

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI"
Via Dante Alighieri 277 30022 C E G G I A - VE-
☎ 0421/329088 ~ Fax 0421/329603

4407

PROT.NR. /C14
Ceggia, 20.07.2016

ALLIANZ ASSICURAZIONI

Piazza 4 Novembre, 15/9
30027 San Donà di Piave
maurizio.franchi@pec.it

AMBIENTE SCUOLA

Via Petrella, 6
20124 MILANO

REALE MUTUA

Corso Silvio Trentin 108
SAN DONA' DI PIAVE

BENACQUISTA ASSICURAZIONI

Via del Lido 106
LATINA

UNIPOL ASSICURAZIONI

Via XIII Martiri
SAN DONA' DI PIAVE

OGGETTO: invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'a.s. 2016-2019. CIG: ZF91AAB17C

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni in un unico lotto relativa a "Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela legale, per l'anno scolastico 2016-2017 così come ampiamente specificato nell'allegato A).

Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà durata di anni **TRE** a partire dalle ore 00 del 21/09/2016 **con facoltà delle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale, senza necessità di fornire alcuna motivazione, tramite raccomandata, fax o posta certificata da trasmettere 90 giorni prima della scadenza.**

Importo base dell'offerta

Il premio annuale lordo pro capite non potrà essere superiore a euro 7 (sette). Il numero degli assicurati è stimato in:

Alunni: n.950

Operatori scolastici: n. 120

Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto sito in **VIA DANTE ALIGHIERI N. 277 30022 CEGGIA -VE-** con qualsiasi mezzo, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 23/08/2015**. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente o dell'agente ivi identificato quale procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei Servizi Assicurativi Anno Scolastico 2016/2019. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recante ciascuna, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del Legale Rappresentante e così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 - Offerta Economica.

Dovranno essere usati preferibilmente i moduli allegati alla presente lettera (Allegati B, C e D).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Busta n. 1 – Offerta per il servizio di copertura assicurativa alunni “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, conforme al fax-simile di cui al MODELLO B allegato alla presente lettera d'invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore della società (in tal caso allegare originale o copia conforme della procura speciale a pena di esclusione) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e degli allegati di accettarle incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;
 - b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto dell'offerta, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa di cui alla presente, con indicazione dei numeri di iscrizione al RU I;
 - d) di rispettare le condizioni, a pena di esclusione;
- e inoltre dovrà contenere:

- Modello 7A del regolamento ISVAP 5/2006;

- Modello 7B del regolamento ISVAP 5/2006;

- Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola

.- informativa privacy

Busta n. 2 – Offerta per il servizio di copertura assicurativa alunni “Offerta Tecnica” :

Dovrà contenere la proposta tecnica valutabile che dovrà essere redatto utilizzando preferibilmente l' "Allegato C".

Tale busta dovrà contenere, **inoltre**, a pena di esclusione, la nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni .

Busta n. 3 – Offerta per il servizio di copertura assicurativa alunni “Offerta economica” :

Dovrà contenere il programma economico utilizzando preferibilmente l' "Allegato D".

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016), con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato **non inferiore a € 5,00 e non superiore a € 7,00**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (100 punti), sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati A e C alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità del prezzo offerto si procederà per sorteggio salvo quanto previsto dall'art.77 R.D. 827/24.

Sono valutate variazioni esclusivamente in aumento agli importi assicurati.

Sugli importi inferiori alle condizioni del servizio, o sulle voci non assicurate verrà applicata una penalizzazione (pari a 1 (UN) punto per voce) sul punteggio finale raggiunto.

Per le voci che non saranno regolarmente compilate (per errore di compilazione o per mancata corrispondenza con le condizioni di polizza presentate dall'offerente) verrà applicata una penalizzazione (pari ad 1 (UN) PUNTO PER VOCE) sul punteggio finale raggiunto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso la Sede dell' Istituzione Scolastica, in via ante Alighieri 277 CEGGIA- VE- **alle ore 12,00 di GIOVEDÌ 25/08/2016** A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei Limiti di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca

da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

La classifica delle offerte, la loro graduazione e l'individuazione della Società aggiudicataria dell'appalto saranno effettuate da apposita commissione.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta e in seguito verrà data espressa notizia.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO – MODALITA' DI PAGAMENTO

Vedi allegato A) condizioni del servizio

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare nella causale il codice identificativo CIG.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai fini della fattura elettronica in applicazione del Decreto 3.4.2013 n. 55 art.1 comma 209 del MEF obbligatoria dal 06.06.2014 si comunica che il codice univoco è: UFGWCE

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675 del 31/12/1996 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza e tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e sarà finalizzato solo a consentire l'accertamento dell'idoneità richiesta per partecipare all'offerta e all'eventuale affidamento per l'aggiudicazione.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione vi preghiamo di rivolgervi al DSGA inviando un e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica VEIC80500V@istruzione.it

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

ALLEGATO A – Condizioni del servizio

ALLEGATO B – Dichiarazioni

ALLEGATO C - Offerta Tecnica

ALLEGATO D - Offerta Economica

- **Dichiarazione Privacy**

(busta 1) documentazione amministrativa

(busta 2)

(busta 3)

(busta 1) documentazione amministrativa

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Luigi Billotto-

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs N.39/93