



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.gov.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" - CEGGIA

Prot. 0006225 del 11/12/2018

(Uscita)

All'ALBO ON LINE

AI SITO WEB

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A

“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”

Cod. Identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017- 65 CUP:J85B18000090007

Bando di Selezione

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI SOGGETTI GIURIDICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE per il reclutamento di ESPERTI, per la realizzazione del Progetto PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-VE-2017- 65 di cui all'Avviso pubblico Prot. . AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”- Scuola secondaria di primo grado “G. MARCONI” Azione 10.2.2, sotto azione 10.2.2A – **Moduli:** YES WE LEARN! Trinity livello 3 Grade Gese e YES WE LEARN! Trinity livello 4 – 5 Grade Gese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Decreti di assunzione al Bilancio (prot. N. 4689 e 4690 del 04/10/2018) con cui il progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2018;

VISTA la delibera del CDI n. 6/26 del 18/10/2018 con cui si approva l'assunzione a bilancio dei fondi relativi ai Progetti PON;

RILEVATA la necessità - nell'ambito della realizzazione dei 2 moduli previsti dal PON sopra citato- di selezionare: n. 1 unità deputata allo svolgimento dell'attività di **ESPERTO MADRELINGUA**;

VISTO l'esito della procedura di selezione interna indetto con avviso prot.n. 5397 del 7 novembre 2018;

VISTO l'esito della procedura di selezione esterna indetto con avviso prot.n. 5770 del 22 novembre 2018;

CONSIDERATO che non sono rinvenibili tra il personale interno docenti disponibili e/o con le competenze richieste per le figure di ESPERTO per i moduli richiesti;

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature di esperti esterni per i moduli richiesti;

RILEVATA la necessità - nell'ambito della realizzazione dei Moduli sopracitati di selezionare personale madrelingua inglese cui affidare l'attività;

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di gara per Servizi e Forniture, pubblicato con nota MIUR prot. 487_18_all01-MOF-Procedure-di-gara-per-servizi-e-forniture del 24/01/2018;

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di soggetti giuridici per lo svolgimento di attività di formazione, che abbiano esperienza nell'ambito delle aree tematiche riportate nel seguente prospetto:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Destinatari	Giornate
YES WE LEARN!	Trinity livello 3 Grade Gese	30	Alunni classi seconde scuola secondaria max 23	Ogni Lunedì dalle ore 14,45 – 16,45 inizio gennaio 2019
YES WE LEARN!	Trinity livello 4-5 Grade Gese	30	Alunni classi terze scuola secondaria max 23	Ogni Martedì dalle ore 14,45 – 16,45 inizio gennaio 2019

YES WE LEARN! - Trinity livello 3 Grade Gese

Il modulo si propone di attivare delle azioni di integrazione e di potenziamento dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso un docente di madrelingua. Si svilupperanno le abilità linguistiche di listening and speaking. Il modulo si svilupperà in 15 incontri di due ore ciascuno in orario extrascolastico pomeridiano. L'esame Trinity GESE per il livello 3 sarà lo strumento di verifica del livello raggiunto.

YES WE LEARN! - Trinity livello 4 - 5 Grade Gese

Il modulo si propone di attivare delle azioni di integrazione e di potenziamento dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso un docente di madrelingua. Si svilupperanno le abilità linguistiche di listening and speaking, saranno utilizzate metodologie quali phyEmoC, il Task-Based Learning (TBL), si effettueranno role playing e drammatizzazioni. Il modulo si svilupperà in 15 incontri di due ore ciascuno in orario extrascolastico pomeridiano. L'esame Trinity GESE per il livello 4 - 5 sarà lo strumento di verifica del livello raggiunto.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola le proprie risorse umane.

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere;
2. Realizzare le attività formative assegnate;
3. Partecipare con propri delegati ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
5. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
6. Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;
7. Partecipare alla manifestazione finale se prevista.

ART. 2 – MODALITA’/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno presso la sede della scuola Secondaria “G. MARCONI” Via D. Alighieri,277 – 30022 Ceggia (VE) in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il mese di maggio 2019.

ART.3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l’attività di formazione/docenza dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Il curriculum dell’Ente
- Curricula dei candidati madrelingua inglese.

Un’apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all’aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI

TITOLO		CRITERI	PUNTI
1	Esperienza professionale/didattica nell’ambito dell’area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza	max:20
2	Esperienza nell’ambito di percorsi formativi con i alunni della scuola Secondaria	Punti 1 per ogni esperienza	max: 20
3	Precedenti collaborazioni con l’Istituto valutate positivamente.	Punti 0,5 per ogni esperienza	max: 5
4	Altre referenze scolastiche	Punti 0,5 per ogni esperienza	max: 5
	TOTALE		

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali madrelingua adeguate a svolgere l’incarico.

L’elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all’albo dell’Istituzione Scolastica e sul sito dell’istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l’elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

ART. 4 TERMINI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12 del 22 dicembre

2018. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione (con l'indicazione Bando di Selezione Soggetti Giuridici – Progetto: **10.2.2A-FSEPON-VE-2017**:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo veic80500v@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive dei Curriculum Vitae dei formatori offerti.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di un contratto con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti posseduti dai professionisti madrelingua proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a €70,00 per l'esperto ad ora di lezione oneri compresi.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "G. MARCONI" di Ceggia nella persona del Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione; il luogo dove sono trattati i dati personali è in Via D. Alighieri,277 – 30022 Ceggia (VE).

ART. 8 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.marconicomprendivo.org. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Vincenzo SABELLICO.

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Tabella valutazione titoli ed esperienze professionali;
- 3) Modulo di tracciabilità;
- 4) Patto d'integrità;
- 5) Autodichiarazione;
- 6) Offerta economica;
- 7) Informativa sulla privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo SABELLICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa