



## ISTITUTO COMPRESIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it) Pec: [veic80500v@pec.istruzione.it](mailto:veic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.marconiceggia.gov.it>

ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"-CEGGIA

Prot. 0006334 del 15/12/2018

(Uscita)

Ceggia 13 dicembre 2018

Alla docente Lorenza MONTAGNER

Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO:** Nomina Tutor Interno. Progetto avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017\_Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-20.CUP: J85B18000080007.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota ministeriale che, con la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV, prot. AOODGEFID/209 del 10 gennaio 2018, questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-20 “Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia”.

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali in riferimento al Piano Integrato FSE

**VISTO** l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità.

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sulla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.

**VISTO** del D.I 129 del 28 agosto 2018 sulle modalità di affidamento di incarichi;

**VISTO** L'art. 2222 e ss. del codice civile relativo all'esito dell'espletamento della procedura di affidamento di incarichi con l'esperto individuato mediante contratto di prestazione d'opera.

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali.

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione ed in particolare:

- prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

- prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Decreti di assunzione al Bilancio (prot. N. 4689 e 4690 del 04/10/2018) con cui il progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2018;

**VISTA** la delibera del CDI n. 6/26 del 18/10/2018 con cui si approva l’assunzione a bilancio dei fondi relativi ai Progetti PON;

**VISTO** l’esito della procedura di selezione interna indetta con avviso prot.n. 5398 del 7 novembre 2018;

**VISTA** la candidatura dell’insegnante Lorenza MONTAGNER prot.n. 5633 del 16 novembre 2018 ritenuta conforme al bando e corrispondente alle richieste dell’Istituto;

**VISTO** il verbale della commissione del 21/11/2018;

**PRESO ATTO** che, per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto, è opportuno avvalersi di Tutor d’aula interni;

### **INCARICA**

La docente Lorenza MONTAGNER nata a San Donà di Piave il 24 aprile 1981 - C.F. MNTLNZ81D64H823W, in servizio presso la scuola dell’Infanzia “I. CALVINO” di Torre di Mosto facente parte dell’Istituto comprensivo “G. Marconi” quale destinataria dell’incarico di **Tutor** nell’ambito del progetto “Psicomotricità Insieme”, codice nazionale 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-20.

#### **Art. 1. Oggetto dell’incarico**

Alla docente Lorenza MONTAGNER è affidato l’incarico di **Tutor** del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-20, Modulo formativo Potenziamento delle competenze di base titolo “Psicomotricità insieme” per n. 30 ore, che si svolgeranno presso la scuola dell’Infanzia “RODARI” di Ceggia. Il presente incarico ha validità fino al termine del corso suddetto. Come di seguito descritto:

| TITOLO DEL PROGETTO    | TIPOLOGIA DEL MODULO | Numero di ore | Destinatari                        | Giornate e orario  |
|------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|--|
| Psicomotricità insieme | Psicomotricità       | 30            | Alunni scuola dell’infanzia max 23 | 19 e 26 gennaio;<br>2,9,16,23 febbraio;<br>2,9,16,23 marzo;<br>dalle ore 9 alle ore 12,00. |

#### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 3. Compiti del Tutor**

Nell’ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico, la password per accedere al sistema sarà consegnata quanto prima;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- d. accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto

- formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
  - f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
  - i. inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
    - 1. registra le anagrafiche brevi ;
    - 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
    - 3. invia l'orario agli esperti;
    - 4. provvede alla gestione della classe;
    - 5. documentazione ritiri;
    - 6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
    - 7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
    - 8. emissione attestati;
    - 9. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato., per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

La docente Lorenza MONTAGNER dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti su riportati, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**IL TUTOR**  
Lorenza MONTAGNER

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Vincenzo SABELLICO  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa