dell'11.08.2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti Sars-Cov-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta.
- documenti ISS *per la gestione del rischio Cov-Sars-2*
- Manuale operativo: Piano per la ripartenza 2021.22 USR Veneto – aggiornamento del 28.8.2021

Inoltre in premessa a questo Protocollo è doveroso puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata lavoro non sanitario;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

1. Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine secondo disposizioni di legge;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di promiscuità tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il rispetto dei regolamenti, delle disposizioni e del patto di corresponsabilità educativa adottati dall'istituzione scolastica;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Precisazioni sull'uso delle mascherine:

- ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 6/8/2021, n. 111, è fatto obbligo di indossare la mascherina (per ora fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato d'emergenza) tanto agli operatori scolastici quanto agli allievi. Tale obbligo vige sia nel caso in cui sia possibile attuare il distanziamento raccomandato alla lettera b) dello stesso articolo, sia nel caso in cui ciò non sia possibile;
- a prescindere dalla situazione epidemiologica, per gli allievi dalla scuola Primaria in su (anche se non hanno ancora compiuto i 6 anni⁵) il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico¹;
- anche per il personale scolastico si conferma l'utilizzo delle sole mascherine chirurgiche, salvo diversamente stabilito dalla valutazione dei rischi ed indicato nel relativo DVR;

¹ Vedi il Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022 (pag. 13); le mascherine chirurgiche devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 14683:2019; se adeguate, si suggerisce di utilizzare prioritariamente quelle consegnate periodicamente dalla Struttura commissariale. Con la pubblicazione del Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022, è stata eliminata la prefigurazione del CTS, ripresa anche dal Piano Scuola 2021-2022, secondo la quale, qualora fosse stato possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro tra tutti gli allievi seduti al proprio banco (condizioni statiche), questi avrebbero potuto indossare anche mascherine "di comunità".

- il Protocollo d'intesa MI-OO.SS. 2021-2022 richiama alla necessità che venga stabilita la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, da smaltire secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- è confermato l'esonero dall'utilizzo della mascherina per i bambini della scuola dell'Infanzia (anche se hanno già compiuto i 6 anni²) e per le persone (allievi e operatori scolastici) che, per patologie certificate, non le possono indossare continuativamente;
- né l'estratto del verbale CTS n. 34 del 12/7/2021 né il Piano Scuola 2021-2022 accennano alla possibilità di indossare altri tipi di mascherine, più performanti, quali le FFP2, FFP3 o KN95; se ne sconsiglia dunque l'impiego, salvo che per casi specifici, previa valutazione ed approvazione del Dirigente Scolastico³;
- allo stato attuale, all'esterno non è obbligatorio indossare la mascherina, salvo nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti (ad es. aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola);
- il Coordinamento Nazionale Sordità ha raggiunto un'intesa con il Commissario straordinario all'emergenza per la consegna gratuita di mascherine per la lettura del labiale ("trasparenti") alle scuole che ne facciano richiesta per gli allievi e gli insegnanti delle classi al cui interno vi sia un allievo audile.

2. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente ogni mattina prima di partire da casa). Si rammenta che **la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio in un istituto scolastico consiste nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola. A tutti gli utenti si raccomanda la massima attenzione nel rispetto di questa misura.**

Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 la scuola adotta le seguenti misure:

- I GENITORI DEGLI ALLIEVI E LORO DELEGATI per ogni accesso a scuola per l'accompagnamento/ritiro degli alunni (accessi in ritardo e ritiro in anticipo) compilano "una tantum" un'autodichiarazione [Allegato 2] di conoscenza del Protocollo e di tutte le disposizioni in vigore a scuola. Inoltre verrà compilato il "Registro degli accessi".
- GLI UTENTI e I GENITORI che accedono per motivi diversi dal precedente punto: fermo restando che sono da privilegiare forme di gestione a distanza delle richieste di accesso per qualunque motivo tramite PEO o PEC o modalità telefonica, l'utente può recarsi a scuola solo previo appuntamento telefonico o mail. In caso di accesso è necessario compilare il "Registro degli accessi" e un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni normative vigenti, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria [MODULO DI REGISTRAZIONE AUTODICHIARAZIONE Allegato 4]
- IL PERSONALE SCOLASTICO compila "una tantum" un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo, di tutte le disposizioni in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 [Allegato 1]. Il personale scolastico dovrà essere munito di certificazione Verde (Green Pass) al fine dell'accesso ai locali scolastici. Inoltre per il PERSONALE ATA la timbratura/firma del registro giornaliero fungerà di dichiarazione di non avere sintomi riconducibili al COVID-19

3. Modalità di entrata e uscita da scuola

² Vedi la Nota MI prot. n. 1237 del 13/8/2021, punto 3a, pag. 4.

³ Le mascherine del tipo FFP2 o FFP3 devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 149:2009, mentre le mascherine KN95 devono essere conformi alla norma cinese GB2626:2006.

Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 si rimanda al punto precedente.

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità **SONO: distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, uso della mascherina e disinfezione delle mani.**

A SEUITO DEL D.L. n.122 del 10/09/2021 come successivamente novellato nella legge n. 133/2021 PER TUTTI GLI UTENTI CHE ENTRANO A QUALUNQUE TITOLO NEL LOCALI DELLA SCUOLA E' FATTO OBBLIGO IL POSSESSO E L'ESIBIZIONE DEL GREEN PASS. Come indicato nel Decreto, si ricorda l'esclusione dall'obbligo da parte dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica. Tale disposizione entra in vigore dal giorno 11/09/2021 fino al termine dello stato di emergenza correlato al rischio epidemiologico Sars-Cov-2.

La verifica avverrà esclusivamente mediante la scansione del QR Code della certificazione verde con App ministeriale Verifica C19 da parte di personale della scuola appositamente incaricato. (Si prega di prendere visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati nel sito istituzionale alla sezione Privacy)

- **PERSONALE ATA:** Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, si raccomanda la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura/firma del registro giornaliero. Il punto d'accesso/uscita che dovrà essere utilizzato sarà quello principale del plesso/sede.
- **PERSONALE DOCENTE:** Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, si raccomanda la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo. Il punto d'accesso/uscita che dovrà essere utilizzato sarà quello principale del plesso/sede.
- **PER GLI ALUNNI** si rimanda alle singole disposizioni presenti nelle pratiche di gestione e sicurezza per la conduzione delle attività didattiche riferite ad ogni singolo plesso per l'a.s. 2021/2022.
- **I GENITORI DEGLI ALLIEVI E LORO DELEGATI** per l'accompagnamento/ritiro degli alunni (accessi in ritardo e ritiro in anticipo) tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, si raccomanda la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo. Il punto d'accesso/uscita che dovrà essere utilizzato sarà quello principale del plesso/sede.
- **GLI UTENTI e I GENITORI** che accedono per motivi diversi dal precedente punto tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, dovranno mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo le operazioni per cui ci si è recati a scuola. Il punto d'accesso/uscita che dovrà essere utilizzato sarà quello principale del plesso/sede in cui è sita la segreteria attendendo all'esterno l'operatore che li indirizzerà.

4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica,
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- possesso ed esibizione del green pass per l'accesso

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19. Vedasi punto 3 delle DISPOSIZIONI INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI CONTAGIO DA SARS-COV-2.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere trattati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. È preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso obbligatorio delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi stessi in ogni situazione (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare nelle mense o locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi.
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare nelle palestre dove in zona bianca non è previsto l'uso della mascherina da parte degli alunni sul rispetto del distanziamento interpersonale di almeno due metri tra gli allievi.
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- vigilare costantemente sulla corretta areazione dei locali (finestra e porta aperta costantemente quando le condizioni lo permettano, anche nel caso di dis-confort l'areazione dovrà essere periodica, al fine di permettere un ricambio d'aria regolare e sufficiente.)

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale tecnico (in caso di nomina):

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti laddove sia possibile e sull'uso obbligatorio delle mascherine chirurgiche da parte degli studenti stessi ;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).
- verificare ogni qual volta la classe esce dall'aula l'apertura delle finestre e vigilare costantemente sulla corretta areazione dei locali (finestra e porta aperta costantemente quando le condizioni lo permettano, anche nel caso di dis-confort l'areazione dovrà essere periodica, al fine di permettere un ricambio d'aria regolare e sufficiente.)

Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina chirurgica conformemente alle disposizioni
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

- non scambiare oggetti o materiali/cibo di qualsiasi genere.
- possesso ed esibizione del green pass per l'accesso (solo per i genitori o delegati)

Per ogni sede dell'istituto si rimanda alle regole definite nelle singole disposizioni presenti nelle pratiche di gestione e sicurezza per la conduzione delle attività didattiche riferite ad ogni singolo plesso per l'a.s. 2021/2022 che comprendono anche le regole comportamentali da tenere in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in palestra (in particolare rispetto alla presenza contemporanea di più classi), in ricreazione e durante gli spostamenti interni/esterni. Inoltre in tale documento è contemplata la gestione della ricreazione e dell'eventuale pausa al termine delle lezioni mattutine (senza servizio mensa), la gestione del servizio mensa, indicazioni sui tempi, i modi e i luoghi dove si svolgeranno, con particolare riguardo alle modalità organizzative in caso di maltempo. Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19. Si raccomanda al termine delle lezioni che le classi siano sgombre da effetti personali.

5. Gestione delle attività laboratoriali

Si fa riferimento INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO "Misure di sistema, organizzative e preventive emergenza Sars-cov2".

6. Gestione delle palestre

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), in riferimento ai seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

In un apposito Registro, viene monitorata l'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Per l'utilizzo delle palestre da parte degli alunni si fa riferimento INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO "Misure di sistema, organizzative e preventive emergenza Sars-cov2". Si ricorda comunque che per le attività al chiuso in caso di zona bianca dovranno essere privilegiate le attività individuali che garantiscano il distanziamento di 2 m in caso di zona gialla o arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Attività/Zona	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sono praticabili anche i giochi di squadra ▪ uso non obbligatorio della mascherina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ è bene privilegiare le attività individuali ▪ uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ è bene privilegiare le attività individuali ▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ solo attività individuali ▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

7. Lavaggio e disinfezione delle mani

E' importante che tutto il personale e gli alunni rispettino le semplici regole del lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e dell'impiego delle soluzioni disinfettanti conformi alla norma vigente

E' opportuna la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica ne preveda o ne consenta l'uso.

Per quanto riguarda la gestione delle soluzioni disinfettanti:

- si ricorda che in corrispondenza degli ingressi e delle classi e altri ambienti didattici sono resi disponibili dispenser messi a disposizione dalla scuola;
- l'amministrazione terrà traccia qualora fornisca confezioni ad uso personale;
- si richiama l'attenzione all'utilizzo, facendo riferimento anche al manifesto del MS, mediante cartellonistica che fornisca indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

8. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Per quanto riguarda le indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) si rimanda al protocollo di riferimento contenente tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

Si sottolineano gli elementi salienti, quali:

- la frequenza della disinfezione periodica per gli spazi viene regolamentata al fine di garantire la massima sicurezza possibile con il personale a disposizione.
- viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione posizionato nelle zone deputate, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

9. Mascherine, guanti e altri DPI

Per il personale scolastico:

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico;
- E' assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3 al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia e dove sono presenti bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- E' necessario disinfettare le mani ogni qual volta si venga a contatto con oggetti o materiali appartenenti agli alunni (es. quaderni, compiti svolti in classe ecc..)
- La mascherina chirurgica è obbligatoria per tutti gli insegnanti e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità, inoltre con riferimento alla disabilità e al segmento dell'Infanzia è consigliabile indossare la visiera/occhiali di protezione forniti dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione;
- E' fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
- E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Per gli allievi/studenti:

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.
- Non è obbligatorio l'uso della mascherina per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia;

Per le famiglie:

- E' obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- I genitori con condizioni di salute non compatibili con l'uso continuativo della mascherina devono segnalare prima di recarsi a scuola, in questo caso l'accesso sarà limitato alle pertinenze esterne;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- Per accedere ai locali è obbligatorio possedere ed esibire il green pass

E' importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS ossia non devono mai essere gettati per terra. Le mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati in appositi contenitori che saranno appositamente segnalati. NON è permesso gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo.

Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), per il quale le principali regole possono essere le seguenti:

- non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- è necessario indossare la mascherina.
- la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:
 - che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
 - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
 - che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
 - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e se possibile mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro
 - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, rispetto al quale è necessario:

- la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, garantendo di non creare assembramento;
- sarà presente una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore.

La gestione dei servizi igienici:

- sarà garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- utilizzo esclusivo di salviette monouso.

10. Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense)

L'organizzazione del servizio mensa, tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini ma tra sezioni/gruppi) viene garantita anche su più turni. Per le singole disposizioni si fa riferimento alle pratiche di gestione e sicurezza per la conduzione delle attività didattiche riferite ad ogni singolo plesso per l'a.s. 2021/2022

Le regole comportamentali sotto riportate sono in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi.

Gli aspetti da curare sono:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare garantendo un regolare afflusso distanziato durante l'accesso e l'uscita dai locali mensa;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areeggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

A questo proposito tutte le disposizioni impartite da questa istituzione per la gestione del Sars-Cov2 vengono ricondivise con il personale esterno e la ditta "CIR Food" spa. per tramite delle amministrazioni comunali di Ceggia e Torre di Mosto. Al fine di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle regole in essere con il Protocollo per continuare ad affrontare l'attuale situazione emergenziale, le modalità di gestione sono state concordate negli incontri con le amministrazioni comunali avvenuti in data 10/07/2021 tavolo tecnico di servizio con il comune di Ceggia e in data 17/07/2021 tavolo tecnico di servizio con il comune di Torre di Mosto.

11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Tutte le persone esterne alla scuola appartenenti a diverse categorie che ha una presenza a scuola occasionale quali manutentori, gestori dei distributori automatici, personale di associazioni o cooperative, formatori, corsisti, semplici ospiti ecc., sono tenuti a recarsi a scuola solo previo appuntamento telefonico o mail, fermo restando che sono da privilegiare forme di gestione a distanza delle richieste.

In caso di accesso è necessario compilare il "Registro degli accessi" e un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni vigenti, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria [MODULO DI REGISTRAZIONE AUTODICHIARAZIONE Allegato 4]

Per quanto riguarda il personale esterno che ha una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) quali OSS, stagisti, tirocinanti, ecc. compileranno "una tantum" un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo, di tutte le disposizioni in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008. Saranno inoltre destinatari di informazione, sia di

carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

Per corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, le procedure di ingresso, transito e uscita, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. Il fornitore non accederà i locali della scuola ma effettuerà la consegna posando i pacchi esternamente. Il cancello d'ingresso va tenuto chiuso e viene aperto solo su chiamata dall'esterno. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Per nessun motivo è consentito l'accesso dei fornitori agli uffici. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1,0 metri.

12. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Personale scolastico

La scuola

- garantisce tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- garantisce le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (per lavoratori fragili secondo D.L. 105 del 23.07.2021 si intendono coloro che sono: 1) in possesso del riconoscimento della disabilità con connotazione di gravità (art. 3 c.3 della L. 104/92; 2) in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento delle relative terapie salvavita).

Al fine di tutelare il lavoratore è stata predisposta prot. n 6626 del 6.09.2021 circolare con disposizioni inerenti al personale c.d. "fragile".

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Alunni

Al fine di tutelare gli alunni ha predisposto la circolare prot. nr. 6627/2021 del 6 settembre 2021 con oggetto INFORMATIVA -Ripresa delle attività didattiche a settembre 2021- **alunni fragili** - segnalazioni eventuali patologie. Gli alunni che saranno segnalati dal proprio pediatra/medico curante potranno richiedere l'attivazione di progetti personalizzati in accordo scuola/famiglia al fine di garantire il diritto all'istruzione:

- Istruzione parentale
- Istruzione domiciliare

13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Primo soccorso in persone anche con sintomi COVID-19

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso

- promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Per la gestione dei casi di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 vedasi documento DISPOSIZIONI INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI CONTAGIO DA SARS-COV-2.

Per la gestione dei casi di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 vedasi documento DISPOSIZIONI INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI CONTAGIO DA SARS-COV-2. Viene individuato nella figura della Docente Lini Lidia il Referente Covid-19 dell'Istituto comprensivo G. Marconi- CEGGIA e su sostituto la Prof.ssa Perissinotto Cristina.

Ogni sede ha a disposizione una stanza per l'isolamento COVID-19 così ubicate:

- Sede centrale plesso scuola Primaria Collodi: stanza al primo piano (referenti covid: Dozzo Antonella e sostituto Bortolotti Claudia).
- Plesso scuola dell'infanzia Rodari: stanza in ingresso (referenti covid: Antone Ketty e sostituto Montagner Lorenza).
- Plesso Marconi via Dante A.: aula al secondo piano edificio (referenti covid: Barbiero Monica e sostituto Perissinotto Cristina).
- Plesso scuola dell'infanzia Calvino: stanza al primo piano (referenti covid: Visentin Maria Rosa sostituto Giacomel Tiziana).
- Plesso scuola Primaria Filiberto c/o Oratorio "Papa Luciani Torre di Mosto: aula al secondo piano (referenti covid: Zago Piercarla e sostituto Barbuio Gabriella).
- PLESSO LEOPARADI Torre di Mosto con presenza di classi della scuola Primaria al Primo piano e della scuola secondaria al secondo piano.
Stanza covid al secondo piano (referenti covid: Leo Silvia e sostituti Barbuio Gabriella per la scuola primaria e Stefenel Cristina per la SSI)

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato dalle disposizioni vigenti citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, sigillati ed etichettati con la data di raccolta, adeguatamente segnalati, isolati per il tempo necessario al successivo trattamento.

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo. Per la scuola dell'infanzia si rimanda ai singoli piani di emergenza.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

14. Informazione e formazione

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

- Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- Destinatari:
 - personale docente e ATA (informazione formazione di tipo seminariale di due ore in

- avvio di anno scolastico);
- studenti (anche se non equiparati a lavoratori è importante che ogni consiglio di classe nel periodo di accoglienza fornisca tutte le informazioni necessarie);
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti (consultazione ad apposita sezione del sito).
- Modalità:
 - trasmissione orale;
 - documenti scritti
 - cartellonistica
 - Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e/o verbalizzata

Comunicazione

- Contenuti:
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - testo completo del Protocollo ufficiale.
- Destinatari:
 - genitori e altri famigliari;
 - allievi;
 - fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
 - documenti scritti (pubblicazione sul sito della scuola).
 - non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

- Contenuti:
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
 - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
- Destinatari:
 - personale docente e ATA;
- Modalità per il personale docente e ATA:
 - incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
 - formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).
 - essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e/o verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Cartellonistica e segnaletica

Al fine di agevolare la conoscenza e il rispetto delle norme di comportamento nell'istituto saranno presenti:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

15. Commissione per l'applicazione del Protocollo

La commissione per l'applicazione del protocollo e di tutte le disposizioni impartite da questa istituzione per la gestione la GESTIONE DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO SARS- COV2 (COVID-19) è composta oltre che dalle figure della sicurezza, R-ASPP, MC e RLS, ne fa parte anche almeno un genitore per le scuole del I° ciclo. Il suo mandato prevede la stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno. Si riunisce con cadenza almeno annuale e ogni qual volta il dirigente o almeno il 50%+1 dei suoi componenti ne richieda la convocazione.

ALLEGATI

- 1) Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
- 2) Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;
- 3) Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner;
- 4) Modulo di registrazione.

Documento redatto di Concerto tra Dirigente scolastico Laura Zadro, l'RSPP dott. Marco Inverso e il Medico Competente Dr.ssa Rametta Delia, Referente Covid d'Istituto Prof.ssa Ilini Lidia