



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.Marconi"

DI SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
Via Alighieri, 277 30022 CEGGIA (VE) tel.0421/329088 fax0421/329603
www.marconiceggia.gov.it - veic80500v@istruzione.it - C.F.84003800277

Prot.n. 6842/C24

Ceggia, 6/12/2016

A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO – AL SITO WEB

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Bando per il reperimento manutenzione tecnica e gestionale della rete Informatica, LIM e personal computer dell'Istituto.

Si informa che l'Istituto Comprensivo «Marconi» con sede in Via D. Alighieri, 277, nella persona del suo legale rappresentante prof. Luigi Billotto, Dirigente Scolastico, necessita di reperire un fornitore atto a garantire la piena funzionalità del sistema hardware e della rete informatica allestita e fornire consulenza e assistenza nella gestione dei programmi software.

Questa Istituzione Scolastica stipulerà contratti con dipendenti della Pubblica Amministrazione o, in subordine con Esperti Esterni.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati dalla medesima e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si chiede al destinatario dell'incarico:

- b) Assistenza e manutenzione per la rete amministrativa della segreteria: software basati su architettura da configurare e riaggiornare susistema già presente.
- c) Manutenzione aggiornamento Hardware e software laboratorio informatico della scuola primaria Collodi e scuola secondaria di primo grado Marconi.
- d) Installazione e configurazione n° 5 PC presso le scuole dell'Istituto».
- e) Un pacchetto di interventi quantificabile in ore di effettiva presentazione presso l'istituzione scolastica per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 su problemi di rete interna ed accesso internet e sulla gestione HW/SW dei laboratori informatici dei n. 6 plessi scolastici dipendenti da questo Istituto che sono:
 - 1) plesso sc.sec. di 1°grado G. Marconi in Via D. Alighieri, a Ceggia,
 - 2) scuola primaria C. Collodi in Via Folegot a Ceggia,
 - 3) Scuola dell'infanzia Rodari in Via Folegot a Ceggia
 - 4) scuola primaria E. Filiberto Via Asilo a Torre di Mosto
 - 5) Scuola secondaria di I grado G. Leopardi Via Leopardi Torre di Mosto
 - 6) Scuola dell'Infanzia «Calvino Via Staffolo Torre di Mosto
- e) Eventuale installazione e configurazione n°1 server per archiviazione centralizzata per la segreteria , preferibilmente sistema Linux CENTOS

L'incarico inizierà dal 10/01/2017 e dovrà concludersi entro il 31/12/2017.

E' richiesto intervento/assistenza continua.

Il compenso massimo dell'offerta non potrà superare, tutto compreso, 3.200,00 €

Il costo della componentistica eventualmente da sostituire o da acquistare è a carico dell'Istituzione.

Il consulente si impegna a rispettare i tempi previsti per le diverse attività secondo le esigenze di Istituto in modo tale da non interferire con le normali attività di svolgimento del servizio.

In caso di problematiche relative alla rete della segreteria è richiesto un intervento entro un tempo massimo di 24 ore.

Agli aspiranti all'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, documentati dal curriculum che dovrà necessariamente essere allegato:

- qualifica professionale/tecnica adeguata ed esperienza sistemistica
- esperienza nel campo dell'installazione e manutenzione di reti di computer
- esperienza di programmazione nella realizzazione di webapp
- conoscenza ed esperienza nell'implementazione di software open source: sistema operativo Linux.

Scadenza: le proposte dovranno essere presentate direttamente alla scuola, ufficio protocollo, in busta chiusa o plico sigillato, entro e non oltre **le ore 13,00 di 22/12/2016**.

Anche i plichi inviati a mezzo posta o corriere dovranno pervenire entro il termine di scadenza sopra indicato; non farà fede la data dell'invio, anche a mezzo posta. Non è consentito l'invio delle proposte via e-mail. Dette proposte, pertanto, non verranno prese in considerazione.

Per costo del contratto si intende la spesa complessiva che l'Istituto dovrà sostenere fino al 31/12/2017 comprensiva di IVA o di altri oneri.

L'assunzione di incarico impegna il destinatario dello stesso a rispettare la vigente normativa in relazione alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati negli uffici della pubblica amministrazione. Il destinatario di incarico dovrà altresì avere copertura assicurativa per eventuali incidenti in relazione all'espletamento dell'incarico affidato.

Il destinatario di contratto collaborerà alla predisposizione e alla stesura del D.P.S. per quanto attiene alle competenze specifiche e all'incarico affidato.

In relazione al presente avviso verrà nominata una Commissione cui sarà affidato il compito di individuare il destinatario dell'incarico.

La Commissione di cui sopra procederà alla valutazione delle offerte anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta.

Viste le necessità espresse dall'Istituto, che motivano l'emanazione del presente bando pubblico, la Commissione esaminatrice valuterà prioritariamente il possesso dei requisiti richiesti e l'attinenza degli stessi con l'incarico da espletare. Da ciò consegue che solo per le figure professionali ritenute, ad insindacabile parere della commissione, idonee all'espletamento dell'incarico, si procederà in subordine all'analisi comparativa delle offerte economiche.

La Commissione esaminatrice dei preventivi di spesa e delle proposte sarà così composta: Dirigente Scolastico, Vicario in qualità di docente esperto in informatica, D.S.G.A., il Presidente del Consiglio d'Istituto o un suo delegato, L'animatore digitale.

Alle ore 13,00 di giovedì 22/12/2016 la Commissione di cui sopra procederà all'apertura dei plichi sigillati pervenuti, all'analisi e alla valutazione dei preventivi e all'individuazione del fornitore-consulente cui verrà affidato l'incarico. Il criterio di aggiudicazione sarà il maggior numero di ore offerte. Alla conclusione dei lavori verrà redatto un verbale che sarà esposto all'albo pretorio dell'Istituzione scolastica. Gli eventuali reclami avverso le decisioni della Commissione esaminatrice dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 30 dicembre 2016.

Rimane inteso che, qualora in qualsiasi momento di vigenza contrattuale, questa Istituzione scolastica accertasse l'inidoneità del soggetto individuato ad espletare l'incarico nelle forme e nei modi richiesti, la stessa procederà a recedere dal contratto in essere.

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato nel sito web e all'Albo dell'Istituto Comprensivo «IC Marconi» fino alla data di scadenza dell'avviso stesso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Billotto

Allegati : all. A

Modello di domanda per la partecipazione al bando da produrre a cura del concorrente in forma individuale.

All. A

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI
ESTERNI**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo G. MARCONI
Via D. Alighieri, 277
Ceggia(Ve)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____

In via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di _____

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- L'offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data

Firma