



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277
e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.gov.it>

Ceggia, 31 luglio 2018

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" – CEGGIA
Prot. 0003819 del 31/07/2018
(Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Venezia
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso Pubblico per il reperimento di esperti esterni – Unità Formativa “Strategie operative per la didattica BES” - Docente esperto di psicologia clinica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);
VISTO il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), in particolare artt.n. 32,33 e 40;
VISTO l'art.3 cc.18 e 76 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi dell'art. 40 D.I. 44/2001;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2017/2018;
VISTO l'accordo di rete d'ambito 16 con riferimento al PNFD.
CONSIDERATO che si rende necessario e urgente acquisire disponibilità per garantire la realizzazione dell'Offerta Formativa programmata dall'I.C. “G. Marconi”

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o - in subordine - con Esperti Esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

Tipo progetto/attività	Destinatari	Tempi	Esperto richiesto	Ore previste
Conversazione con docente esperto in psicologia clinica per intervento informatico su strategie didattiche nella gestione degli alunni BES e in particolare alunni ADHD	Docenti IC “G. Marconi” Ceggia	Settembre - Ottobre 2018	Psicologo clinico	n. 18 ore (compenso max € 76,50 lordo dipendente)

Le attività dell'UF si svolgeranno nel mese di settembre e dovranno concludersi entro il 15 ottobre 2018, su adesione volontaria dei docenti dell'Istituto.

1. REQUISITI

Agli aspiranti per l'affidamento d'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- possesso di laurea in Scienze dell'Educazione
- master triennale in Pedagogia Clinica

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze didattiche pregresse. Si chiede, pertanto, la presentazione di un *curriculum vitae et studiorum* del candidato.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

3. IMPEGNI A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

4. SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico.

5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA/PROGETTO

La valutazione terrà conto dell'attinenza dell'offerta in relazione al progetto proposto dalla scuola per la specifica fascia d'età. Inoltre si terrà conto dei seguenti parametri:

- congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività del progetto;
- comprovata attività già svolta presso altre Istituzioni Scolastiche.

6. TITOLI VALUTABILI

	PUNTI
Corsi di specializzazione e/o approfondimento, con esame finale, in relazione all'incarico da ricoprire.	punti 0,50 per ogni corso - fino a un massimo di 1 punti -
Esperienze pregresse sia in progetti aventi finalità e obiettivi affini, sia nello stesso ordine di scuola.	punti 1 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni - fino a un massimo di 6 punti -
Pubblicazioni pregresse inerenti gli obiettivi e le finalità richieste dal corso "strategie operative per la didattica BES"	punti 1 per ogni pubblicazione - fino a un massimo di 6 punti -

7. PREROGATIVE

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso.

L'Istituto si riserva, inoltre, la possibilità di variare il monte ore inizialmente previsto dal progetto o di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dello stesso.

8. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'aspirante dipendente da P.A. o da altra Amministrazione dovrà essere autorizzato e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

9. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti in base alle prerogative affidategli dalla normativa.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- compilazione scheda Esperto Esterno che sarà fornita dall'Amministrazione;
- fattura elettronica o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS, se dovuto; La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto.
- dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità Flussi Finanziari" (art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136).

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto.

11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 10.08.2018** a mezzo:

- consegna a mano all'ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" in via D. Alighieri, 277 – 30022 Ceggia (VE)
- via e-mail all'indirizzo VEIC80500V@istruzione.it, oppure tramite casella di posta certificata VEIC80500V@pec.istruzione.it

Il termine è perentorio: pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.l.vo 196/2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli relativi all'art.7 del D.l.vo 196/2003

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del Decreto Interministeriale n. 44/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicoletta MARIN

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato n. 1 Scheda - Progetto

Allegato 1 : Progetto elaborato dalla scuola.

UNITA' FORMATIVA: STRATEGIE OPERATIVE PER LA DIDATTICA BES

Finalità

Sviluppo delle seguenti Competenze:

- Progettare e pianificare strumenti di lavoro per percorsi didattici inclusivi
- Adottare strategie per realizzare percorsi didattici per competenze gradualmente di innovazione metodologica con alunni BES
- Rilevare e valutare le competenze degli alunni BES
- Saper collaborare in modo trasversale per lo sviluppo di strategie operative comuni

Obiettivi

- Conoscere la documentazione e la normativa di riferimento
- Adozione di un codice condiviso nella gestione dei BES
- Reperire materiale per l'elaborazione e la valutazione di interventi didattici specifici.
- Conoscere e applicare strategie efficaci per gli alunni BES

Responsabili del UF: Primo e secondo collaboratore del Dirigente Scolastico.

Monte ore previsto:

- n. 1 Incontro in presenza sulle strategie generali (3 ore) relatore esterno
- n. 2 Incontri in presenza 6 ore – relatore esterno
- n. 1 incontro in presenza 3 ore – relatore esterno - riferito alla scuola dell'Infanzia e Primaria
- n. 1 incontro in presenza 3 ore – relatore esterno - riferito alla SSI°.
- n. 1 incontro di verifica e restituzione 3 ore

Verifica e valutazione: verifica e restituzione 3 ore

Costi previsti per gli esperti: in relazione all'espletamento delle procedure relative al bando.

Modello di domanda per la partecipazione al bando
da produrre a cura del concorrente in forma individuale.

All. A

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI
ESPERTI ESTERNI**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo «G. Marconi»
Via D. Alighieri, 277
Ceggia (Ve)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- L'offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ Data

_____ Firma