

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica VEIC80500V

GUGLIELMO MARCONI

APPROVATO IN COLLEGIO DOCENTI DEL 08/09/2016

Indice

Sommario

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

3.2 Tempi di attuazione delle attività

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo (gennaio, verifica intermedia 17/marzo/2016, verifica finale con indicatori di processo e GANTT finale)

4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Risultati scolastici:

- a. Abbassamento del numero di promozioni con voto di consiglio.
- b. Migliorare i risultati conseguiti dagli studenti nelle materie di studio.

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1. Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.
2. Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.
3. Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR).
4. Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.
5. Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.
6. Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.
7. Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Priorità 2

Risultati a distanza

- a. Ottica esterna: miglioramento della percentuale di alunni che seguono il consiglio orientativo, coinvolgendo nella scelta anche le famiglie.
- b. Ottica interna: consolidamento relativo all'inclusività e agli esiti dei percorsi di personalizzazione e individualizzazione.

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1. Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

2. Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.
3. Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.
4. Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.
5. Potenziamento nell'applicazione del C.A.D. (Codice Amministrativo Digitale).
6. Potenziare la condivisione di comunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incremento dell'innovazione tecnologica (registro elettronico).

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
–	Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisionee dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.	4	4	16
–	Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.	3	2	6
–	Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.	3	3	9
–	Condivisione degli	3	3	9

<p>obiettivi di inclusionetra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.</p>				
–	Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.	3	3	9
–	Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.	3	3	9
–	Introduzione dei documenti dicertificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR)	4	4	16
–	Potenziamento nell'applicazione del C.A.D. (Codice Amministrativo Digitale)	3	3	9
–	Potenziare la condivisione di comunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incremento dell'innovazione tecnologica (registro elettronico).	4	4	16
–	Potenziare le attività di continuità	3	3	9

trainfanzia primaria e secondaria con attivitànell'area comunicativa e deicomportamenti autoregolativi.				
–	Predisposizione graduale delle prove diverifica iniziali e finali per i due ordini discuola per più discipline.	3	3	9
–	Progettare e attuare almeno una Unità diApprendimento per ciascuna classe.	4	4	16
–	Valorizzazione della dimensionelaboratori ale orientata a favorirel'interattività dei gruppi o tra singoli anchenell'ottica inclusiva.	3	3	9

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivazione dello sportello DSA e BESper i docenti a garanzia della condivisionee dell'efficacia delle pratiche e deipercorsi di personalizzazione.

Risultati attesi

Aumentare l'efficacia e l'autonomia, da parte dei docenti, nella redazione della documentazione e nell'individuazione del bisogno di percorsi educativi-didattici personalizzati volti al successo formativo degli alunni.

Indicatori di monitoraggio

Raccolta, da parte della referente, dell'affluenza allo sportello e delle problematiche di maggiore incidenza che sono state esposte nel corso dell'attivazione dello sportello (ottobre 2015- giugno 2016)

Modalità di rilevazione

Scheda progetto sportello DSA-BES e relazione finale redatti dalla docente Referente.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Attuazione di progetti laboratoriali conenti e scuole secondarie di secondo

gradoprevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

Risultati attesi

Adeguate azione di orientamento in relazione all'utenza.

Indicatori di monitoraggio

Numero di interventi svolti (forum orientamento, laboratori didattici proposti per l'orientamento).

Modalità di rilevazione

Numero di iscritti che rispecchiano le indicazioni di orientamento consigliate dal Consiglio di classe.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.

Risultati attesi

Incremento delle competenze informatiche all'interno del corpo docenti.

Indicatori di monitoraggio

Numero di partecipanti alle attività di aggiornamento proposte, numero di iscritti agli esami di certificazione.

Modalità di rilevazione

Elenchi presenze, certificazioni conseguite.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

Risultati attesi

Migliorare le dinamiche relazionali tra allievi attraverso l'approccio inclusivo.

Indicatori di monitoraggio

Numero di attività e progetti attuati volti ad attivare processi di inclusività tra pari.

Modalità di rilevazione

Valutazioni di processo UDA, con particolare attenzione alla scuola secondaria di primo grado.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

Risultati attesi

Miglioramento delle risorse e dell'organizzazione dei processi didattico-educativi.

Indicatori di monitoraggio

Numero e tipologia di progetti presentati/realizzati in rete di scuole.

Modalità di rilevazione

Relazioni e azioni di attuazione dei diversi progetti attuati.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

Risultati attesi

Contribuire attivamente a stimolare la ricerca di soluzioni anche condivise tra gli attori dei percorsi di crescita dei minori.

Indicatori di monitoraggio

Numero di serate proposte e numero di partecipanti agli interventi

Modalità di rilevazione

Rilevazione del numero di partecipanti mediante relazioni (F.S. Orientamento) o incontri di restituzione con enti organizzatori.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR).

Risultati attesi

Utilizzo efficace dei documenti di certificazione delle competenze.

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di percorsi formativi-didattici trasversali che sviluppino competenze (UDA)

Modalità di rilevazione

Schede redazione e attuazione UDA secondo format RETE VENETA PER LE COMPETENZE
Coordinamento Reti Progetti FSE 1758.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziamento nell'applicazione del C.A.D. (Codice Amministrativo Digitale)

Risultati attesi

Riduzione dei costi di processo connessi alla dematerializzazione

Indicatori di monitoraggio

Numero di documenti dematerializzati, variazione costo carta/fotocopie

Modalità di rilevazione

Dati di spesa ricavati dal bilancio

Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare la condivisione di comunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incremento dell'innovazione tecnologica (registro elettronico).

Risultati attesi

Utilizzo più efficace delle tecnologie da parte del corpo docenti attraverso l'uso di nuove funzioni (apertura registro elettronico ai genitori, gestione dei colloqui con le famiglie con modalità di prenotazione on line)

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di corso di formazione/aggiornamento utilizzo registro elettronico e delibere per l'uso dello strumento che assicurino l'effettiva conoscenza delle nuove funzioni dello stesso

Modalità di rilevazione

Controllo a campione da parte del DS sulle modalità di utilizzo deliberate.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.

Risultati attesi

Promuovere l'accoglienza degli allievi al successivo grado scolastico. Promuovere l'autonomia nella conoscenza di nuovi ambienti, di nuove situazioni comunicative e nuovi attori del percorso.

Indicatori di monitoraggio

Numero di obiettivi raggiunti dall'alunno/a all'uscita scuola dell'infanzia e successivamente dalla scuola primaria.

Modalità di rilevazione

Scheda di raccordo infanzia-primaria e successivamente scheda di raccordo primaria-secondaria di primo grado.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.

Risultati attesi

Condivisione del processo di valutazione volta a finalità formative per lo sviluppo di competenze.

Indicatori di monitoraggio

Numero di prove di verifica iniziali e finali predisposte dotate di criteri di valutazione oggettivi condivisi.

Modalità di rilevazione

Numero di prove di verifica somministrate e valutate secondo criteri oggettivi condivisi.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

Risultati attesi

Attivare abilità e conoscenze in modo trasversale per raggiungere lo sviluppo di competenze attraverso casi di realtà.

Indicatori di monitoraggio

Scheda piano di lavoro e fasi di attività secondo format UDA rete veneta per le competenze.

Modalità di rilevazione

Prodotti finali dei percorsi e in uscita utilizzo delle schede per la valutazione delle competenze (MIUR 2015).

Obiettivo di processo in via di attuazione

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Risultati attesi

Sviluppo di competenze del curricolo per far sì che gli allievi riconoscano gli strumenti per divenire cittadini del mondo.

Indicatori di monitoraggio

Numero di progetti e UDA trasversali attivate nell'istituto.

Modalità di rilevazione

Schede progetto e risultati conseguiti nello sviluppo dei percorsi.

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.

Azione prevista

Attivazione sportello DSA e BES per docenti.

Effetti positivi a medio termine

Miglioramento delle pratiche di progettazione di percorsi personalizzati in relazione ai contesti scolastici e di vita dell'alunno.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nella corretta gestione di spazi e tempi di attivazione dello sportello DSA-BES per rispondere alle diverse esigenze.

Effetti positivi a lungo termine

Creazione di un team docente sensibilizzato e competente che opera in modo coordinato per lo sviluppo di percorsi di vita degli allievi DSA e BES.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel garantire continuità all'attivazione dello sportello

Azione prevista

Attivazione del progetto IPDA (individuazione precoce disturbi dell'apprendimento)

Effetti positivi a medio termine

Individuazione precoce di casi con disturbi dell'apprendimento mediante osservazioni sistematiche e prove scolastiche già al termine della scuola dell'infanzia e all'inizio della scuola primaria.

Effetti negativi a medio termine

Eventuali difficoltà di coordinamento delle risorse umane con eventuali esperti esteni.

Effetti positivi a lungo termine

Creazione di un team docente esperto atto all'individuazione precoce di casi con disturbi dell'apprendimento, mediante osservazioni sistematiche e prove scolastiche mirate (termine della scuola dell'infanzia e inizio della scuola primaria).

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel garantire la continuità del progetto negli anni.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B L. 107/2015
Valorizzazione della scuola come comunità attiva e inclusiva.	Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

Obiettivo di processo

Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

Azione prevista

Partecipazione alle azioni previste dalle reti territoriali del sandonatese e del portogruarese per l'orientamento in uscita verso la scuola secondaria di secondo grado, diffusione del materiale divulgativo inviato all'istituto.

Effetti positivi a medio termine

Conoscere indirizzi e tipologie di istituti del territorio per scegliere il percorso della scuola secondaria consapevolmente in relazione alle proprie attitudini.

Effetti negativi a medio termine

Organizzazione e gestione delle attività rispetto al tempo scuola curricolare.

Effetti positivi a lungo termine

Diminuzione dell'insuccesso scolastico

Effetti negativi a lungo termine

Mancanza di un continuo ed efficace sistema di rete nell'organizzazione delle attività di orientamento.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul "capitale umano" sviluppando processi di competenza alla scelta.	Definizione di un sistema di orientamento.

Obiettivo di processo

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento della certificazione ECDL.

Azione prevista

Pianificare e realizzare corsi di aggiornamento informatico per il personale docente.

Effetti positivi a medio termine

Incrementare le competenze digitali degli insegnanti.

Effetti negativi a medio termine

Attuare corsi in numero non sufficiente rispetto alle richieste di partecipazione, per motivi finanziari.

Effetti positivi a lungo termine

Incrementare e uniformare le competenze digitali degli insegnanti.

Effetti negativi a lungo termine

Non riuscire a garantire il raggiungimento di un livello adeguato di competenze digitali da parte di tutto il personale docente, per mancanza di fonti finanziarie necessarie per attivare un numero di corsi annuali congruo alle necessità.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sfruttare le opportunità offerte dalle TIC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi metodi di insegnare, apprendere e valutare.	Potenziamento delle attività laboratoriali e delle metodologie laboratoriali. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

Obiettivo di processo

Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

Azione prevista

Individuazione di figure di riferimento (Funzioni Strumentali, referenti fiduciari, etc.) nei singoli plessi che affianchino nella redazione di documenti per l'inclusione e sensibilizzino il corpo docenti.

Effetti positivi a medio termine

Condivisione e realizzazione coordinata da tutto il corpo insegnante degli obiettivi individuati nel PAI attraverso un coinvolgimento attivo di famiglie e attori coinvolti nello sviluppo di percorsi inclusivi.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nel trovare adeguati tempi e modi per dare spazio al confronto e alla condivisione.

Effetti positivi a lungo termine

Aumentare il senso di inclusione e accoglienza della comunità scolastica in relazione al contesto sociale in cui opera.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel trovare adeguati tempi e modi per dare spazio al confronto e alla condivisione coinvolgendo fattivamente anche i nuovi docenti annuali.

Azione prevista

Percorsi di prima alfabetizzazione e afabetizzazione volti all'inclusione e all'incremento delle competenze linguistiche anche nell'ottica delle prove nazionali.

Effetti positivi a medio termine

Riduzione dell'insuccesso scolastico.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'attuare tempestivamente azioni efficaci soprattutto di prima alfabetizzazione.

Effetti positivi a lungo termine

Creare un sistema inclusivo integrato ed efficace.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel garantire e sostenere in modo costante nel tempo azioni tempestive ed efficaci.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti dentro/fuori l'insegnamento in ottica dinamica e inclusiva.	Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.
Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti dentro/fuori l'insegnamento in ottica inclusiva.	Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua.

Obiettivo di processo

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

Azione prevista

Adesione a reti provinciali e regionali per la privacy e la sicurezza.

Effetti positivi a medio termine

Azioni coordinate e aggiornamento legislativo a livello territoriale per il buon funzionamento dell'amministrazione scolastica in quanto pubblica amministrazione.

Effetti negativi a medio termine

Non previsti

Effetti positivi a lungo termine

Consolidamento di azioni coordinate e aggiornamento a livello territoriale per il buon funzionamento dell'amministrazione scolastica in quanto pubblica amministrazione.

Effetti negativi a lungo termine

Non previsti

Azione prevista

Partecipazione alle azioni di rete del distretto sandonatese con particolare attenzione a progetti di educazione alla legalità, riduzione della dispersione scolastica, orientamento in uscita dal primo ciclo, potenziamento linguaggi espressivi.

Effetti positivi a medio termine

Arricchimento dell'offerta formativa. Individuazioni di figure (referenti) dedicate al coordinamento dei progetti.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nel reperimento e coordinamento di risorse.

Effetti positivi a lungo termine

Consolidamento di azioni progettuali che permettono di arricchire l'offerta formativa in modo coordinato con il territorio. Creazione di un Gruppo di referenti che divengano punto di riferimento per la rete di scuole.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel garantire il consolidamento delle azioni di progettazione e l'attuazione di percorsi. Difficoltà nel rendere stabile un gruppo di lavoro di rete, atto alla progettazione e realizzazione di tali azioni.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Riorganizzare il tempo scuola.	Apertura pomeridiana delle scuole anche con potenziamento del tempo scolastico mediante azioni progettuali inerenti linguaggi espressivi (musica, arte, teatro) e valorizzazione delle competenze linguistiche in lingua straniera.

Obiettivo di processo

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

Azione prevista

Organizzazione di momenti di incontro con i genitori dedicati ai temi dell'orientamento scolastico in uscita, alla presentazione dei plessi scolastici (scuola aperta) per l'accoglienza dei futuri iscritti.

Effetti positivi a medio termine

Arricchire l'offerta formativa favorendo le azioni orientanti per agevolare le scelte dell'utenza scolastica dando risalto al coordinamento con gli enti del territorio.

Effetti negativi a medio termine

Programmazione limitata del numero di attività in relazione alle risorse disponibili.

Effetti positivi a lungo termine

Favorire la costruzione di un'immagine sempre più chiara e comprensiva di tutta l'offerta formativa programmata dall'istituto facendone emergere il coordinamento con gli enti del territorio.

Effetti negativi a lungo termine

Programmazione limitata del numero di attività in relazione alle risorse disponibili.

Azione prevista

Programmazione di azioni a supporto della genitorialità come l'attivazione di sportelli di ascolto da parte di esperti esterni, attuati in modo coordinato con le amministrazioni comunali.

Effetti positivi a medio termine

Favorire e migliorare il processo educativo-didattico sostenuto da scuola e famiglia.

Effetti negativi a medio termine

Non previsti

Effetti positivi a lungo termine

Favorire e migliorare il processo educativo-didattico sostenuto da scuola e famiglia per sviluppare nelle giovani generazioni competenze educative atte ad affrontare le sfide del domani.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel garantire reperimento di risorse per mantenere attivo il servizio nel tempo.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul "capitale umano" con riferimento alla genitorialità per sviluppare responsabilità e cittadinanza attiva.	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità. Definizione di un sistema di orientamento

Obiettivo di processo

Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR)

Azione prevista

Attuazione di Unità di Apprendimento per sviluppare e valutare competenze nella scuola secondaria di primo grado.

Effetti positivi a medio termine

Attuazione da parte dell'allievo di processi quali progettare, attuare, revisionare, collaudare e autovalutare azioni legate alla realizzazione di compiti di realtà a carattere multidisciplinare per generare competenza.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'organizzazione e realizzazione coordinata di risorse, spazi e tempi.

Effetti positivi a lungo termine

Crescere generazioni che partendo da casi di realtà sviluppino competenze generalizzate atte a farli diventare cittadini del mondo.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nell'organizzazione e realizzazione coordinata di risorse, spazi e tempi.

Azione prevista

Attuazione di Unità di Apprendimento per sviluppare e valutare competenze nella scuola primaria.

Effetti positivi a medio termine

Attuazione da parte dell'allievo di semplici percorsi che partono da una progettazione, per arrivare alla fase di realizzazione e infine autovalutazione gui data di semplici compiti di realtà caratterizzati da una componente multidisciplinare.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'organizzazione e realizzazione coordinata di risorse, spazi e tempi.

Effetti positivi a lungo termine

Crescere generazioni che partendo da casi di realtà sviluppino competenze generalizzate atte a farli diventare cittadini del mondo.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nell'organizzazione e realizzazione coordinata di risorse, spazi e tempi.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica.	Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

Obiettivo di processo

Potenziamento nell'applicazione del C.A.D. (Codice Amministrativo Digitale)

Azione prevista

Adozione di strumenti come protocollo digitale che permettano di ottimizzare i processi di CAD.

Effetti positivi a medio termine

Incremento della smaterializzazione di documenti.

Effetti negativi a medio termine

Fase di adattamento, formazione del personale di segreteria addetto.

Effetti positivi a lungo termine

Facilità di ricerca di documentazione, diminuzione dei tempi di svolgimento pratiche.

Effetti negativi a lungo termine

Corretto utilizzo dello strumento soprattutto in presenza di tourn-over di personale.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi attraverso sistemi atti alla dematerializzazione di documentazione.	Sfruttare le risorse digitali e informatizzate per favorire la gestione e la diffusione di processi necessari al corretto funzionamento dell'istituzione scolastica.

Obiettivo di processo

Potenziare la condivisione di comunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incremento dell'innovazione tecnologica (registro elettronico).

Azione prevista

Apertura del registro elettronico alle famiglie degli alunni.

Effetti positivi a medio termine

Comunicazione rapida con le famiglie.

Effetti negativi a medio termine

Possibile riduzione del rapporto diretto tra insegnanti e famiglie.

Effetti positivi a lungo termine

Aumento della comunicazione rapida ed efficace con l'utenza.

Effetti negativi a lungo termine

Possibile riduzione del rapporto diretto tra insegnanti e famiglie.

Azione prevista

Incremento dell'utilizzo del sito web della scuola per le comunicazioni con l'utenza.

Effetti positivi a medio termine

Rapidità nella comunicazione con l'utenza ed enti/esperti esterni.

Effetti negativi a medio termine

Eventuali problemi di connessione o mal funzionamento software. Rallentamento comunicativo.

Effetti positivi a lungo termine

Rapidità nella comunicazione con l'utenza ed enti/esperti esterni.

Effetti negativi a lungo termine

Eventuali problemi di connessione o mal funzionamento software. Rallentamento comunicativo.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile attraverso la gestione delle risorse strumentali/amministrative per garantire adempimenti normativi.	Sfruttare le opportunità offerte dalle TIC e dai linguaggi digitali per supportare anche nuovi metodi di valutare e comunicare con l'utenza scolastica.

Obiettivo di processo

Potenziare le attività di continuità tra infanzia, primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e deicomportamenti autoregolativi.

Azione prevista

Attuazione di progetti che coinvolgono le classi di raccordo tra gradi scolastici differenti. (Progetto continuità d'Istituto)

Effetti positivi a medio termine

Favorire la crescita e l'inserimento scolastico degli allievi in modo consapevole e disteso abituandoli al cambiamento in modo graduale.

Effetti negativi a medio termine

Nessun effetto negativo, eventuali difficoltà nel coordinare spazi, tempi e risorse.

Effetti positivi a lungo termine

Favorire lo sviluppo di abilità trasversali per far crescere cittadini del mondo.

Effetti negativi a lungo termine

Nessun effetto negativo, possibili difficoltà di garantire la programmazione di progetti di continuità qualora venissero meno le risorse.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola .	Potenziamento delle competenze comunicative e autoregolative per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio.

Obiettivo di processo

Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.

Azione prevista

Predisposizione di prove di verifica da somministrare all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, condivise tra i diversi insegnanti della disciplina co riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Effetti positivi a medio termine

Oggettivazione nella misurazione del livello di apprendimento raggiunto. Oggettivazione della valutazione attraverso griglie di valutazione condivise.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nel coordinare risorse e azioni.

Effetti positivi a lungo termine

Attuazione di un sistema consolidato di verifica degli apprendimenti attraverso l'oggettivazione nella misurazione del livello di apprendimento raggiunto. Oggettivazione della valutazione attraverso griglie di valutazione condivise.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel coordinare risorse e azioni.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico dell'istituzione scolastica.	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

Obiettivo di processo

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

Azione prevista

Progettare e attuare percorsi multidisciplinari volti a sviluppare competenze trasversali tra cui migliorare le dinamiche relazionali che presuppongono il lavoro in team.

Effetti positivi a medio termine

Migliorare gli apprendimenti, generare e generalizzare saperi.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'organizzazione e realizzazione coordinata di risorse, spazi e tempi.

Effetti positivi a lungo termine

Consolidare un sistema di apprendimenti, atto allo sviluppo della persona in quanto soggetto capace di saper essere, saper fare e saper scegliere.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nella progettazione continuativa, nell'organizzazione e realizzazione coordinata di risorse, spazi e tempi.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Modificare il modello trasmissivo della scuola.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Valorizzazione di percorsi educativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.

Obiettivo di processo

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Azione prevista

Attuazione di progetti che potenzino le aree dei linguaggi espressivi e delle lingue straniere.

Effetti positivi a medio termine

Favorire lo sviluppo della socialità e della corretta percezioni di sé per generare proficue relazioni.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'organizzare in modo efficace e coordinato le attività.

Effetti positivi a lungo termine

Consolidare nel tempo azioni che attraverso lo sviluppo della socialità contribuiscano a formare generazioni responsabili.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel garantire nel tempo la progettazione di attività efficaci.

Azione prevista

Attuare azioni che coinvolgano lo sviluppo di attività trasversali interessando anche più ordini scolastici (attuazione di UDA in verticale ossia tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria).

Effetti positivi a medio termine

Incremento della percezione di comunità scolastica che sviluppa competenze condivise.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà di organizzazione, coordinamento e gestione delle attività.

Effetti positivi a lungo termine

Sviluppare l'apprendimento per competenze attuando azioni educative derivanti anche da bisogni del territorio.

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà di organizzazione, coordinamento e gestione delle attività.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare nuovi spazi per l'apprendimento per trasformare il modello trasmissivo della scuola.	Potenziamento delle attività laboratoriali e delle metodologie laboratoriali.

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

1) Obiettivo di processo

Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	F.S. BES attiva sportello a disposizione dei docenti dell'istituto per favorire buone pratiche educative. pratiche	Contratto d'Istituto	FIS
Personale ATA			
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola			

2) Obiettivo di processo

Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	F.S. OR. coordinamento delle attività organizzate dalle reti di scuole del portogruarese e sandonatese e laboratori didattici orientativi presentati da alcuni istituti per studenti e genitori. DOC Curricolari: percorso di orientamento alla scelta.	Contratto d'Istituto	FIS
Personale ATA	Apertura sedi, sorveglianza		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Docenti referenti degli istituti secondari di secondo grado con cui si attivano i percorsi orientativi.		

3) Obiettivo di processo

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali/ materiali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione al corso di aggiornamento informatica per il possibile conseguimento certificazione E-Citizen (esterna)		
Personale ATA	Apertura sede pomeridiana		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Docente formatore Prof Brocca/ Ente certificatore AICA (esame finale)	Programma Annuale	Programma Annuale (formazione docenti) Esame di certificazione a carico partecipanti
Attrezzature	Laboratorio informatica plesso « G Marconi »		

4) Obiettivo di processo

Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	F.S. H e BES condividono gli obiettivi di inclusione con il corpo docenti facendosi portavoce delle azioni coordinate con la rete del CTI a cui afferisce. Referenti di plesso e coordinatori delle classi capillarizzano le informazioni nei plessi.	Contratto d'Istituto	FIS
Personale ATA			
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Dirigente, Vicaria coordinano attività facendo anche da tramite tra i diversi soggetti coinvolti tra cui i servizi dell'ASL territoriale di riferimento.		

5) Obiettivo di processo

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Dirigente, Docenti referenti, Vicaria F.S. partecipano a riunioni, progettano e attuano azioni condivise con la rete.	Contratto d'Istituto programma annuale	FIS, Programm a annuale, finanziamenti da progetti presentati
Personale ATA	Sorveglianza		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Esperti eseterni se previsti dai progetti (senza costo)		

6) Obiettivo di processo

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Sensibilizzazione dei genitori a tematiche atte a migliorare i rapporti scuola-famiglia e orientamento anche grazie a incontri con esperti.		Amministrazioni comunali
Personale ATA	Sorveglianza, apertura sedi.		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Dirigenza in collaborazione con amministrazione comunale attuazioni di supporto alla genitorialità con esperti (tavole rotonde, sportello spazio ascolto per adulti, serate per orientamento alla scuola secondaria di sec. grado)		Amministrazioni Comunali o FIS

7) Obiettivo di processo

Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR)

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attuazione di percorsi didattici (progetti e UDA) ispirati allo sviluppo di competenze trasversali e pluridisciplinari.		Programma annuale
Personale ATA	Sorveglianza		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Esperti previsti da progetti (forniti da associazioni, amministrazioni comunali...)		Amministrazioni Comunali o enti territoriali

8) Obiettivo di processo

Potenziamento nell'applicazione del C.A.D. (Codice Amministrativo Digitale)

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Implementazione dell'uso dei sistemi di dematerializzazione (registro elettronico, sito web scuola) per rendere più efficace la comunicazione.		
Personale ATA	Utilizzo software di segreteria e del protocollo digitale da gennaio 2016. Per quest'ultimo breve corso di formazione incluso nel pacchetto acquisto software.	Programma annuale	Programma annuale
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Formatori e installatori software (protocollo digitale)	Programma annuale	Programma annuale

9) Obiettivo di processo

Potenziare la condivisione dicomunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incrementodell'innovazione tecnologica (registro el).

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	utilizzo efficace del registro elettronico come strumento quotidiano di comunicazione scuola-famiglia e di valutazione.Possibilità di partecipazione ad un corso di formazione tenuto da esperto Argo – Soft (6Ore)		
Personale ATA	utilizzo efficace del registro elettronico come strumento quotidiano di comunicazione scuola-famiglia.Possibilità di partecipazione ad un corso di formazione tenuto da esperto Argo - Soft per la segreteria(3ore)		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Corso di formazione tenuto da esperti Argo - Soft Per segreteria e personale docente	Programma annuale	Programma annuale

10) Obiettivo di processo

Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Progetti e attività di accoglienza infanzia-primaria e progetti di continuità tra primaria - secondarie riferito ai plessi dell'Istituto sui comuni di Ceggia e Torre di Mosto.	FIS	FIS
Personale ATA	Sorveglianza		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Amministrazione comunale per eventuali attività, trasporto, materiali		Amministrazione comunale

11) Obiettivo di processo

Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali /materiali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Predispongono o selezionano e somministrano prove di verifica iniziali e finali per almeno le discipline di Italiano e Matematica. Attività si svolge in orario curricolare e la correzione è parte della funzione docente	nessuno	Programma annuale facile consumo
Personale ATA			
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Materiali : in alcuni casi prove MT		

12) Obiettivo di processo

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Progettano UDA per realizzare percorsi per sviluppare competenze.		Programma annuale
Personale ATA	Sorveglianza		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Esperti di enti territoriali o comunali svolgono attività di lezione partecipata o laboratorio o visita guidata .	nessuno	Gratuità da parte di operatori delle amministrazioni comunali, enti territoriali ecc.

13) Obiettivo di processo

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attuazione di Progetti, attività, Unità di Apprendimento a carattere trasversale . Animatore e team per l'innovazione digitale		FIS (Come da prospetto progetti approvati) PON, PNSD
Personale ATA	Sorveglianza		
Altre figure e/o beni e servizi anche professionali esterni alla scuola	Esperti di enti territoriali o comunali svolgono attività di lezione partecipata o laboratorio o visita guidata .	nessuno	Gratuità da parte di operatori delle amministrazioni comunali, enti territoriali ecc.

3.2 Tempi di attuazione delle attività: Mese di GENNAIO

1. Obiettivo di processo

Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivazione sportello.			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)		
Progettazione azione sportello BES	azione (attuata o conclusa)									
Definizione e della funzione strumentale, calendarizzazione dell'attività e relativa approvazione del collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto; successivo avvio dell'azione.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							

2. Obiettivo di processo

Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione e partecipazione ai saloni dell'orientamento e ad attività laboratoriali proposte dagli istituti secondari di primo				azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)					

grado.										
Nomina F.S. Orientamento in uscita		azione (attuata o conclusa)								
Inizio dei percorsi da parte degli insegnanti curricolari con riferimento alle classi terze della scuola secondaria di primo grado.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)					
Stesura da parte dei consigli di classe delle classi terze e condivisione con le famiglie dei consigli orientativi frutto anche del percorso di riflessione svolto con i ragazzi.				azione (attuata o conclusa)						
Relazione finale da parte delle F.S. sulle attività di orientamento svolte fino a febbraio (momento delle preiscrizioni) ed confronto delle scelte attuate dagli allievi rispetto ai consigli orientativi definiti dai C.D.C.									azione (in corso)	

3. Obiettivo di processo

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Diffusione e condivisione dell'iniziativa con il collegio docenti.			azione (attuata o conclusa)							
Definizione del corso e date di svolgimento e diffusione mediante circolare in Argo registro elettronico.					azione (in corso)					
Raccolta iscrizioni secondo criterio di anzianità di servizio nell'istituto.					azione (in corso)	azione (in corso)				
svolgimento del corso in 5 lezioni						azione (in corso)	azione (in corso)			
Eventuale partecipazione ad esame di certificazione per i docenti interessati.								azione (in corso)		

4. Obiettivo di processo

Condivisione degli obiettivi di inclusionetra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Istituzione commissione BES	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Analisi dei documenti, attivazione progetto IPDA			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	
Elaborazione somministrazione questionario di rilevazione /sensibilizzazione BES ai team docenti					azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)		
Elaborazione dati questionario con FS Strumentali e dirigenza per aggiornamento PAI in concerto con GLHIO								azione (in corso)	azione (in corso)	
Individuazione di figure di riferimento nei singoli plessi che affianchino nella redazione di documenti per l'inclusione e sensibilizzino il corpo docenti.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							

Eventuali ulteriori incrementi di azioni verranno inseriti successivamente (primavera 2016)

5. Obiettivo di processo

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri periodici e coordinamento di rete provinciale e regionale di scuole su Privacy e sicurezza.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		azione (in corso)		azione (in corso)		azione (in corso)	
Incontri con la rete del sandonate se per progettazione interventi condivisi su dispersione scolastica, orientamento, cyberbullismo, educazione musicale, miglioramento del sistema di valutazione, aggiornamento PON.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)			azione (in corso)	azione (in corso)			
Partecipazione a incontri periodici CTI Capofila scuola De Amicis di Eraclea per condivisione progetti, linee e documentazione azione BES.		azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)						

6. Obiettivo di processo

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione di momenti di incontro con i genitori dedicati ai temi dell'orientamento scolastico in uscita, alla presentazione dei plessi scolastici (scuola aperta) per l'accoglienza dei futuri iscritti.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)					
Programmazione di azioni a supporto della genitorialità come l'attivazione di sportelli di ascolto da parte di esperti esterni, attuati in modo coordinato con le amministrazioni comunali. (tavoli rotondi con le amministrazioni comunali di Ceggia e Torre di Mosto)		azione (attuata o conclusa) pianificazione		azione (attuata o conclusa) pianificazione	azione (attuata o conclusa) pianificazione		azione (in corso) incontri	azione (in corso) incontri		

7. Obiettivo di processo

Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR)

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura UDA secondo criteri della ricerca educativa didattica e format RETE VENETA PER LE COMPETENZE Coordinamento Reti Progetti FSE 1758 -			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)						
Progettazione tra docenti e multidisciplinare di percorsi atti a sviluppare competenze.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Svolgimento percorsi didattici sulle competenze e programmati per il primo o secondo quadrimestre in relazione alle progettualità definite nelle schede progetto.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)		

del servizio (ARGO-Soft), definizione dell'azione degli incontri con il formatore.										
Svolgimento del corso e conclusioni e corso con consegna attestati.			azione (attuata o conclusa)							

10. Obiettivo di processo

Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Approvazione dei progetti di continuità e avvio delle attività tra i diversi ordini di scuola.			azione (attuata o conclusa)							
Conclusione dei progetti.							azione (in corso)			
Pianificazione progettata attività di accoglienza e continuità tra infanzia-primaria e primaria - secondaria di primo grado.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Sviluppo delle varie fasi dei progetti di accoglienza e continuità tra infanzia-primaria e				azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)				

primaria-secondaria approvati a novembre.										
Relazione sull'andamento ed esito dei progetti attuati.									azione (in corso)	

11. Obiettivo di processo

Predisposizione graduale delle prove diverifica iniziali e finali per i due ordini discuola per più discipline.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predispongono somministrano prove comuni iniziali.	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)								
Nelle attività di dipartimento soprattutto in vista dell'esame conclusivo del primo ciclo si concordano prove d'esame comuni nell'istituto .								azione (in corso)		
Predisposizione e somministrazione di prove conclusive nella scuola primaria.								azione (in corso)	azione (in corso)	

12. Obiettivo di processo

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Consegna schede uda scuola secondaria				azione (attuata o conclusa)						
Progettazione attività UDA secondo format regione veneto per le competenze	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Consegna schede UDA scuola primaria					azione (in corso)					
Realizzazione e conclusioni con valutazioni e quadrimestrale dell'UDA o riferita al primo o al secondo quadrimestre, in relazione alla tempistica di realizzazione.						azione (in corso)			azione (in corso)	
Consegna dei prodotti finali realizzati nelle UDA										azione (in corso)

13. Obiettivo di processo

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione e pianificazione delle attività.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Sviluppo delle attività come programmate o nel primo o nel secondo quadrimestre.			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)		
Resoconto di attività e progetti									azione (in corso)	

VERIFICA INTERMEDIA PDM 17/MARZO/2016

1. Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.

Risultati attesi

Aumentare l'efficacia e l'autonomia, da parte dei docenti, nella redazione della documentazione e nell'individuazione del bisogno di percorsi educativi-didattici personalizzati volti al successo formativo degli alunni.

Indicatori di monitoraggio

Raccolta, da parte della referente, dell'affluenza allo sportello e delle problematiche di maggiore incidenza che sono state esposte nel corso dell'attivazione dello sportello (ottobre 2015- giugno 2016)

Modalità di rilevazione

Scheda progetto sportello DSA-BES e relazione finale redatti dalla docente Referente.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attivazione sportello DSA e BES per docenti.	FS bes	3 anni scolastici con cadenza annuale	Aumentare l'efficacia e l'autonomia, da parte dei docenti, nella redazione della documentazione e nell'individuazione dei bisogni degli allievi	Eventuale incremento delle ore di sportello	In atto	
Attivazione del progetto IPDA (individuazione precoce disturbi dell'apprendimento)	Commissione bes gruppo di lavoro infanzia Calvino (questionari operativi prove di rilevazione) Collaborazione	Annuale	individuazione precoce disturbi dell'apprendimento	Incremento del numero delle insegnanti che partecipano all'azione	In atto Incontri di formazione e con il Dott. Mucelli	

	e per la formazione del corpo insegnanti e coordinazione progetto con il Dott. Mucelli					
--	--	--	--	--	--	--

2. Obiettivo di processo in via di attuazione

Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

Risultati attesi

Adeguate azione di orientamento in relazione all'utenza.

Indicatori di monitoraggio

Numero di interventi svolti (forum orientamento, laboratori didattici proposti per l'orientamento).

Modalità di rilevazione

Numero di iscritti che rispecchiano le indicazioni di orientamento consigliate dal Consiglio di classe.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguatezze effettuate in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Partecipazione alle azioni previste dalle reti territoriali del sandonatese e del portogruarese per l'orientamento in uscita verso la scuola secondaria di secondo grado, diffusione del materiale divulgativo inviato all'istituto.	Fs orientamento in uscita	3 anni scolastici con cadenza annuale	Diffusione del materiale ottenuto dalla commissione di rete per l'orientamento in merito all'offerta formativa del territorio	no	In atto	

3. Obiettivo di processo in via di attuazione

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.

Risultati attesi

Incremento delle competenze informatiche all'interno del corpo docenti.

Indicatori di monitoraggio

Numero di partecipanti alle attività di aggiornamento proposte, numero di iscritti agli esami di certificazione.

Modalità di rilevazione

Elenchi presenze, certificazioni conseguite.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Pianificare e realizzare corsi di aggiornamento informatico per il personale docente.	Dirigente e Vicario referente per l'informatica	Triennale	Aumento del livello di alfabetizzazione informatica degli insegnanti	Aumento delle ore di corso	In atto corso di informatic a ecdl e-Citizen prof. Brocca	

4. Obiettivo di processo in via di attuazione

Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

Risultati attesi

Migliorare le dinamiche relazionali tra allievi attraverso l'approccio inclusivo.

Indicatori di monitoraggio

Numero di attività e progetti attuati volti ad attivare processi inclusività tra pari.

Modalità di rilevazione

Valutazioni di processo e finali UDA/percorsi trasversali di competenza, con particolare attenzione alla scuola secondaria di primo grado.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata a entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Individuazione di figure di riferimento (Funzioni Strumentali, referenti fiduciari, etc.) nei singoli plessi che affianchino nella redazione di documenti per l'inclusione e sensibilizzino il corpo docenti.	Commissione bes, FS BES, Funzioni Strumentali, referenti fiduciari in collaborazione	Anno scolastico verifica finale giugno 2016 PAI	Attuazione e rilevazione con questionario dell'efficacia delle azioni inerenti alle fasce bes	<u>Coordinamento con azioni CTS Venezia (adesione allo sportello autismo Insegnante Boer Barbara, partecipazione a corso formazione referenti per l'inclusività prof.ssa Vinci Elisa)</u>	In atto secondo tempistica	

5. Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

Risultati attesi

Miglioramento delle risorse e dell'organizzazione dei processi didattico-educativi.

Indicatori di monitoraggio

Numero e tipologia di progetti presentati/realizzati in rete di scuole.

Modalità di rilevazione

Relazioni e azioni di attuazione dei diversi progetti attuati.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Adesione a reti provinciali e regionali per la privacy e la sicurezza.	Dirigente	Annuale	Decisioni coordinate con il territorio per l'attuazione e armonizzazione delle normative vigenti. Garantire formazione al personale scolastico		In atto maggio mese della sicurezza	
Partecipazione alle azioni di rete del distretto sandonatese con particolare attenzione a progetti di educazione alla legalità, riduzione della dispersione scolastica, orientamento in uscita dal primo ciclo, potenziamento linguaggi espressivi.	Vicaria	annuale	Potenziamento delle azioni relative all'area dell'educazione alla legalità (protocollo pregettura Cyberbullismo, polizia di stato bullismo, Gdf per legalità economica e responsabilità del cittadino)		In atto	

6. Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

Risultati attesi

Contribuire attivamente a stimolare la ricerca di soluzioni anche condivise tra gli attori dei percorsi di crescita dei minori.

Indicatori di monitoraggio

Numero di serate proposte e numero di partecipanti agli interventi

Modalità di rilevazione

Rilevazione del numero di partecipanti mediante relazioni (F.S. Orientamento) o incontri di restituzione con enti organizzatori.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Organizzazione di momenti di incontro con i genitori dedicati ai temi dell'orientamento scolastico in uscita, alla presentazione dei plessi scolastici (scuola aperta) per l'accoglienza dei futuri iscritti.	Ds FS Rete orientamento territorio	Anno scolastico	Partecipazione al fine di responsabilizzare e alla scelta seguire il consiglio orientativo le sue motivazioni		Attuato in dicembre	
Programmazione di azioni a supporto della genitorialità come l'attivazione di sportelli di ascolto da parte di esperti esterni, attuati in modo coordinato con le amministrazioni	Dirigente, coordinatori di plesso amministrazioni comunali, ULS 10 sportello Orientamento (Torre di Mosto)	Anno scolastico	Risposta alle esigenze del territorio e dei genitori (Ceggia : sportello spazio ascolto per genitori ; Torre di Mosto : indagine sui bisogni educativi	Intensificazioni dei momenti di coordinamento (tavoli rotondi con l'amministrazione comunale e altri attori/azioni	In atto	

comunali.			genitoriali e successiva organizzazione di 2 incontri con esperti sui temi delle relazioni e del cyberbullismo)	afferenti all'ambito comunale (Ceggia e Torre di Mosto)		
-----------	--	--	---	---	--	--

7. Obiettivo di processo in via di attuazione

Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR).

Risultati attesi

Utilizzo efficace dei documenti di certificazione delle competenze.

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di percorsi formativi-didattici trasversali che sviluppino competenze (UDA)

Modalità di rilevazione

Schede redazione e attuazione UDA secondo format RETE VENETA PER LE COMPETENZE
Coordinamento Reti Progetti FSE 1758.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di Unità di Apprendimento per sviluppare e valutare competenze nella scuola primaria secondaria di primo grado.	Consigli di classe e team docenti	Anno scolastico	Rilevazione mediante valutazione di prodotto delle competenze acquisite	Mappatura delle competenze per la scuola secondaria al fine di declinare univocament e punto 13 scheda competendo in uscita primo ciclo in coordinamento con rete orientamento –territorio	In atto o parzialmente conclusa	

				del sandonatese in quanto aderenti alla sperimentazi one sull'attuazio ne della scheda competendo C.M. 3/2015		
--	--	--	--	---	--	--

8. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziamento nell'applicazione del C.A.D. (Codice Amministrativo Digitale)

Risultati attesi

Riduzione dei costi di processo connessi alla dematerializzazione

Indicatori di monitoraggio

Numero di documenti dematerializzati, variazione costo carta/fotocopie

Modalità di rilevazione

Dati di spesa ricavati dal bilancio

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Adozione di strumenti come protocollo digitale che permettano di ottimizzare i processi di CAD.	DS DSGA	triennale	Formazione del personale, utilizzo a regime del protocollo digitale. Conseguente dematerializzazione		In atto	

9. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare la condivisione di comunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incremento dell'innovazione tecnologica (registro elettronico).

Risultati attesi

Utilizzo più efficace delle tecnologie da parte del corpo docenti attraverso l'uso di nuove funzioni (apertura registro elettronico ai genitori, gestione dei colloqui con le famiglie con modalità di prenotazione on line)

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di corso di formazione/aggiornamento utilizzo registro elettronico e delibere per l'uso dello strumento che assicurino l'effettiva conoscenza delle nuove funzioni dello stesso

Modalità di rilevazione

Controllo a campione da parte del DS sulle modalità di utilizzo deliberate.

azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Apertura del registro elettronico alle famiglie degli alunni.	DS Vicario e DSGA	Anno scolastico	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione scuola famiglia		In atto	

10. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.

Risultati attesi

Promuovere l'accoglienza degli allievi al successivo grado scolastico. Promuovere l'autonomia nella conoscenza di nuovi ambienti, di nuove situazioni comunicative e nuovi attori del percorso.

Indicatori di monitoraggio

Numero di obiettivi raggiunti dall'alunno/a all'uscita scuola dell'infanzia e successivamente dalla scuola primaria.

Modalità di rilevazione

Scheda di raccordo infanzia-primaria e successivamente scheda di raccordo primaria-secondaria di primo grado.

azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di progetti che coinvolgono le classi di raccordo tra gradi scolastici differenti. (Progetto continuità d'Istituto)	Consigli di classe e team docenti	annuale	Aumentare i processi autoregolativi e comunicativi favorendo il passaggio tra gradi scolastici differenti	Rimodulazione della tempistica di alcune attività per agevolare i	Ceggia attuato, Torre di Mosto manca l'azione conclusiva (giochi sportivi d'istituto)	

11. Obiettivo di processo in via di attuazione

Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.

Risultati attesi

Condivisione del processo di valutazione volta a finalità formative per lo sviluppo di competenze.

Indicatori di monitoraggio

Numero di prove di verifica iniziali e finali predisposte dotate di criteri di valutazione oggettivi condivisi.

Modalità di rilevazione

Numero di prove di verifica somministrate e valutate secondo criteri oggettivi condivisi.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Predisposizione di prove di verifica da somministrare all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, condivise tra i diversi insegnanti della disciplina con riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado	Team Docenti, dipartimenti	Triennale	Migliorare il processo di valutazione, Aumentare Oggettività nella valutazione		In atto	

12.Obiettivo di processo in via di attuazione

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

Risultati attesi

Attivare abilità e conoscenze in modo trasversale per raggiungere lo sviluppo di competenze attraverso casi di realtà.

Indicatori di monitoraggio

Scheda piano di lavoro e fasi di attività secondo format UDA rete veneta per le competenze.

Modalità di rilevazione

Prodotti finali dei percorsi e in uscita utilizzo delle schede per la valutazione delle competenze (MIUR 2015).

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Progettare e attuare percorsi multidisciplinari volti a sviluppare competenze trasversali tra cui migliorare le dinamiche relazionali che presuppongono il lavoro in team.	Team docenti, consigli di classe, dipartimenti	Annuale e triennale	Aumentare le abilità di generalizzazione e sviluppo di competenze partendo da compiti di realtà	Se necessario aumento dei tempi da parte dei docenti referenti delle attività	In atto e in alcuni casi pattuata	

13. Obiettivo di processo in via di attuazione

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Risultati attesi

Sviluppo di competenze del curricolo per far sì che gli allievi riconoscano gli strumenti per divenire cittadini del mondo.

Indicatori di monitoraggio

Numero di progetti e UDA trasversali attivate nell'istituto.

Modalità di rilevazione

Schede progetto e risultati conseguiti nello sviluppo dei percorsi.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguatezze effettuate in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di progetti che potenzino le aree dei linguaggi espressivi e delle lingue straniere utilizzando anche le nuove tecnologie	Dirigente, Vicario, team docenti, Consigli di classi Organico di potenziamento	triennale	Attraverso attività laboratoriali affrontare situazioni problematiche da diversi punti di vista	Modulazione degli orari e delle attività (lab teatro, pomeriggi delle lingue, kangaroo...)	In atto	

Documento condiviso in collegio docenti del 17/03/2016

Successivamente è stato condiviso lo stato di avanzamento del PDM nel collegio docenti del 19/05/2016 momento in cui si è esposto come le azioni procedessero regolarmente senza bisogno di adeguamenti.

3.2 Tempi di attuazione delle attività: revisione di fine Maggio 2016

1. Obiettivo di processo

Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivazione sportello.			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)		
Progettazione azione sportello BES	azione (attuata o conclusa)									
Definizione e della funzione strumentale, calendarizzazione dell'attività e relativa approvazione del collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto; successivo avvio dell'azione.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							

2. Obiettivo di processo

Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione e partecipazione ai saloni dell'orientamento e ad attività laboratoriali proposte dagli istituti				azione (attuata o conclusa)	azione (attuata)					

secondari di primo grado.										
Nomina F.S. Orientamento in uscita		azione (attuata o conclusa)								
Inizio dei percorsi da parte degli insegnanti curricolari con riferimento alle classi terze della scuola secondaria di primo grado.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata)					
Stesura da parte dei consigli di classe delle classi terze e condivisione con le famiglie dei consigli orientativi frutto anche del percorso di riflessione svolto con i ragazzi.				azione (attuata o conclusa)						
Relazione finale da parte delle F.S. sulle attività di orientamento svolte fino a febbraio (momento delle preiscrizioni) ed confronto delle scelte attuate dagli allievi rispetto ai consigli orientativi definiti dai C.D.C.									azione (attuata)	

3. Obiettivo di processo

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Diffusione e condivisione dell'iniziativa con il collegio docenti.			azione (attuata o conclusa)							
Definizione del corso e date di svolgimento e diffusione mediante circolare in Argo registro elettronico.					azione (attuata)					
Raccolta iscrizioni secondo criterio di anzianità di servizio nell'istituto.					azione (attuata)	azione (attuata)				
svolgimento del corso in 5 lezioni						azione (attuata)	azione (attuata)			
Eventuale partecipazione ad esame di certificazione per i docenti interessati.									azione (attuata)	

4. Obiettivo di processo

Condivisione degli obiettivi di inclusionetra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Istituzione commissione BES	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Analisi dei documenti, attivazione progetto IPDA			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	
Elaborazione somministrazione questionario di rilevazione /sensibilizzazione BES ai team docenti					azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)		
Elaborazione dati questionario con FS Strumentali e dirigenza per aggiornamento PAI in concerto con GLHIO								azione (attuata)	azione (attuata)	
Individuazione di figure di riferimento nei singoli plessi che affianchino nella redazione di documenti per l'inclusione e sensibilizzino il corpo docenti.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							

Eventuali ulteriori incrementi di azioni verranno inseriti successivamente (primavera 2016)

5. Obiettivo di processo

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri periodici e coordinamento di rete provinciale e regionale di scuole su Privacy e sicurezza.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		azione (attuata)		azione (attuata)		azione (attuata)	
Incontri con la rete del sandonate se per progettazione interventi condivisi su dispersione scolastica, orientamento, cyberbullismo, educazione musicale, miglioramento del sistema di valutazione, aggiornamento PON.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)			azione (attuata)	azione (attuata)			
Partecipazione a incontri periodici CTI Capofila scuola De Amicis di Eraclea per condivisione progetti, linee e documentazione azione BES.		azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)						

6. Obiettivo di processo

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione di momenti di incontro con i genitori dedicati ai temi dell'orientamento scolastico in uscita, alla presentazione dei plessi scolastici (scuola aperta) per l'accoglienza dei futuri iscritti.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)					
Programmazione di azioni a supporto della genitorialità come l'attivazione di sportelli di ascolto da parte di esperti esterni, attuati in modo coordinato con le amministrazioni comunali. (tavoli rotondi con le amministrazioni comunali di Ceggia e Torre di Mosto)		azione (attuata o conclusa) pianificazione		azione (attuata o conclusa) pianificazione	azione (attuata o conclusa) pianificazione		azione (attuata)	azione (attuata)		

7. Obiettivo di processo

Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR)

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura UDA secondo criteri della ricerca educativa didattica e format RETE VENETA PER LE COMPETENZE Coordinamento Reti Progetti FSE 1758 -			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)						
Progettazione tra docenti e multidisciplinare di percorsi atti a sviluppare competenze.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Svolgimento percorsi didattici sulle competenze e programmati per il primo o secondo quadrimestre in relazione alle progettualità definite nelle schede progetto.		azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)		

formazione, presa di contatti con la ditta fornitrice del servizio (ARGO-Soft), definizione dell'articolo azione degli incontri con il formatore.										
Svolgimento del corso e conclusione e corso con consegna attestati.			azione (attuata o conclusa)							

10. Obiettivo di processo

Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Approvazioni e dei progetti di continuità e avvio delle attività tra i diversi ordini di scuola.			azione (attuata o conclusa)							
Conclusione dei progetti.							azione (attuata o conclusa)			
Pianificazione e progettazione attività di accoglienza e continuità tra infanzia-primaria e primaria - secondaria di primo grado.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Sviluppo delle varie fasi dei progetti di accoglienza e continuità tra infanzia-primaria e primaria-secondaria approvati a				azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)				

novembre.										
Relazione sull'andamento ed esito dei progetti attuati (collegio doc.Maggio) schede sintetiche agli atti									azione (attuata o conclusa)	

11. Obiettivo di processo

Predisposizione graduale delle prove diverifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predispongono somministrano prove comuni iniziali.	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)								
Nelle attività di dipartimento soprattutto in vista dell'esame conclusivo del primo ciclo si concordano prove d'esame comuni nell'istituto .								azione (attuata o conclusa)		
Predisposizione e somministrazione di prove conclusive nella scuola primaria.								azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	

12. Obiettivo di processo

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Consegna schede uda scuola secondaria				azione (attuata o conclusa)						
Progettazione attività UDA secondo format regione veneto per le competenze	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Consegna schede UDA scuola primaria					azione (attuata o conclusa)					
Realizzazione e conclusioni e con valutazioni e quadrimestrale dell'UDA o riferita al primo o al secondo quadrimestre, in relazione alla tempistica di realizzazione.						azione (attuata o conclusa)			azione (attuata o conclusa)	
Consegna dei prodotti finali realizzati nelle UDA										azione (attuata o conclusa)

13. Obiettivo di processo

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione e pianificazione delle attività.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Sviluppo delle attività come programmate o nel primo o nel secondo quadrimestre. (Riferimento a progetti di potenziamento)			azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		
Resoconto di attività e progetti (Coll. Doc. Mese di Maggio)									azione (attuata o conclusa)	

VERIFICA PDM 17/GIUGNO/2016

1. Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.

Risultati attesi

Aumentare l'efficacia e l'autonomia, da parte dei docenti, nella redazione della documentazione e nell'individuazione del bisogno di percorsi educativi-didattici personalizzati volti al successo formativo degli alunni.

Indicatori di monitoraggio

Raccolta, da parte della referente, dell'affluenza allo sportello e delle problematiche di maggiore incidenza che sono state esposte nel corso dell'attivazione dello sportello (ottobre 2015- giugno 2016)

Modalità di rilevazione

Scheda progetto sportello DSA-BES e relazione finale redatti dalla docente Referente.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attivazione sportello DSA e BES per docenti.	FS bes	3 anni scolastici con cadenza annuale	Aumentare l'efficacia e l'autonomia, da parte dei docenti, nella redazione della documentazione e nell'individuazione dei bisogni degli allievi	Eventuale incremento delle ore di sportello	CONCLUSA PER A.S. IN CORSO	Dalla Relazione della FS. BES si evince un aumento della consapevolezza e dell'efficacia nella realizzazione di percorsi ad hoc da parte degli insegnanti con un conseguente miglioramento nell'apprendimento e nei risultati degli alunni bes
Attivazione del progetto IPDA (individuazione precoce disturbi dell'apprendimento)	Commissione bes gruppo di lavoro infanzia Calvino (questionari operativi prove di	Annuale	individuazione precoce disturbi dell'apprendimento	Incremento del numero delle insegnanti che partecipano	In atto Incontri di formazione e con il Dott.	Relazione FS Bes: Schede di rilevamento attuate su alunni dell'ultimo anno scuola dell'infanzia

	rilevazione) Collaborazione e per la formazione del corpo insegnanti e coordinazione progetto con il Dott. Mucelli			all'azione	Mucelli	fanno emergere una serie di dati rilevanti condivisi con le insegnanti della scuola primaria in un'ottica di raccordo anche per la commissione formazione classi prime (infanzia- Primaria)
--	--	--	--	------------	---------	---

2. Obiettivo di processo in via di attuazione

Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

Risultati attesi

Adeguate azioni di orientamento in relazione all'utenza.

Indicatori di monitoraggio

Numero di interventi svolti (forum orientamento, laboratori didattici proposti per l'orientamento).

Modalità di rilevazione

Numero di iscritti che rispecchiano le indicazioni di orientamento consigliate dal Consiglio di classe.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguate azioni effettuate in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Partecipazione alle azioni previste dalle reti territoriali del sandonatese e del portogruarese per l'orientamento in uscita verso la scuola secondaria di secondo grado, diffusione del materiale divulgativo inviato	Fs orientamento in uscita	3 anni scolastici con cadenza annuale	Diffusione del materiale ottenuto dalla commissione di rete per l'orientamento in merito all'offerta formativa del territorio	Aumento del numero di di teatro (6 ore in più nel plesso di Torre di Mosto) per la definizione dello spettacolo	Conclusa a Fine Maggio (scuole secondarie di I grado Plessi di Ceggia e Torre di Mosto)	Realizzazione dello spettacolo nelle realizzazione del Momento di incontro con le autorità e della premiazione dell'“Amico della Scuola” realizzata il 31 Maggio (torre di

all'istituto.				finale		Mosto) e l'8 Giugno (Ceggia)
---------------	--	--	--	--------	--	---------------------------------

3. Obiettivo di processo in via di attuazione

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.

Risultati attesi

Incremento delle competenze informatiche all'interno del corpo docenti.

Indicatori di monitoraggio

Numero di partecipanti alle attività di aggiornamento proposte, numero di iscritti agli esami di certificazione.

Modalità di rilevazione

Elenchi presenze, certificazioni conseguite.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Pianificare e realizzare corsi di aggiornamento informatico per il personale docente.	Dirigente e Vicario referente per l'informatica	Triennale	Aumento del livello di alfabetizzazione informatica degli insegnanti	Aumento delle ore di corso	Concluso per l'anno scolastico in corso	Conseguimento patente e Cityzen da parte di circa il 30% dei corsisti

4. Obiettivo di processo in via di attuazione

Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

Risultati attesi

Migliorare le dinamiche relazionali tra allievi attraverso l'approccio inclusivo.

Indicatori di monitoraggio

Numero di attività e progetti attuati volti ad attivare processi inclusività tra pari.

Modalità di rilevazione

Valutazioni di processo e finali UDA/percorsi trasversali di competenza, con particolare attenzione alla scuola secondaria di primo grado.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata a entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Individuazione di figure di riferimento (Funzioni Strumentali, referenti fiduciari, etc.) nei singoli plessi che affianchino nella redazione di documenti per l'inclusione e sensibilizzino il corpo docenti.	Commissione bes, FS BES, Funzioni Strumentali, referenti fiduciari in collaborazione	Anno scolastico verifica finale giugno 2016 PAI	Attuazione e rilevazione con questionario dell'efficacia delle azioni inerenti alle fasce bes	<u>Coordinamento con azioni CTS Venezia (adesione allo sportello autismo Insegnante Boer Barbara, partecipazione a corso formazione referenti per l'inclusività prof.ssa Vinci Elisa)</u>	Concluso	Individuazione di nuovi soggetti referenti per le azioni di sensibilizzazione quali sportello autismo e Inclusività; dalle relazioni delle F.S. H, relazioni dei Referenti di plesso e commissione BES emerge un migliore coordinamento ed analisi delle necessità in relazione anche al progetto IPDA
Elaborazione dati questionario con FS Strumentali e dirigenza per aggiornamento PAI in concerto con GLHIO	FS.H, Commissione BES Dirigenza e GLHIO	Aggiornamento PAI Maggio 2016	Analisi dati ottenuti dal questionario ed efficace aggiornamento del PAI	<u>nessuno</u>	Concluso	Aggiornamento del PAI nel GLHIO del 10/05/2016 e successiva richiesta di integrazione di organico sostegno in relazione ai

						criteri deliberati dal GLHIO
--	--	--	--	--	--	------------------------------

5. Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

Risultati attesi

Miglioramento delle risorse e dell'organizzazione dei processi didattico-educativi.

Indicatori di monitoraggio

Numero e tipologia di progetti presentati/realizzati in rete di scuole.

Modalità di rilevazione

Relazioni e azioni di attuazione dei diversi progetti attuati.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Adesione a reti provinciali e regionali per la privacy e la sicurezza.	Dirigente	Annuale	Decisioni coordinate con il territorio per l'attuazione e armonizzazione delle normative vigenti. Garantire formazione al personale scolastico	Attivazione di un corso antincendio (8h) nella sede di Ceggia come sede di rete	In atto maggio mese della sicurezza	Formazione di un numero adeguato di referenti della sicurezza soprattutto con riferimento al corso formazione Dirigenti (16 h), corso antincendio (8h) corso primo intervento
Partecipazione alle azioni di rete del distretto sandonatese con particolare attenzione a progetti di educazione alla legalità, riduzione della dispersione scolastica,	Vicaria	annuale	Potenziamento delle azioni relative all'area dell'educazione alla legalità (protocollo pregettura Cyberbullismo, polizia di stato bullismo, Gdf per legalità	Richiesta alle FF.OO di ulteriore intervento di sensibilizzazione per le classi prime sc. Secondaria Ceggia nel corso del	Attuato	Incremento della responsabilizzazione degli alunni della scuola secondaria (vedasi riflessioni e iscrizione alla classe Debullizzata da parte della classe

orientamento in uscita dal primo ciclo, potenziamento linguaggi espressivi.			economica e responsabilità del cittadino)	mese di maggio		3B Ceggia)
---	--	--	---	----------------	--	------------

6. Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

Risultati attesi

Contribuire attivamente a stimolare la ricerca di soluzioni anche condivise tra gli attori dei percorsi di crescita dei minori.

Indicatori di monitoraggio

Numero di serate proposte e numero di partecipanti agli interventi

Modalità di rilevazione

Rilevazione del numero di partecipanti mediante relazioni (F.S. Orientamento) o incontri di restituzione con enti organizzatori.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguatezze effettuate in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Organizzazione di momenti di incontro con i genitori dedicati ai temi dell'orientamento scolastico in uscita, alla presentazione dei plessi scolastici (scuola aperta) per l'accoglienza dei futuri iscritti.	Ds FS Rete orientamento territorio	Anno scolastico	Partecipazione al fine di responsabilizzare e alla scelta seguire il consiglio orientativo le sue motivazioni		Attuato e concluso	Dai questionari di gradimento somministrati dalle FS O. in Uscita agli allievi, con riferimento alle azioni intraprese nel percorso di orientamento che ha coinvolto anche i genitori emerge come siano state efficaci l'organizzazione delle attività e le

						modalità di comunicazione tra scuola secondaria di primo e secondo grado.
Programmazione di azioni a supporto della genitorialità come l'attivazione di sportelli di ascolto da parte di esperti esterni, attuati in modo coordinato con le amministrazioni comunali.	Dirigente, coordinatori di plesso amministrazioni comunali, ULSS 10 sportello Orientamento (Torre di Mosto)	Anno scolastico	Risposta alle esigenze del territorio e dei genitori (Ceggia : sportello spazio ascolto per genitori ; Torre di Mosto : indagine sui bisogni educativi genitoriali e successiva organizzazione di 2 incontri con esperti sui temi delle relazioni e del cyberbullismo)	Intensificazione dei momenti di coordinamento (tavoli rotondi con l'amministrazione comunale e altri attori/azioni afferenti all'ambito comunale (Ceggia e Torre di Mosto)	Attuate e concluse	Numero significativo di presenze agli incontri organizzati e allo sportello (vedi relazioni dott.ssa Santesso e relazione tavolo rotondo 17 maggio 2016 Comune di torre di Mosto)

7. Obiettivo di processo in via di attuazione

Introduzione dei documenti di certificazione delle competenze per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (MIUR).

Risultati attesi

Utilizzo efficace dei documenti di certificazione delle competenze.

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di percorsi formativi-didattici trasversali che sviluppino competenze (UDA)

Modalità di rilevazione

Schede redazione e attuazione UDA secondo format RETE VENETA PER LE COMPETENZE Coordinamento Reti Progetti FSE 1758.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di Unità di Apprendimento per sviluppare e valutare competenze nella scuola primaria secondaria di primo grado.	Consigli di classe e team docenti	Anno scolastico	Rilevazione mediante valutazione di prodotto delle competenze acquisite	Mappatura delle competendo per la scuola secondaria al fine di declinare univocament e punto 13 scheda competendo in uscita primo ciclo in coordinamento con rete orientamento –territorio del sandonatese in quanto aderenti alla sperimentazione sull'attuazione della scheda competendo C.M. 3/2015	In atto o parzialmente conclusa	Definizione della Mappatura delle competenze atte ad orientare i docenti nella compilazione della scheda in uscita degli alunni e contestualmente della definizione dei criteri di Lode correlati alle eccellenze

8. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziamento nell'applicazione del C.A.D. (Codice Amministrativo Digitale)

Risultati attesi

Riduzione dei costi di processo connessi alla dematerializzazione

Indicatori di monitoraggio

Numero di documenti dematerializzati, variazione costo carta/fotocopie

Modalità di rilevazione

Dati di spesa ricavati dal bilancio

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Adozione di strumenti come protocollo digitale che permettano di ottimizzare i processi di CAD.	DS DSGA	triennale	Formazione del personale, utilizzo a regime del protocollo digitale. Conseguente dematerializzazione		Attuato	
Acquisto e successivo utilizzo protocollo informatico (segreteria da gennaio in poi).	DS DSGA	Annuale (acquistato a fine gennaio)	Avvio Utilizzo efficace dello strumento		Attuato	
Corso di formazione per il personale di segreteria (utilizzo protocollo informatico)	Segreteria amministrativa DSGA	annuale	Necessità di un corso di formazione	formazione	Attuato ad aprile	La formazione del personale ha permesso di poter avviare l'utilizzo dello strumento dall'inizio del prossimo a.s. 2016/2017

9. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare la condivisione di comunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incremento dell'innovazione tecnologica (registro elettronico).

Risultati attesi

Utilizzo più efficace delle tecnologie da parte del corpo docenti attraverso l'uso di nuove funzioni (apertura registro elettronico ai genitori, gestione dei colloqui con le famiglie con modalità di prenotazione on line)

Indicatori di monitoraggio

Attuazione di corso di formazione/aggiornamento utilizzo registro elettronico e delibere per l'uso dello strumento che assicurino l'effettiva conoscenza delle nuove funzioni dello stesso

Modalità di rilevazione

Controllo a campione da parte del DS sulle modalità di utilizzo deliberate.

azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Apertura del registro elettronico alle famiglie degli alunni.	DS Vicario e DSGA	Anno scolastico	Potenziamento della trasparenza e della comunicazione scuola famiglia		Attuato	Efficacia rilevata nell'apertura della bacheca elettronica e del registro alle famiglie, risulta agevolata la comunicazione anche se ancora in sistema talvolta misto.

10. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.

Risultati attesi

Promuovere l'accoglienza degli allievi al successivo grado scolastico. Promuovere l'autonomia nella conoscenza di nuovi ambienti, di nuove situazioni comunicative e nuovi attori del percorso.

Indicatori di monitoraggio

Numero di obiettivi raggiunti dall'alunno/a all'uscita scuola dell'infanzia e successivamente dalla scuola primaria.

Modalità di rilevazione

Scheda di raccordo infanzia-primaria e successivamente scheda di raccordo primaria-secondaria di primo grado.

azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di progetti che coinvolgono le classi di raccordo tra gradi scolastici differenti. (Progetto continuità d'Istituto) Lavoro delle commissioni classi prime	Consigli di classe e team docenti. Commissione continuità	annuale	Aumentare i processi autoregolativi e comunicativi favorendo il passaggio tra gradi scolastici differenti	Rimodulazione della tempistica di alcune attività.	Attuato	Efficacia delle azioni che hanno permesso di compilare schede di competenza in uscita tali da agevolare la formazione delle classi da parte delle commissioni formazioni classi prime e formare così gruppi omogenei tra loro e eterogenei al loro interno in modo equilibrato.

11.Obiettivo di processo in via di attuazione

Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.

Risultati attesi

Condivisione del processo di valutazione volta a finalità formative per lo sviluppo di competenze.

Indicatori di monitoraggio

Numero di prove di verifica iniziali e finali predisposte dotate di criteri di valutazione oggettivi condivisi.

Modalità di rilevazione

Numero di prove di verifica somministrate e valutate secondo criteri oggettivi condivisi.

azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Predisposizione di prove di verifica da somministrare all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, condivise tra i diversi insegnanti della disciplina con riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado	Team Docenti, dipartimenti	Triennale	Migliorare il processo di valutazione, Aumentare Oggettività nella valutazione		Attuata per l'a.s. in corso	Realizzazione del curricolo per la scuola primaria in accordo con la scuola dell'infanzia e avvio raccordo delle azioni per la realizzazione dei curricoli verticali tra scuola primaria e scuola secondaria

12.Obiettivo di processo in via di attuazione

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

Risultati attesi

Attivare abilità e conoscenze in modo trasversale per raggiungere lo sviluppo di competenze attraverso casi di realtà.

Indicatori di monitoraggio

Scheda piano di lavoro e fasi di attività secondo format UDA rete veneta per le competenze.

Modalità di rilevazione

Prodotti finali dei percorsi e in uscita utilizzo delle schede per la valutazione delle competenze (MIUR 2015).

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Progettare e attuare percorsi multidisciplinari volti a sviluppare competenze trasversali tra cui migliorare le dinamiche relazionali che presuppongono il lavoro in team.	Team docenti, consigli di classe, dipartimenti	Annuale e triennale	Aumentare le abilità di generalizzazione e sviluppo di competenze partendo da compiti di realtà	Se necessario aumento dei tempi da parte dei docenti referenti delle attività	In atto e in alcuni casi attuata	Attuazione delle Uda in ciascuna classe, per classi parallele e di un'uda verticale d'Istituto.

13.Obiettivo di processo in via di attuazione

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

Risultati attesi

Sviluppo di competenze del curricolo per far sì che gli allievi riconoscano gli strumenti per divenire cittadini del mondo.

Indicatori di monitoraggio

Numero di progetti e UDA trasversali attivate nell'istituto.

Modalità di rilevazione

Schede progetto e risultati conseguiti nello sviluppo dei percorsi.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguatezze effettuate in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di progetti che potenzino le aree dei linguaggi espressivi e delle lingue straniere utilizzando anche le nuove tecnologie	Dirigente, Vicario, team docenti, Consigli di classi Organico di potenziamento	triennale	Attraverso attività laboratoriali affrontare situazioni problematiche da diversi punti di vista	Modulazione degli orari e delle attività (lab teatro, pomeriggi delle lingue, kangaroo...)	Attuato	I progetti previsti sono stati tutti realizzati. La partecipazione è stata congrua rispetto all'adesione iniziale. Sono presenti agli atti copia attestati conseguiti e registri progetto.

Documento condiviso e approvato in collegio docenti del 17/06/2016 dopo la revisione del RAV

Monitoraggio intermedio annuale degli obiettivi di processo.

PDM 2015/2016 (giugno 2016)

PRIMO LIVELLO	SI	NO
Le attività si stanno realizzando?	✓	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	✓	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	✓	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	✓	
Le risorse materiali sono adeguate?	✓	
Sono utilizzate in modo efficiente?	✓	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	✓	

DOMANDE DI APPROFONDIMENTO STATO DI AVANZAMENTO	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	✓	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	✓	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	✓	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	✓	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?	✓	
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	✓	
E' stato necessario modificare l'idea originaria?		✓
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro il tempo stimato tempo?	✓	

SECONDO LIVELLO**Relazioni intercorse tra obiettivi di processo e azioni effettuate**

Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Difficoltà di organizzare in modo efficace un numero di incontri con i referenti che hanno attuato le varie azioni.
Quali i punti di forza non previsti?	Comunicazione efficace soprattutto tramite mail.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Difficoltà nell'aver tempi distesi per l'attuazione, il confronto e il coordinamento.
Qual è la percezione della Dirigenza?	Nonostante le difficoltà relative alla tempistica e logistica, si rileva soddisfazione nell'attuazione con successo delle azioni o degli obiettivi.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro (F.S. Team Docenti, Coordinatori di classe, commissione BES) ?	Si rileva soddisfazione nell'attuazione con successo delle azioni o degli obiettivi.
Qual è la percezione dello staff?	Nonostante le difficoltà relative alla tempistica e logistica, si rileva soddisfazione nell'attuazione con successo delle azioni o degli obiettivi.
Qual è la percezione del personale?	Difficoltà nella gestione organizzativa soprattutto delle attività pomeridiane.
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	Vedasi Gantt riassuntivo allegato
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	Si considereranno eventuali nuove esigenze all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017

4. Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

	Priorità definite RAV 2014/2015	Indicatore RAV 2014/2015	Risultato analisi effettuata	Indicatore RAV 2015/2016	Risultato analisi effettuata
Priorità 1	<ul style="list-style-type: none"> - Abbassamento del numero di promozioni con voto di consiglio. - Migliorare i risultati conseguiti dagli studenti nelle materie di studio. 	Dati desunti dai verbali dei consigli di classe scuole secondarie di primo grado confrontate rispetto all'anno precedente.	Non si rilevano scostamenti significativi.	Dati desunti dai verbali dei consigli di classe scuole secondarie di primo grado confrontate rispetto all'anno precedente.	<ul style="list-style-type: none"> - Lieve diminuzione. - Lieve aumento.
Priorità 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ottica esterna: miglioramento della percentuale di alunni che seguono il consiglio orientativo. - Ottica interna: consolidamento relativo all'inclusività e agli esiti dei percorsi di personalizzazione e individualizzazione. 	Dati desunti da elaborazione dati INVALSI nel RAV su classi della scuola secondaria di secondo grado	<p>Esiste corrispondenza tra consiglio orientativo e scelta effettuata per il 60,9%.</p> <p>Nella scuola sono stati attuati progetti di attività relazionali e sociali che hanno promosso competenze trasversali. Le azioni hanno portato ad una riduzione dei conflitti tra e con gli studenti.</p>	Dati desunti da elaborazione dati INVALSI nel RAV su classi della scuola secondaria di secondo grado	<p>In via di rilevazione.</p> <p>Nella scuola sono stati attuati progetti di attività relazionali e sociali che hanno promosso competenze trasversali. Le azioni hanno portato ad una riduzione dei conflitti tra e con gli studenti.</p>

4.2 Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momento di condivisione	Persone coinvolte	Tempi	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Riunioni per gruppi verticali	Tutti i docenti	Inizio anno scolastico	Documentazione Pai UdA	Approvazione Priorità e obiettivi di processo individuati e impianto Piano di Miglioramento.
Collegio Docenti	Tutti i docenti	Durante tutto l'anno	Documentazione prodotta dallo Staff	Approvazione Priorità e obiettivi di processo individuati e impianto Piano di Miglioramento e verifiche intermedie dello stesso.
Riunione POF triennale e Funzioni Strumentali PTOF e POF	Staff del dirigente	Durante tutto l'anno	PTOF e Piano di Miglioramento riassuntivo	Analisi dei progetti e delle attività didattiche; preparazione di incontri e documenti per le famiglie degli alunni nuovi iscritti; impostazione del Piano di Miglioramento da inserire nel PTOF con la scelta degli indicatori e dei metodi di

				rilevazione dei processi; processi attuati e impatto sull'attività didattica e sugli esiti.
On-line	Tutti i docenti	da Gennaio	PTOF e Piano di Miglioramento riassuntivo	Raccolta di pareri e adeguamenti della documentazione esistente.

4.3 Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del nucleo di valutazione

Il nucleo di valutazione è composto da:

1. Dirigente Scolastico e Vicaria
2. Staff del dirigente
3. Funzioni Strumentali POFT Orientamento in uscita

Caratteristiche del percorso svolto

	Si	No
Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	X Consiglio d'Istituto Amministrazioni Comunali	
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	X	
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	X	
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	X	