



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 5
SCUOLA PER L'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. DI 1° GRADO
 Cod. Min. VEIC85200C – C.F. 91020340278 – Distretto Scolastico n°56
 Viale Tirreno, 2228 - 30015 CHIOGGIA (VE) - Tel. 041/493264 Fax 041/4967801
 Email VEIC85200C@ISTRUZIONE.IT – www.comprendivo-chioggia5.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per le Programmazioni
 Divisione Generale per Interventi Scolastici di Attività
 Ordinaria, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione scolastica

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 1495 /B-32

Chioggia, 2 settembre 2016

- **All'Albo dell'Istituto**
- **Sito web dell'Istituto**
- **Ai Docenti dell'Istituto**
- **Alle Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Venezia**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il D.P.R. n.275/99 (autonomia scolastica);
 VISTO Il D.I. n.44/2001 (gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche) in particolare gli artt.32,33 e 40;
 VISTO L'art.3 cc.18 e 76 della L.24/12/2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008);
 VISTA La circ. n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
 VISTO Il "Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi dell'art.40 D.I. 44/2001";
 VISTO Il "Piano dell'Offerta Formativa" per l'anno scolastico 2016/2017;
 CONSIDERATO Che si rende necessario e urgente acquisire disponibilità per garantire la realizzazione dell'Offerta Formativa programmata dall'I.C. Chioggia 5.

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti Esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

TIPO PROGETTO O ATTIVITÀ	DESTINATARI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	ORE E COMPENSI PREVISTI
Progetto "MUSICA"	Alunni della Scuola dell'Infanzia	Da Ottobre 2016 a Maggio 2017	Diploma di Conservatorio	N°80 ore circa, per un compenso orario lordo di € 20,00

PRECISA CHE

1. **REQUISITI DELL'ESPERTO** – Gli interessati dovranno essere in possesso del Diploma di Conservatorio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze didattiche pregresse. Si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato.
2. **REQUISITI DI AMMISSIONE** – Per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
3. **IMPEGNI A SVOLGERE L'INCARICO** – Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà concordato con il D.S..
4. **SELEZIONE** – La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di cui il Dirigente Scolastico fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

5. **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA** – La valutazione terrà conto:
- della **continuità degli esperti** utilizzati nell'anno scolastico precedente nell'I.C. Chioggia 5;
 - del livello di qualificazione professionale;
 - della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività;
 - comprovata attività già svolta presso altre Istituzioni Scolastiche.
6. **PREROGATIVE** – L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Si riserva inoltre la possibilità di variare il monte ore inizialmente previsto dal progetto o di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso.
7. **AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** – L'aspirante dipendente da P.A. o di altra amministrazione dovrà essere autorizzato e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
8. **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO** – Il D.S. in base alle prerogative affidategli dalla normativa sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti.
9. **MODALITA' DI PAGAMENTO** – L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente Scolastico:
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
 - **dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;**
 - compilazione Scheda Esperto Esterno che sarà fornita dall'amministrazione;
 - fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto scolastico;
 - DURC (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS se dovuto.
- La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.
10. **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** – La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12,00 del 30/09/2016 a mezzo:
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, al seguente indirizzo: Scuola Primaria "B.Caccin" Sottomarina di Chioggia – Viale Tirreno n°2228;
 - Invio tramite e-mail agli indirizzi: veic85200c@istruzione.it o veic85200c@pec.istruzione.it (solo per caselle di posta certificata);
- Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.
11. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** – Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 196/2003 si informa che:
- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
 - b) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo 196/2003.
12. **PUBBLICITA'** – Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione all'Albo.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n.44/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lia Bonadesina



**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL
REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Chioggia 5
CHIOGGIA (VE) Viale Tirreno, 2228**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
Status professionale _____ titolo di studio _____
Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di _____;

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
 L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
 Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ data

_____ firma