

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lisa La Montanara
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

OMISSIS

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2007 al 2014*
 - Principali mansioni e responsabilità
Durante gli studi ho prestato servizio come volontaria nelle associazioni che offrono servizi di doposcuola pomeridiani; durante le stagioni estive ho lavorato come commessa in negozi di abbigliamento e come cameriera in alcuni bar del litorale.

- Date (da – a) *Dal 15.09.2014 al 30.06.2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
M.I.U.R, I.C. Gabriele D'Annunzio di Jesolo Lido
 - Tipo di azienda o settore
Scuola primaria G. Verga
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di sostegno a tempo determinato

- Date (da – a) *Dal 16.09.2015 al 30.06.2016*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
M.I.U.R, I.C. Gabriele D'Annunzio di Jesolo Lido
 - Tipo di azienda o settore
Scuola primaria G. Verga
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di sostegno a tempo determinato, responsabile del progetto di prima alfabetizzazione per alunni stranieri (Italiano L2)

- Date (da – a) *Dal 12.09.2016 al 22.12.2016*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
M.I.U.R, I.C. Guglielmo Marconi di Ceggia
 - Tipo di azienda o settore
Scuola primaria C. Collodi
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di sostegno fino all'avente diritto

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
DI SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
C E G G I A

0 4 A G O . 2 0 1 7

Prot. N. 6202
Tit. F.P.C.I. Fasc.

- Date (da – a) Dal 23.12.2016 al 31.08.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R., I.C. Romolo Onor di San Donà di Piave
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria Forte '48 e Marco Polo di Calvecchia
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di sostegno a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2009** diploma
- "Liceo San Luigi" di Eraclea
Liceo linguistico europeo con indirizzo giuridico economico
- **2014** Laurea vecchio ordinamento in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo Scuola Primaria, con Modulo Aggiuntivo per il Sostegno.
- "Università degli Studi di Trieste"
- **2016** Master MIUR di primo livello in "DIDATTICA E PSICOPEDAGOGIA PER ALUNNI CON DISTURBO DA DEFICIT DI ATTENZIONE /IPERATTIVITÀ (DDAI-ADHD)" sotto la direzione del prof. Cesare Cornoldi
- Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Psicologia Generale
- **2015** Attività di formazione "DIDATTICA INCLUSIVA CON LA LIM" Per realizzare la "speciale normalità" nella didattica.
Il corso di 18 ore ha avuto l'obiettivo di far acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo della LIM in situazioni di insegnamento/apprendimento integrando le potenzialità di tale strumento nella didattica quotidiana e favorendo l'interazione, cooperazione e l'inclusione tra gli studenti e con i docenti.
- ITIS Vito Volterra di San di Piave, con la collaborazione del CTS di Venezia
- **dal 2014 ad oggi** Partecipazione ad incontri, convegni e corsi di formazione su:
 - Didattica della Matematica,
 - Didattica della lingua italiana,
 - Disturbi specifici dell'Apprendimento,
 - Bambini con Bisogni Educativi Speciali,
 - Valutazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di comprensione Ascolto B2 (utente autonomo) lettura B2 (utente autonomo)
- Capacità di scrittura B2 (utente autonomo)
- Capacità di espressione orale Interazione orale B2 (utente autonomo) produzione orale B2 (utente autonomo)

TEDESCO

- Capacità di lettura Ascolto A1 (utente base) lettura A1 (utente base)
- Capacità di scrittura A1 (utente base)
- Capacità di espressione orale Interazione orale A1 (utente base) produzione orale A1 (utente base)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.
Forte senso di responsabilità nel prestare servizio lavorativo in ogni ambito.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona propensione nella gestione positiva dello stress e disponibilità nella organizzazione di situazioni straordinarie.
Ottima capacità di organizzazione autonoma con individuazione di priorità ed assunzione di responsabilità.
Buona abilità di problem solving.
Spiccato senso pratico acquisito grazie alle diverse mansioni prettamente tecniche svolte durante gli studi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità e competenze informatiche:
Buona conoscenza dei sistemi operativi Mac e Windows.
Buona conoscenza nell'utilizzo di:
- pacchetto Office,
- pacchetto Open-Office;
- principali browsers e posta elettronica;
- Movie Maker e vari software per creare video o presentazioni fotografiche;
- Software Open-Source per la didattica (Hot Potatoes, C-Maps Tools, FreeMind,...)
Buona conoscenza nell'uso della LIM sia SmartBoard che Hitachi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina del canto, che pratico tutt'ora.
Nell'anno in cui ho prestato servizio presso I.C. D'Annunzio ho partecipato alla pianificazione, organizzazione e realizzazione di uno spettacolo teatrale con l'intero plesso, con il titolo "Danzando tra le favole".

PATENTE O PATENTI

Dispongo della patente automobilistica (patente B), auto

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

San Donà di Piave, 02/08/2017

LA MONTANARA LISA


