



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.gov.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" – CEGGIA
Prot. 0000286 del 19/01/2019
(Uscita)

Ceggia 18 gennaio 2019

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di figure di supporto per il progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)- Avviso pubblico Prot. N. 1953 del 21 febbraio 2017 il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Codici Progetti: **10.2.1A-FSEPON-VE-2017-20.CUP: J85B18000080007**

10.2.2A-FSEPON-VE-2017-65.CUP: J85B18000090007

AVVISO DI SELEZIONE FIGURE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PON - FSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota ministeriale che, con la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV, prot. AOODGEFID/209 del 10 gennaio 2018, questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare i Progetti 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-20 "Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia" e 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-65 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTE le delibere degli Organi Collegiali in riferimento al Piano Integrato FSE

VISTO l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità.

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sulla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.

VISTO l'art. 55 del decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO L'art. 2222 e ss. del codice civile relativo all'esito dell'espletamento della procedura di affidamento di incarichi con l'esperto individuato mediante contratto di prestazione d'opera.

VISTO il comma 5 bis dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sulla tipologia di contratti da stipulare con gli esperti che ha sancito il divieto per le Amministrazioni Pubbliche, a partire dal 1° gennaio 2018, di stipulare contratti di collaborazione aventi ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali.

VISTA la nota dell'Autorità di gestione ed in particolare prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

CONSIDERATO che il progetto presentato dall'I.C. Marconi prevede tra le voci di costo quella delle "Attività di gestione" per ciascuno dei quattro moduli dei progetti approvati;
RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di individuare tra il personale interno n. 2 docenti per svolgere attività di supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto;
CONSIDERATO che tali attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

EMANA

il presente avviso per il reperimento di personale interno per il supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto.

L'avviso riguarda i seguenti profili professionali:

- n. 2 docenti con competenze nell'organizzazione e gestione dei PON

tale personale deve essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei Progetti 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-20 "Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia" e 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-65 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Le figure di supporto, in particolare, dovranno:

- coadiuvare nella compilazione delle anagrafiche e dei documenti di avvio e fine attività;
- coadiuvare con l'iscrizione degli alunni e la formazione dei gruppi;
- supportare l'attività dei docenti esterni e degli esperti nella gestione dei gruppi di alunni;
- coadiuvare nella rendicontazione del progetto e nella compilazione dei documenti;
- coadiuvare attività e azioni di monitoraggio;
- Supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti dell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione unicamente il personale titolare in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Art. 2 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007. Gli importi orari lordo stato sono attualmente Euro 23,23 per i docenti.

Art. 3 - Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- Laurea magistrale o equiparata 10 punti
- Incarico di primo o secondo collaboratore del DS 5 punti ogni anno, max 4 anni collaboratore ai sensi della legge 107/15
- Incarico di funzione strumentale 2,5 punti ogni anno, max 2 anni
- Partecipazioni a progettazioni PON 3 punti, max 4 elementi valutabili
- Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore 5 punti, max 5 corsi progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche.
- Competenze informatiche sufficienti alla creazione e gestione di documenti di testo (1 punto per ogni certificazione/corso di informatica conseguiti negli ultimi 5 anni.

Totale Max 100 punti

Art. 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria del personale non oltre **le ore 12.00 del giorno 24/01/2019.**

Al modello di candidatura adeguatamente compilato deve essere allegato il curriculum vitae.

Nel caso in cui, nel modello o nel curriculum non emergano in maniera dettagliata i titoli di cui si richiede la valutazione, il Dirigente Scolastico può richiedere chiarimenti e documentazione a supporto.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'I.C. MARCONI di Ceggia

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo SABELLICO.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo SABELLICO; I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 7 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo SABELLICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO, prot. n. _____ del 17 gennaio 2019 di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato di PERSONALE DI SUPPORTO presso l'I.C. MARCONI di Ceggia per la realizzazione dei progetti PON 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-20 "Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia" e 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-65 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

A tal fine dichiara:

- 1) Di essere in servizio presso l'I.C. "MARCONI" a tempo indeterminato dall'a.s. _____;
- 2) Laurea magistrale o equiparata _____
- 3) Incarico di primo o secondo collaboratore del DS negli anni scolastici _____
- 4) Incarico di funzione strumentale negli anni scolastici _____
- 5) Partecipazioni alle seguenti progettazioni PON _____
- 6) Partecipazione ai seguenti corsi di formazione, progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche di almeno 4 ore _____ (allego attestati di partecipazione)
- 7) Competenze informatiche sufficienti alla creazione e gestione di documenti di testo (come da certificazione allegata)

Si allega CV in formato europeo.

Ceggia, li _____

Firma
