



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.gov.it>

Ceggia 07 novembre 2018

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" – CEGGIA
Prot. 0005399 del 07/11/2018
(Uscita)

Al Collegio dei docenti
Al Consiglio d'Istituto
Al Sito web – ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017_Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).-
Codici Progetti: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-65.CUP: J85B18000090007.

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PON - FSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota ministeriale che, con la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV, prot. AOODGEFID/209 del 10 gennaio 2018, questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-65 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”.

VISTE le delibere degli Organi Collegiali in riferimento al Piano Integrato FSE

VISTO l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità.

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sulla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.

VISTO l'art. 40 del D.I 1 febbraio 2001, n. 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento che descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenti le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indichi il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

VISTO L'art. 2222 e ss. del codice civile relativo all'espletamento della procedura di affidamento di incarichi con l'esperto individuato mediante contratto di prestazione d'opera.

VISTO il comma 5 bis dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sulla tipologia di contratti da stipulare con gli esperti che ha sancito il divieto per le Amministrazioni Pubbliche, a partire dal 1° gennaio 2018, di stipulare contratti di collaborazione aventi ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante disposizioni relative alla normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo sui compensi erogati agli esperti esterni.

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali.

VISTE le note dell'Autorità di gestione ed in particolare:

- prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

- prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione di TUTOR con riferimento alla realizzazione del PON -FSE- 10.2.2A Azioni specifiche per la scuola;

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Prot.n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017.

Art.1 -FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie interne per la realizzazione dei moduli formativi rivolti agli alunni della scuola.

MODULI FORMATIVI

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero tutor
YES WE LEARN!	Trinity livello 3 Grade Gese	30	1
YES WE LEARN!	Trinity livello 4 - 5 Grade Gese	30	1

Art.2 - PROFILI DI COMPETENZA RICHIESTI

Docente della scuola. Ciascun candidato potrà candidarsi, a pena di esclusione, per massimo 1 modulo

Art.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di tutor dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo email, modulo (nel numero massimo di 1) per il quali propone la propria candidatura.

a)L'istanza di cui all'All. n. 1 dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati tutor, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

2. Documentazione dei lavori già svolti inerenti al modulo per il quale propone la candidatura.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 19 novembre** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)

2. POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi:

Veic80500v@istruzione.it oppure veic80500v@pec.istruzione.it

3. Consegna a mano.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art.4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento, diploma di scuola di secondo grado.

Art.5 - VALUTAZIONE DI MERITO

a) Sono oggetto di valutazione, per i candidati tutor, come specificato in tabella:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Documentazione delle esperienze professionali specifiche, oggetto della descrizione delle esperienze.

Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Punti
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'area disciplinare Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)	
Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario con esame finale) (tot. max 10 punti)	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado 5 punti (Punteggio non valido in caso di possesso di laurea)	
TITOLI PROFESSIONALI (max30 pp.) saranno considerati solo gli incarichi inerenti l'Ambito tematico prescelto	
Incarichi di esperto in progetti inerenti l'area disciplinare Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 20 ore (max	

punti 10)	
Incarichi di esperto in progetti PON Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 30 ore (max punti 20)	
TITOLI SCIENTIFICI (max 2 pp.)	
Da 0,5 punti a max 2 punti/pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.	
DOCUMENTAZIONE DI ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE ALL'AMBITO TEMATICO (max 48 punti) Saranno valutate solo le esperienze professionali rispondenti	
Rispondenza delle esperienze descritte al profilo di competenza richiesto (max pp.16 / esperienza, per un totale di max 3 esperienze= max p. 48). 0<p=4 = non rispondente 5=p=8 = sufficientemente rispondente 9=p=12 = abbastanza rispondente 13=p=16 = pienamente rispondente	
Totale del punteggio (max attribuibile 100)	

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art.7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria degli esperti sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON e in Amministrazione Trasparente.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.8 -COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 30,00 onnicomprensivo..

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art.9. OBBLIGHI PER IL TUTOR

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla raccolta dei materiali prodotti e di tutta la documentazione richiesta dall'autorità di gestione;
- Coadiuvare l'esperto nella programmazione iniziale e redigere la relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e del G.D.P.R. n.679/16 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Art.10 - PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

Art.11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; il ritardo alle lezioni; la negligenza.

Art.12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo SABELLICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa