

# PDM "IC MARCONI CEGGIA" - AZIONI 2018/2019

## GANTTTRIENNALEPIANO DI MIGLIORAMENTO 2016/2019

Ad avvio dell'A.S. 2017/2018 si rende necessario, dopo l'avvio delle attività una revisione dello stato di processo dei diversi obiettivi, anche alla luce degli adeguamenti del luglio 2017, apportati nel RAV. Di seguito si riassume quanto definito e deliberato dal collegio docenti del mese di settembre 2017. Le modalità di attuazione degli obiettivi in essere per il presente anno scolastico ricalcheranno per lo più quanto già elaborato nel presente piano. Nel mese di marzo 2018 si procederà ad un monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi in atto tralasciando gli obiettivi conclusi o previsti solo per il precedente anno scolastico come evidenziato nel GANTT triennale. Ulteriore monitoraggio mirato è stato pianificato per il mese di marzo 2019.

### A.S.2018-2019 - Quadro OPERATIVO settembre 2018

L'ordine degli obiettivi segue la scansione degli obiettivi intermedi del RAV

ANNO SCOLASTICO	2016/2017		REFERENTI AL MONITORAGGIO	2017/2018		REFERENTI AL MONITORAGGIO	2018/2019		REFERENTI AL MONITORAGGIO
	ANDAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO	Predisposizione graduale delle prove di Verifica iniziali e finali per i due ordini di Scuola per più discipline.	Ripresa delle azioni	Coordinatori di dipartimento italiano lingue e mate e ref plesso (2 griglie una per primaria una per sec)	Predisposizione graduale delle prove di Verifica iniziali e finali per i due ordini di Scuola per più discipline.	Ripresa delle azioni	Coordinatori di dipartimento italiano lingue e mate e ref plesso (2 griglie una per primaria una per sec)	Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di Scuola per più discipline.	Ripresa delle azioni
Progettazione e attuazione di almeno una Unità di apprendimento per ciascuna Classe.		Ripresa delle azioni	Ref plesso (2 griglie una per primaria una per sec)	Progettazione e attuazione di almeno una Unità di apprendimento per ciascuna Classe.	Ripresa delle azioni alla luce del corso aggiornamento	Ref plesso (2 griglie una per primaria una per sec)	Progettazione e attuazione di almeno una Unità di apprendimento per ciascuna classe.	Ripresa delle azioni	Ref plesso (2 griglie una per primaria una per sec)
Introduzione dei documenti di Certificazione		Conclusa in consolidamento	Ref plesso-vicaria	Utilizzo dei documenti di certificazione	In atto alla luce della nuova	Fs Invalsi	Utilizzo dei documenti di certificazione	In atto alla luce della nuova normativa	Fs Invalsi

	delle competenze per la Scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (miur)			delle competenze per la Scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (miur) d.lgs n. 62/2017 e dm. N. 742 del 3/10/2017	normativa		delle competenze per la Scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (miur) d.lgs n. 62/2017 e dm. N. 742 del 3/10/2017		
	Valorizzazione della dimensione Laboratoriale orientata a favorire L'interattività dei gruppi o tra singoli anche Nell'ottica inclusiva.	Ripresa delle azioni  Potenziamento	Ref plesso org. Potenziamento vicaria	Valorizzazione della dimensione Laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva. D.lgs. N. 66/2017	Ripresa delle azioni	Ref plesso org. Potenziamento vicaria	Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva. D.lgs. N. 66/2017	Ripresa delle azioni	Ref plesso org. Potenziamento vicaria
	Condivisione degli obiettivi di inclusione Tra tutti i docenti dell'istituto (pai) Attraverso percorsi personalizzati e Individualizzati.	Ripresa delle azioni  Commissione bes	Fs h e commissione bes	Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'istituto (pai) Attraverso percorsi personalizzati e Individualizzati. D.lgs. N. 66/2017	Ripresa delle azioni	Fs H	Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e Individualizzati. D.lgs. N. 66/2017	Ripresa delle azioni	Fs H, UFC
	Attivazione dello sportello dsa e bes Per i docenti a garanzia della condivisione E dell'efficacia delle pratiche e	Conclusa – Consulenza con fsbes solo su richiesta	Fs bes	Non prevista con adeguamento rav luglio 2017			Non prevista con adeguamento rav luglio 2017		

dei Percorsi di personalizzazione.									
Potenziare le attività di continuità tra Infanzia primaria e secondaria con attività Nell'area comunicativa e dei Comportamenti autoregolativi.	Attuata anche con nido E referenti plesso	Ref plesso e continuità'	Potenziare le attività di continuità tra Infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.	Attuata anche con nido	Ref plesso e continuità'	Potenziare le attività di continuità tra Infanzia, primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.	Attuata anche con nido	Ref plesso e continuità	
Attuazione di progetti anche laboratoriali Con enti e scuole secondarie di secondo Grado per l'orientamento in uscita dal Primo ciclo d'istruzione.	Conclusa per l'anno scolastico	Fs orientamento. SSI°	Attuazione di progetti anche laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado per l'orientamento in uscita dal Primo ciclo d'istruzione	In fase di svolgimento	Fs orientamento. S.S.I°	Attuazione di progetti anche laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado per l'orientamento in uscita dal Primo ciclo d'istruzione	In fase di svolgimento	Fs orientamento. S.S.I°	
Potenziare la condivisione di Comunicazioni e il passaggio dei dati per Mezzo dell'ulteriore incremento Dell'innovazione e tecnologica (registro el).	Attuato e concluso	Ds vicaria ref. Plesso	Non prevista con adeguamento rav luglio 2017			Non prevista con adeguamento rav luglio 2017			
Potenziamento nell'applicazioni	Non ancora attuata	Dsgads	Potenziamento nell'applicazioni	In fase di svolgimento	Dsga ds	Potenziamento nell'applicazione	Avvio segreteria digitale	Dsga ds	

e del C.a.d. (codice amministrativo digitale).			e del C.a.d. (codice amministrativo digitale).	Avvio segreteria digitale		del C.a.d. (codice amministrativo digitale).		
Avvio, su base pluriennale, di una Formazione informatica per il personale Che preveda il conseguimento di Certificazione eccl.	Non attuato nel presente a.s.		Non prevista con adeguamento rav luglio 2017 Supplito con pnfd – attuazione UF d’Istituto e d’Ambito			Azione soddisfatta dal pnfd – attuazione UF d’Istituto e d’Ambito		
Incremento della presenza e Partecipazione attiva dei genitori alle Azioni di supporto alla genitorialità Promosse o gestite dall'istituto.	In fase di svolgimento	Ref. Plesso vicaria	Incremento della presenza e Partecipazione attiva dei genitori alle Azioni di supporto alla genitorialità Promosse o gestite dall'istituto.	Ripresa delle azioni Con altri enti	Ref. Plesso vicaria	Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.	Ripresa delle azioni con altri enti	Ref. Plesso vicaria
Incremento della partecipazione della Scuola a reti; costituzione e promozione di Reti in ambiti e progettualità specifici.	In fase di svolgimento	Ds	Incremento della partecipazione della Scuola a reti; costituzione e promozione di Reti in ambiti e progettualità specifici.	Consolidata	Ds	Incremento della partecipazione della Scuola a reti; costituzione e promozione di Reti in ambiti e progettualità specifici.	Consolidata	Ds

Di seguito l'ordine degli obiettivi segue la scala di priorità generata dal PDM.

# Monitoraggio intermedio annuale degli obiettivi di processo

## PDM 2018/2019 (MARZO 2019)

### **1. Obiettivo di processo –**

Attivazione dello sportello DSA e BES per i docenti a garanzia della condivisione e dell'efficacia delle pratiche e dei percorsi di personalizzazione.

Non prevista con adeguamento rav luglio 2017

## 2. Obiettivo di processo in via di attuazione

Attuazione di progetti laboratoriali con enti e scuole secondarie di secondo grado prevedendo una restituzione dei dati e la relativa ricaduta.

### Risultati attesi

Adeguate azioni di orientamento in relazione all'utenza.

### Indicatori di monitoraggio

Numero di interventi svolti (forum orientamento, laboratori didattici proposti per l'orientamento).

### Modalità di rilevazione

Numero di iscritti che rispecchiano le indicazioni di orientamento consigliate dal Consiglio di classe.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Partecipazione alle azioni previste dalle reti territoriali del sandonatese e del portogruarese per l'orientamento in uscita verso la scuola secondaria di secondo grado, diffusione del materiale divulgativo inviato all'istituto. Supporto alla partecipazione di open day.  Attivazione sportello orientamento per la scelta della SSII° (alunni)	Fs orientamento in uscita – insegnanti di italiano- Psicologo	3 anni scolastici con cadenza annuale	Restituzione ottenuta dalla commissione di rete per l'orientamento in merito all'offerta formativa del territorio riguardo alle azioni attivate.	Riduzione delle attività laboratoriali esterne a favore di un percorso specifico sull'orientamento attuato degli insegnanti di italiano in classe	Si	Partecipazione attiva di alunni e famiglia alle attività di orientamento organizzate in collaborazione con le reti del portogruarese e sandonatese  Azione proficua di frequenza e orientamento alla scelta durante le attività di

												sportello orientamento
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

## PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Partecipazione alle azioni previste dalle reti territoriali del sandonatese e del portogruarese per l'orientamento in uscita verso la scuola secondaria di secondo grado (diffusione del materiale divulgativo inviato all'istituto, supporto alla partecipazione di open day)										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## MONITORAGGIO INTERMEDIO

PRIMO LIVELLO	Si	No
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	Implementazione a Torre di Mosto
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

Domande di Approfondimento	Si	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?	X	

Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?	X	
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X	Entro Maggio 2019

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Omogeneizzare nei tempi gli interventi nelle classi, coinvolgere maggiormente i genitori per una partecipazioni attiva e coordinata
Quali i punti di forza non previsti?	Collaborazione dei colleghi e degli enti territoriali
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	positivo
Qual è la percezione del responsabile?	positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	positiva
Qual è la percezione del personale?	positiva
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Spalmare gli interventi nel triennio ed approfondire alcuni aspetti; costruire un Portfolio orientativo che comprende il percorso triennale



### **3. Obiettivo di processo in via di attuazione - non attuato per l'anno in corso (vedasi PNFD)**

Avvio, su base pluriennale, di una formazione informatica per il personale che preveda il conseguimento di certificazione ECDL.

Non prevista con adeguamento rav luglio 2017

Supplito con pnf – attuazione UF d'Istituto e d'Ambito come descritte nell'aggiornamento del PTOF ottobre 2017.

#### 4. Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della partecipazione della scuola a reti; costituzione e promozione di reti in ambiti e progettualità specifici.

#### Risultati attesi

Miglioramento delle risorse e dell'organizzazione dei processi didattico-educativi.

#### Indicatori di monitoraggio

Numero e tipologia di progetti presentati/realizzati in rete di scuole.

#### Modalità di rilevazione

Relazioni e azioni di attuazione dei diversi progetti attuati.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Adesione a reti provinciali e regionali per la privacy e la sicurezza.	Dirigente	Annuale	Decisioni coordinate con il territorio per l'attuazione e armonizzazione delle normative vigenti. Garantire formazione al personale scolastico.		In atto maggio mese della sicurezza	Formazione di un numero adeguato di referenti della sicurezza soprattutto con riferimento al corso formazione ASPP, aggiornamento di tutto il personale
Partecipazione alle azioni di rete d'ambito 16 (sandonatese e portogruarese) con particolare attenzione a progetti di educazione alla legalità, riduzione della dispersione scolastica, orientamento in uscita dal primo ciclo, PNSD, PNFD .	Vicaria	annuale	Potenziamento delle azioni relative all'area dell'educazione alla legalità (protocollo prefettura Cyberbullismo, polizia di stato bullismo).  PNSD (formazione docenti e team digitale)– PNFD (attuazione Unità formative d'istituto e		In atto	Incremento della responsabilizzazione degli alunni della scuola secondaria. Partecipazione al protocollo provinciale bullismo e cyberbullismo.  Progettazione e attuazione di unità formativa inerente

			d'ambito per personale docente e ATA)			la valutazione e la progettazione per competenze.
--	--	--	---------------------------------------	--	--	---

### PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Adesione a reti provinciali e regionali per la privacy e la sicurezza.										
Partecipazione alle azioni di rete d'ambito 16 (sandonatese e portogruarese) con particolare attenzione a progetti di educazione alla legalità, riduzione della dispersione scolastica, orientamento in uscita dal primo ciclo, PNSD, PNFD .										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### MONITORAGGIO INTERMEDIO

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	x	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	x	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	x	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	x	
Le risorse materiali sono adeguate?		X
Sono utilizzate in modo efficiente?	x	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	x	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti? (sono utilizzate come previsto ma non sono sufficienti)	x	

I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dalle azioni richieste a livello regionale e nazionale?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X Anche se la tempistica per l'organizzazione risulta troppo stringente
Le attività sono attuabili considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
Considerate le informazioni precedenti, il programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo? Entro fine anno.	X	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Talvolta comunicazioni in tempi brevi per un'efficace azione formativa.(es. attuazione PNSD in particolare per corsi rivolti agli ATA e Unità formative docenti). Per quest'anno infatti è stato necessario contrarre ulteriormente i tempi per concludere l'UF per i docenti entro il mese di giugno 2019.
Quali i punti di forza non previsti?	Azioni congiunte di rete permettono di ottimizzare il numero e la qualità delle azioni. Continuità nei temi della formazione del personale
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva – riferita soprattutto alla formazione sulla valutazione e lo sviluppo di competenze
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva
Qual è la percezione del personale?	Positiva in riferimento all'UF docenti svolta nel mese di settembre 2018 e giugno 2019
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Pianificazione e comunicazione organizzativa temporale più efficace.

## 5. Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della presenza e partecipazione attiva dei genitori alle azioni di supporto alla genitorialità promosse o gestite dall'Istituto.

### Risultati attesi

Contribuire attivamente a stimolare la ricerca di soluzioni anche condivise tra gli attori dei percorsi di crescita dei minori.

### Indicatori di monitoraggio

Numero di serate proposte e numero di partecipanti agli interventi

### Modalità di rilevazione

Rilevazione del numero di partecipanti mediante relazioni (F.S. Orientamento – REFERENTI DI PLESSO) o incontri di restituzione con enti organizzatori.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Organizzazione di momenti di incontro con i genitori dedicati ai temi dell'orientamento scolastico in uscita, alla presentazione dei plessi scolastici (scuola aperta) per l'accoglienza dei futuri iscritti.  (scuola secondaria)	Ds FS Rete orientamento territorio	Anno scolastico	Partecipazione al fine di responsabilizzare alla scelta seguire il consiglio orientativo le sue motivazioni.		Attuato in dicembre	Dai questionari di gradimento somministrati dalle FS O. in Uscita agli allievi, con riferimento alle azioni intraprese nel percorso di orientamento che ha coinvolto anche i genitori emerge come siano state efficaci l'organizzazione delle attività e le modalità di comunicazione tra scuola secondaria di primo e secondo grado.
Programmazione di azioni a supporto della genitorialità come l'attivazione di	Dirigente, coordinatori di plesso amministrazioni comunali, Ulss 4 sportello	Anno scolastico	Risposta alle esigenze del territorio e dei genitori (Plessi Ceggia: sportello spazio	Intensificazione dei momenti di coordinamento,	In atto	Numero significativo di presenze agli incontri organizzati e allo sportello

sportelli di ascolto e incontri con esperti esterni, attuati in modo coordinato con le amministrazioni comunali.  (Scuola primaria e secondaria)	Orientamento (Torre di Mosto)		ascolto per alunni e genitori; Torre di Mosto: indagine sui bisogni educativi genitoriali e successiva organizzazione di 3 incontri di sensibilizzazione con esperti)	tavoli rotondi con l'amministrazione comunale e altri attori/associazioni afferenti all'ambito comunale oltre che territoriali.		(vedi relazioni dott.ssa Santesso e relazione tavolo rotondo maggio 2019 Comune di Torre di Mosto)
--	-------------------------------	--	---	---	--	--

### PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione di momenti di incontro con i genitori dedicati ai temi dell'orientamento scolastico in uscita, alla presentazione dei plessi scolastici (scuola aperta) per l'accoglienza dei futuri iscritti.										
Programmazione di azioni a supporto della genitorialità come l'attivazione di sportelli di ascolto da parte di esperti esterni, attuati in modo coordinato con le amministrazioni comunali.  (Scuola primaria e secondaria)										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### MONITORAGGIO INTERMEDIO

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
-----------------------------------	-----------	-----------

Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria? Le attività del comune di Ceggia sono state modificate e rimodulare in relazione alle reali esigenze del contesto territoriale.		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo? Come da Gantt d'obiettivo (conclusi nel mese di Aprile 2019)	X	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Non sempre la presenza dei genitori è adeguata rispetto al numero degli alunni e alle problematiche emerse. Per la scuola primaria presenza quasi totale ai colloqui individuali e alla consegna del documento di valutazione. Per quanto concerne l'organizzazione degli incontri di supporto alla genitorialità promossi dal Comune in collaborazione con la scuola non sono stati organizzati dal comune di Ceggia.
Quali i punti di forza non previsti?	Per quanto concerne l'organizzazione degli incontri di supporto alla genitorialità promossi dal Comune in collaborazione con la scuola, si è rilevata una buona affluenza nel Comune di Torre di Mosto.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Percezione positiva da parte di alunni e famiglie soprattutto in un'ottica di comunicazione efficace e costruttiva.
Qual è la percezione del responsabile?	Miglioramento nel supporto genitoriale (rispetto al precedente A.S.) in quanto lo sportello di Counseling per le difficoltà genitoriali presente nel comune di Ceggia è rivolto anche ai genitori delle scuole di Torre di Mosto).
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Le insegnanti ritengono gli spazi e i tempi previsti adeguati alle necessità dell'utenza.
Qual è la percezione del personale?	Il personale ATA ha collaborato nel predisporre puntualmente i luoghi di lavoro dei docenti.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Incontri periodici con Enti territoriali atti a prevenire il disagio minorile e a sostenere la genitorialità. Punti di spazio-ascolto.

## 6. Obiettivo di processo in via di attuazione

Utilizzo dei documenti di certificazione delle competenze per la Scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado (Miur) D.Lgs n. 62/2017 e dm. N. 742 del 3/10/2017.

### Risultati attesi

Utilizzo efficace dei documenti di certificazione delle competenze.

### Indicatori di monitoraggio

Attuazione di percorsi formativi-didattici trasversali che sviluppino competenze (UDA) anche alla luce delle indicazioni ottenute dall'attuazione dell'UF docenti sulle competenze, svolta in collaborazione con RED – Ca' Foscari (Università di Venezia)

### Modalità di rilevazione

Schede redazione e attuazione UDA secondo format RETE VENETA PER LE COMPETENZE Coordinamento Reti Progetti FSE 1758 eventualmente incrementata con spazi e declinazioni di schede proposte durante il corso RED.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di Unità di Apprendimento per sviluppare e valutare competenze nella scuola primaria secondaria di primo grado.	Consigli di classe e team docenti	Anno scolastico	Rilevazione mediante valutazione di prodotto delle competenze acquisite	Condivisione delle nuove schede di valutazione delle competenze emanate secondi D. Lgs 62/2017 e dm. N. 742 del 3/10/2017	In atto o parzialmente conclusa	Progettazione di unità di apprendimento per classi parallele secondo indicazioni e format ministeriali proposte e analizzate durante l'unità formativa proposta ed attuata.  Valutazione delle competenze apprese mediante compiti di realtà e rubriche di valutazione; compilazione dei certificati di valutazione delle competenze MIUR 2017



## PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attuazione di Unità di Apprendimento per sviluppare e valutare competenze nella scuola primaria secondaria di primo grado.										

In alcune classi o sezioni le UDA sono state sviluppate quadrimestralmente pertanto quelle afferenti al primo quadrimestre sono state concluse

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## MONITORAGGIO INTERMEDIO

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	Si, entro scrutinio finale	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Non sono stati incontrati ostacoli nell'utilizzo dei documenti di certificazione delle competenze.
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	La percezione dei destinatari è positiva.
Qual è la percezione del responsabile?	La percezione del responsabile è positiva.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	La percezione del gruppo di lavoro è positiva.
Qual è la percezione del personale?	La percezione del personale è positiva.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	<p>Gli obiettivi finalizzati al miglioramento nell'utilizzo del documento di certificazione delle competenze possono essere definiti come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare dei percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo di maggiori abilità nella valutazione delle competenze degli allievi.</li> <li>- digitalizzare in sede di scrutinio la compilazione del documento di certificazione delle competenze.</li> </ul> <p>Migliorare la lettura e l'interpretazione delle prove Invalsi da parte dei docenti al fine di progettare percorsi efficaci volti a valutare le competenze acquisite.</p>

-----



Attuazione della segreteria digitale											
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In alcune classi o sezioni le UDA sono state sviluppate quadrimestralmente pertanto quelle afferenti al primo quadrimestre sono state concluse

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

MONITORAGGIO INTERMEDIO riferito alla seconda azione

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	L'amministrazione ha provveduto al potenziamento della banda internet della segreteria dell'Istituto in modo da agevolare l'attuazione delle operazioni di utilizzo del CAD
Quali i punti di forza non previsti?	L'utilizzo della segreteria digitale prevede una semplificazione efficace rispetto al precedente sistema.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva – si è svolto un ulteriore corso di formazione e l'acquisto di un ulteriore pacchetto applicativo per la gestione digitale 2019
Qual è la percezione del responsabile Vicario e Dirigente?	Positiva
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Miglioramento ed efficacia dell'utilizzo del sistema GECODOC

## **8. Obiettivo di processo in via di attuazione**

Potenziare la condivisione di comunicazioni e il passaggio dei dati per mezzo dell'ulteriore incremento dell'innovazione tecnologica (registro elettronico).

Azione conclusa a.s.2016/2017 - Non più prevista con adeguamento rav luglio 2017

## 9. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare le attività di continuità tra infanzia primaria e secondaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.

### Risultati attesi

Promuovere l'accoglienza degli allievi al successivo grado scolastico. Promuovere l'autonomia nella conoscenza di nuovi ambienti, di nuove situazioni comunicative e nuovi attori del percorso.

### Indicatori di monitoraggio

Numero di obiettivi raggiunti dall'alunno/a all'uscita scuola dell'infanzia e successivamente dalla scuola primaria.

### Modalità di rilevazione

Scheda di raccordo infanzia-primaria e successivamente scheda di raccordo primaria-secondaria di primo grado.

azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di progetti che coinvolgono le classi di raccordo tra gradi scolastici differenti. (Progetto continuità d'Istituto) – settimana dello sport per le scuole di Torre di Mosto	Consigli di classe e team docenti	annuale	Aumentare i processi autoregolativi e comunicativi favorendo il passaggio tra gradi scolastici differenti	Rimodulazione della tempistica di alcune attività per agevolare i	Ceggia attuato, Torre di Mosto manca l'azione conclusiva (giochi sportivi d'istituto previsti per maggio)	Efficacia delle azioni che hanno permesso di compilare schede di competenza in uscita tali da agevolare la formazione delle classi da parte delle commissioni formazioni classi prime e formare così gruppi omogenei tra loro e eterogenei al loro interno in modo equilibrato.

## PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attuazione di progetti che coinvolgono le classi di raccordo tra gradi scolastici differenti. (Progetto continuità d'Istituto) – settimana dello sport per le scuole di Torre di Mosto										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## MONITORAGGIO INTERMEDIO

**OBIETTIVO: Potenziare le attività di continuità tra nido – infanzia - primaria con attività nell'area comunicativa e dei comportamenti autoregolativi.**

- **Continuità nido-infanzia (asilo nido “Minimondo” – scuola dell’infanzia “G. Rodari” di Ceggia);**
- **continuità infanzia-primaria (scuola dell’infanzia “G. Rodari” – scuola primaria “C. Collodi” di Ceggia);  
(scuola dell’infanzia “I. Calvino” – “Maria Bambina” - scuola primaria “E. Filiberto” di Torre di Mosto).**

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X

Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X Le attività si concluderanno entro il mese di maggio.	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	<b>Ceggia:</b> è in fase di realizzazione. Nido – infanzia si attuerà nel mese di maggio. <b>Torre di Mosto:</b> è in fase di realizzazione.
Quali i punti di forza non previsti?	<b>Ceggia:</b> è in fase di realizzazione. Nido – infanzia si attuerà nel mese di maggio. <b>Torre di Mosto:</b> è in fase di realizzazione.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	<b>Ceggia:</b> è in fase di realizzazione. Nido – infanzia si attuerà nel mese di maggio. <b>Torre di Mosto:</b> è in fase di realizzazione.
Qual è la percezione del responsabile?	<b>Ceggia:</b> è in fase di realizzazione. Nido – infanzia si attuerà nel mese di maggio. <b>Torre di Mosto:</b> è in fase di realizzazione.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	<b>Ceggia:</b> è in fase di realizzazione. Nido – infanzia si attuerà nel mese di maggio. <b>Torre di Mosto:</b> è in fase di realizzazione.
Qual è la percezione del personale?	<b>Ceggia:</b> è in fase di realizzazione. Nido – infanzia si attuerà nel mese di maggio. <b>Torre di Mosto:</b> è in fase di realizzazione.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	<b>Ceggia:</b> è in fase di realizzazione. Nido – infanzia si attuerà nel mese di maggio. <b>Torre di Mosto:</b> è in fase di realizzazione.

### SCUOLA PRIMARIA (infanzia -primaria)

PRIMO LIVELLO	Si	No
Le attività si stanno realizzando?	X	



Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?		X
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		X
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?	X	
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X (entro l'a. s.)	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
------------------------	---

Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Non sempre facile l'organizzazione dell'uscita in territorio con la classe per effettuare il progetto di continuità per la necessità della compresenza di più personale docente.
Quali i punti di forza non previsti?	Incontri vissuti come parte della normale pianificazione annuale
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	I ragazzi vivono le attività di continuità con entusiasmo e piena partecipazione.
Qual è la percezione del responsabile?	Il progetto potrebbe acquisire più corpo e spessore.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	La gran parte del gruppo di lavoro nell'Istituto percepisce la fase di progettazione anche come occasione di scambio di esperienze e punti di vista, è opportuno perciò che tutti ne approfittino per rinvigorire e rinnovare la continuità in verticale.
Qual è la percezione del personale?	Positiva
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Incontro tra i docenti organizzatori per pianificare ed arricchire il percorso avviato.

### MONITORAGGIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (primaria – secondaria)

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	

E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X (ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO)	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Non è sempre facile l'organizzazione dei momenti comuni ai diversi ordini di scuola ed è necessaria una certa flessibilità nella gestione delle risorse.
Quali i punti di forza non previsti?	Gli alunni sono coinvolti positivamente e partecipano in modo attivo, sia gli alunni della primaria che entrano in contatto con la nuova realtà, ma anche quelli della secondaria protagonisti della presentazione dell'attività, in veste di tutor.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	La percezione degli alunni è molto positiva e motivante
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Il gruppo di lavoro ha incontrato qualche difficoltà nel coordinamento delle varie figure coinvolte.
Qual è la percezione del personale?	Positiva e collaborativa
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Si possono prevedere una maggiore condivisione delle buone prassi e il coinvolgimento attivo di diverse discipline.

### **10. Obiettivo di processo in via di attuazione**

Predisposizione graduale delle prove di verifica iniziali e finali per i due ordini di scuola per più discipline.

### **Risultati attesi**

Condivisione del processo di valutazione volta a finalità formative per lo sviluppo di competenze.

### **Indicatori di monitoraggio**

Numero di prove di verifica iniziali e finali predisposte dotate di criteri di valutazione oggettivi condivisi.

### **Modalità di rilevazione**

Numero di prove di verifica somministrate e valutate secondo criteri oggettivi condivisi.

Azioni	Soggetti responsabili	Termine previsto di	Risultati attesi da	Adeguamenti	Azione realizzata	Risultati effettivamente
--------	-----------------------	---------------------	---------------------	-------------	-------------------	--------------------------

	dell'attuazione	conclusione	ciascuna azione	effettuati in itinere	entro termine stabilito	raggiunti per ciascuna azione
Predisposizione di prove di verifica da somministrare all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, condivise tra i diversi insegnanti della disciplina con riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado	Team Docenti, dipartimenti	Triennale	Migliorare il processo di valutazione, Aumentare Oggettività nella Valutazione	L'obiettivo per la scuola secondaria di primo grado è stato momentaneamente sospeso per dare la precedenza all'elaborazione di indicatori di valutazione in ottemperanza del D. Lgs. 62/2017	In atto	Realizzazione del curricolo per la scuola primaria in raccordo con la scuola dell'infanzia e avvio raccordo delle azioni per la realizzazione dei curricoli verticali tra scuola primaria e scuola secondaria

## PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di prove di verifica da somministrare all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, condivise tra i diversi insegnanti della disciplina con riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## MONITORAGGIO INTERMEDIO

### SCUOLA PRIMARIA ITALIANO-MATEMATICA-INGLESE-IRC

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	

Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Batterie di prove talvolta troppo consistente, con valutazione non sempre chiara; non sempre allineate alla programmazione svolta in classe.
Quali i punti di forza non previsti?	Continuità orizzontale di Istituto, confronti e scambi fra docenti.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Il progetto si è concluso per la lingua italiana, matematica, inglese e IRC.
Qual è la percezione del responsabile?	Il gruppo di lavoro si ritrova per più volte nell'anno per rivedere l'attuabilità delle prove redatte.

Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva
Qual è la percezione del personale?	Il personale si dimostra soddisfatto e soprattutto concorda sulla necessità di rivedere periodicamente tali prove per fare in modo che siano pertinenti alle programmazioni e non siano anacronistiche.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Una rivisitazione e un controllo periodico dell'attuabilità delle prove rispetto agli stili di apprendimento degli alunni, ai testi in adozione, alle eventuali modifiche delle indicazioni nazionali.

## MONITORAGGIO INTERMEDIO

**Scuola Sec. I grado - Dipartimenti: Italiano, Matematica e Lingua Inglese**

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X(ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO)	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Talvolta non è facile individuare la tipologia di prova che risponda alle molteplicità di esigenze e caratteristiche delle varie classi e dei bisogni educativi degli alunni. Difficile anche la condivisione del feedback, con l'obiettivo di ritardare le prove stesse.
Quali i punti di forza non previsti?	Gli alunni percepiscono positivamente le prove comuni, come momento trasversale al percorso educativo.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Abbastanza positiva.
Qual è la percezione del responsabile?	L'elaborazione e la somministrazione delle prove sono momenti faticosi e impegnativi.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Talvolta risulta difficoltoso il confronto per l'elaborazione delle prove.
Qual è la percezione del personale?	Positiva.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Poter attingere a risorse materiali (prove anche online) da utilizzare per l'elaborazione dei test.

## 11. Obiettivo di processo in via di attuazione

Progettare e attuare almeno una Unità di Apprendimento per ciascuna classe.

### Risultati attesi

Attivare abilità e conoscenze in modo trasversale per raggiungere lo sviluppo di competenze attraverso casi di realtà.

### Indicatori di monitoraggio

Scheda piano di lavoro e fasi di attività secondo format UDA rete veneta per le competenze.

### Modalità di rilevazione

Prodotti finali dei percorsi e in uscita utilizzo delle schede per la valutazione delle competenze (D. Lgs. 62/2017 e DM 741 e 742/ 2017).

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Progettare e attuare percorsi multidisciplinari rivolti a sviluppare competenze trasversali tra cui migliorare le dinamiche relazionali che presuppongono il lavoro in team.	Team docenti, consigli di classe, dipartimenti	Annuale e triennale	Aumentare le abilità di generalizzazione e sviluppo di competenze partendo da compiti di realtà	Se necessario aumento dei tempi da parte dei docenti referenti delle attività	In atto e attuata quando programmata per il primo quadrimestre.	Attuazione delle Uda in ciascuna classe, per classi parallele e di un'UdA verticale d'Istituto.

## PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettare e attuare percorsi multidisciplinari rivolti a sviluppare competenze trasversali tra cui migliorare le dinamiche relazionali che presuppongono il lavoro in team.										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti



**MONITORAGGIO INTERMEDIO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X Le attività si concluderanno a fine maggio.	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Non sono emerse difficoltà o ostacoli.
Quali i punti di forza non previsti?	I bambini hanno frequentato con regolarità e positività; i genitori si sono dimostrati collaborativi con le indicazioni delle insegnanti. Buona l'organizzazione del personale docente e ata. L'osservazione, la manipolazione, la trasformazione e l'assaggio degli alimenti proposti, rende il percorso più efficace ed interessante per ogni bambino.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	I bambini si sono dimostrati curiosi e interessati alle diverse fasi.
Qual è la percezione del responsabile?	La collaborazione tra le referenti dei due plessi ha portato ad una ottimale organizzazione del percorso educativo.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Tutti i bambini e le docenti coinvolte hanno vissuto con serenità il percorso

	educativo-didattico.
Qual è la percezione del personale?	Il personale si è dimostrato collaborativo per le diverse esigenze che si sono create durante lo svolgimento dell'U.d.a.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Le insegnanti non ritengono necessario apportare modifiche all'U.d.a.

## SCUOLA PRIMARIA

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Alcune volte i tempi per lo svolgimento sono esigui.
Quali i punti di forza non previsti?	Visite didattiche e uscite nel territorio innovative.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	I ragazzi partecipano volentieri grazie alla presenza dei compiti di realtà .
Qual è la percezione del responsabile?	La percezione è molto positiva.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva.
Qual è la percezione del personale?	Positiva
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Maggior condivisione fra docenti per progettazione, realizzazione, verifica e valutazione dell'UdA

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X

Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X(ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO)	
---	-------------------------------	--

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	Non sempre è facile coordinarsi tra più docenti e non è semplice concordare la valutazione globale dell'alunno
Quali i punti di forza non previsti?	Gli alunni sono coinvolti positivamente e partecipano in modo attivo, collaborativo e inclusivo. Alcuni percorsi attuati permettono la valorizzazione degli alunni BES.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	La percezione dei destinatari è positiva, in alcuni casi l'esperienza è vissuta dagli alunni in modo molto partecipato.
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Il gruppo di lavoro collabora attivamente, nonostante le difficoltà di coordinamento.
Qual è la percezione del personale?	Partecipa, attivo, nonostante la difficoltà di gestione nella flessibilità organizzativa.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Coinvolgimento trasversale di un maggior numero di discipline.

## 12. Obiettivo di processo in via di attuazione

Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva.

### Risultati attesi

Sviluppo di competenze del curricolo per far sì che gli allievi riconoscano gli strumenti per divenire cittadini del mondo.

### Indicatori di monitoraggio

Numero di progetti e UDA trasversali attivate nell'istituto.

### Modalità di rilevazione

Schede progetto e risultati conseguiti nello sviluppo dei percorsi.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attuazione di progetti che potenzino le aree dei linguaggi espressivi e delle lingue straniere (progetto Trinity – Secondaria I grado Torre di Mosto) utilizzando anche le nuove tecnologie	Dirigente, Vicario, team docenti, Consigli di classi Organico di potenziamento	Triennale Con cadenza annuale	Attraverso attività laboratoriali affrontare situazioni problematiche da diversi punti di vista. Consolidamento e potenziamento in lingua inglese	Modulazione degli orari e delle attività.	In atto	I progetti previsti sono stati tutti realizzati. La partecipazione è stata congrua rispetto all'adesione iniziale. Sono presenti agli atti copia attestati conseguiti e registri progetto.
Attuazione di progetti di potenziamento in arte (SSI°) Progetto di recupero/potenziamento e consolidamento (Primaria)	Dirigente, Vicario, team docenti, Consigli di classi Organico di potenziamento	Triennale Con cadenza annuale	Attraverso attività laboratoriali sviluppare competenze espressivo-artistiche, sociali e volte all'inclusività. Laboratorio Fumetto, laboratorio di scenografia.	nessuno	In atto	I progetti previsti sono stati tutti realizzati.

## PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attuazione di progettichepotenzino le aree dei linguaggiespressivi e delle lingue straniere(progetto Trinity – Secondaria I grado Torre di Mosto) utilizzando anche le nuovetecnologie										
Attuazione di progetti di potenziamento in arte (SSI°)										
Progetto di recuperopotenziamento e consolidamento (Primaria)										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## MONITORAGGIO INTERMEDIO

### SCUOLA PRIMARIA

PRIMO LIVELLO	Si	No
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	ABBASTANZA	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

Domande di Approfondimento	Si	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	ABBASTANZA	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	ABBASTANZA	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X

Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X (ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO)	
---	--------------------------------	--

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	La risorsa del potenziamento è spesso impegnata in sostituzione di colleghi assenti.
Quali i punti di forza non previsti?	Il ruolo di facilitatore di relazioni e di condivisione di pratiche e informazioni all'interno del plesso, svolto dalla figura del docente di potenziamento.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Le attività proposte sono state accolte con entusiasmo dagli alunni.
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva, gli imprevisti sono sempre stati affrontati nel giusto modo e le criticità risolte.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Il gruppo di lavoro ha collaborato in modo attivo e flessibile.
Qual è la percezione del personale?	Positiva e collaborativa.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Una sempre maggior collaborazione del team docenti e dell'organico di plesso con la figura del potenziamento.

## **SCUOLA SECONDARIA**

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	ABBASTANZA	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	ABBASTANZA	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	ABBASTANZA	

Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X (ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO)	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	La maggiore criticità consiste nel non riuscire ad utilizzare appieno la risorsa del potenziamento, in quanto spesso è necessario coinvolgerla in sostituzione di colleghi assenti.
Quali i punti di forza non previsti?	Il coinvolgimento degli alunni, motivati e partecipi alle attività proposte dalla figura del docente di potenziamento.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	I progetti sono stati accolti con entusiasmo dagli alunni, in particolare quelli con bisogni educativi speciali.
Qual è la percezione del responsabile?	Molto positiva, nonostante le difficoltà logistiche.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Il gruppo di lavoro ha collaborato in modo attivo e flessibile.
Qual è la percezione del personale?	Positiva e collaborativa.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	Una sempre maggior collaborazione del team docenti con la figura del potenziamento.



### 13. Obiettivo di processo in via di attuazione

Condivisione degli obiettivi di inclusione tra tutti i docenti dell'Istituto (PAI) attraverso percorsi personalizzati e individualizzati d. lgs.66/2017.

#### Risultati attesi

Migliorare le dinamiche relazionali tra allievi attraverso l'approccio inclusivo.

#### Indicatori di monitoraggio

Numero di attività e progetti attuati volti ad attivare processi inclusività tra pari.

#### Modalità di rilevazione

Valutazioni di processo e finali UDA/percorsi trasversali di competenza, con particolare attenzione alla scuola secondaria di primo grado.

Azioni	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi da ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Individuazione di figure di riferimento (Funzioni Strumentali, referenti fiduciari, etc.) nei singoli plessi che affianchino nella redazione di documenti per l'inclusione e sensibilizzino il corpo docenti.	Commissione BES, FS BES, Funzioni Strumentali, referenti fiduciari in collaborazione	Anno scolastico verifica finale giugno 2018 P(A)I adozione dei format elaborati da USR Veneto (marzo 2018)	Attuazione e rilevazione con questionario dell'efficacia delle azioni inerenti alle fasce BES	<u>Coordinamento con azioni CTS Venezia (adesione allo sportello autismo Insegnante Boer Barbara)</u>	In atto secondo tempistica	Le figure individuate nei singoli plessi hanno sostenuto i docenti nella redazione dei documenti per l'inclusione, così come previsto dal protocollo, potendo così sviluppare un armonico percorso d'Istituto.

## PIANIFICAZIONE OBIETTIVO E GANTT

Le risorse umane interessate nell'attuazione di questo obiettivo sono principalmente interne all'istituto e le risorse materiali utilizzate derivano dal FIS.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione di figure di riferimento (Funzioni Strumentali, referenti fiduciari, etc.) nei singoli plessi che affianchino nella redazione di documenti per l'inclusione e sensibilizzino il corpo docenti.										

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## MONITORAGGIO INTERMEDIO

**OBIETTIVO:: Valorizzazione della dimensione laboratoriale orientata a favorire l'interattività dei gruppi o tra singoli anche nell'ottica inclusiva**

1. **protocollo accoglienza alunni DSA;**
2. **corsi di formazione inerenti l'inclusione;**
3. **Sportello Autismo;**
4. **U.F.C progetto per l'inclusione degli alunni con disabilità grave e gravissima;**
5. **PAI**  
( FS Bes, inclusione, U.F.C.)

<b>PRIMO LIVELLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?		X
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	

<b>Domande di Approfondimento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto?	X	X

Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X Entro i tempi previsti	

<b>SECONDO LIVELLO</b>	<b>RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE</b>
Quali difficoltà e ostacoli sono stati incontrati?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emergenza disturbi del comportamento: stilare un eventuale protocollo;</li> <li>• difficoltà a comunicare e rendere responsabili alcune famiglie delle difficoltà dei figli;</li> <li>• continui cambiamenti degli insegnanti di sostegno, che porta a una mancata continuità didattica;</li> <li>• mancanza di insegnanti di sostegno specializzati.</li> </ul>
Quali i punti di forza non previsti?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza di compagni che accolgono in modo positivo il bambino con difficoltà;</li> </ul>
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• positiva partecipazione degli alunni;</li> <li>• buona collaborazione con la maggior parte delle famiglie.</li> </ul>
Qual è la percezione del responsabile?	Le FS concordano nel ritenere il percorso intrapreso fondamentale ai fini dell'inclusione in ottica di curricolo verticale. I progetti risultano inoltre molto significativi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa del nostro Istituto.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Il GLHIO è un momento di condivisione e confronto molto importante per tutti i soggetti coinvolti.
Qual è la percezione del personale?	All'interno dell'Istituto la percezione varia da un'ottima collaborazione tra i soggetti coinvolti, nei diversi livelli, alla difficoltà di alcuni di sentirsi parte di un percorso di inclusione condiviso.
Quali nuovi obiettivi intermedi possono essere definiti per il miglioramento?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bozza di un protocollo di accoglienza per gli alunni con disturbi del comportamento;</li> <li>• valorizzare i momenti di confronto con i genitori con un atteggiamento di accoglienza e di ascolto;</li> <li>• promuovere attività di continuità tra i diversità di ordini di scuola con l'obiettivo di sensibilizzare e semplificare l'inclusione dove vi sono particolari difficoltà.</li> </ul>

Documento condiviso in collegio docenti del 16/05/2019 e del 17/6/2019 successivamente adeguato con il Gantt e risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione.

# Monitoraggio intermedio annuale degli obiettivi di processo

## PDM 2018/2019 (LUGLIO)

Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

	Priorità definite RAV 2015/2016	Indicatore RAV 2015/2016	Risultato analisi effettuata	Indicatore RAV 2016/2017	Risultato analisi effettuata	Indicatore RAV 2017/2018	Risultato analisi effettuata
Priorità 1	<p>Abbassamento del numero di promozioni con voto di consiglio.</p> <p>Migliorare i risultati conseguiti dagli studenti nelle materie di studio.</p>	Dati desunti dai verbali dei consigli di classe scuole secondarie di primo grado confrontate rispetto all'anno precedente.	Non si rilevano scostamenti significativi.	Dati desunti dai verbali dei consigli di classe scuole secondarie di primo grado confrontate rispetto all'anno precedente. Dati statistici da RAV giugno 2017. Incontro commissione 14/7/2017 (analisi dei dati, percentuali di miglioramento classi seconde scuola sec. di primo grado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento di 1 punto percentuale.</li> <li>- Il miglioramento risulta presente nelle singole classi seconde sc. Sec. I grado dell'istituto. Il confronto tra valutazioni del primo e del secondo quadrimestre è stato condotto sulle materie di studio delle aree umanistico-linguistica e scientifica. L'analisi ha tenuto conto dei dati al netto di eventuali variabili (peggioramento in alcune valutazioni, caratteristiche intrinseche</li> </ul>	<p>Dati desunti dai verbali dei consigli delle classi seconde scuole, secondarie di primo grado, confrontati irispetto all'anno precedente. Dati statistici da RAV giugno 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro commissione 18/06/2018 (analisi dei dati, percentuali di miglioramento classi seconde scuola sec. di primo grado)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si rileva un miglioramento nelle singole classi seconde sc. Sec. I grado dell'istituto. Il confronto tra valutazioni del primo e del secondo quadrimestre è stato condotto sulle materie di studio dell' area umanistica, linguistica e scientifica. L'analisi ha tenuto conto dei dati al netto di eventuali variabili</li> </ul>

					alle classi). Entrambe le aree degli apprendimenti quindi hanno fatto rilevare un miglioramento fatto salvo un caso in cui l'area scientifica rimane con percentuali invariate nel corso dell'anno scolastico..		di breve durata che possono aver determinato fluttuazioni nei risultati registrati
Priorità 2	<p>Ottica esterna: miglioramento della percentuale di alunni che seguono il consiglio orientativo, coinvolgendo nella scelta anche le famiglie.</p> <p>Ottica interna: consolidamento relativo all'inclusività e agli esiti dei percorsi di personalizzazione e individualizzazione.</p>	Dati desunti da elaborazione dati INVALSI nel RAV su classi della scuola secondaria di secondo grado	<p>Esiste corrispondenza tra consiglio orientativo e scelta effettuata per il 60,9%.</p> <p>Nella scuola sono stati attuati progetti di attività relazionali e sociali che hanno promosso competenze trasversali. Le azioni hanno portato ad una riduzione dei conflitti tra e con gli studenti.</p>	Dati desunti da elaborazione dati INVALSI nel RAV su classi della scuola secondaria di secondo grado	<p>Per il presente A.S. il consiglio orientativo a livello d'istituto è stato seguito nel 73% dei casi (plesso Marconi ha seguito per il 64,2% il consiglio orientativo; plesso Leopardi ha seguito per il 83% il consiglio orientativo)</p> <p>Nella scuola sono stati attuati progetti di attività relazionali e sociali che hanno promosso competenze trasversali. Le azioni hanno portato ad una riduzione dei conflitti tra e con gli studenti.</p>	Dati desunti da elaborazione dati INVALSI nel RAV su classi della scuola secondaria di secondo grado resi noti nell'a.s. 2016-2017	<p>Per il presente A.S. il consiglio orientativo a livello d'Istituto è stato seguito nel 66% dei casi (plesso Marconi ha seguito per il 60% il consiglio orientativo; plesso Leopardi ha seguito per il 77% il consiglio orientativo)</p> <p>Nella scuola sono stati attuati progetti di attività relazionali e sociali che hanno promosso competenze trasversali. Le azioni hanno portato ad una riduzione dei conflitti tra e con gli studenti.</p>

	Indicatore RAV 2018/2019	Risultato analisi effettuata
Priorità 1	Dati desunti dai verbali dei consigli delle classi seconde scuole, secondarie di primo grado, confrontati rispetto all'anno precedente. Dati statistici da RAV giugno 2017. - Incontro commissione 15/07/2019	- Si rileva un miglioramento nelle singole classi della sc. Sec. I grado dell'istituto. Il confronto tra valutazioni del primo e del secondo quadrimestre risulta nel complesso positivo anche a fronte del tred di promozione che negli ultimi 2 anni è del 100%.
Priorità 2	Dati desunti da elaborazione dati INVALSI nel RAV su classi della scuola secondaria di secondo grado resi noti nell'a.s. 2016-2017	Per il presente A.S. in corso il consiglio orientativo a livello d'Istituto è migliorato arrivando al 74%Nella scuola sono stati attuati progetti di attività relazionali e sociali che hanno promosso competenze trasversali. Le azioni hanno portato ad una riduzione dei conflitti tra e con gli studenti.

#### 4.2 Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momento di condivisione	Persone coinvolte	Tempi	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Riunioni per gruppi verticali	Tutti i docenti	Inizio anno scolastico	Documentazione PI UdA	Approvazione Priorità e obiettivi di processo individuati e impianto Piano di Miglioramento.
Collegio Docenti	Tutti i docenti	Durante tutto l'anno	Documentazione prodotta dallo Staff	Approvazione Priorità e obiettivi di processo individuati e impianto Piano di Miglioramento e verifiche intermedie dello stesso.
Riunione POF triennale e Funzioni Strumentali PTOF e POF	Staff del dirigente	Durante tutto l'anno	PTOF e Piano di Miglioramento riassuntivo	Analisi dei progetti e delle attività didattiche; preparazione di incontri e documenti per le famiglie degli alunni nuovi iscritti; impostazione del Piano di Miglioramento da inserire nel PTOF con la scelta degli indicatori e dei metodi di rilevazione dei processi; processi attuati e impatto sull'attività

				didattica e sugli esiti.
On-line	Tutti i docenti	da Gennaio	PTOF e Piano di Miglioramento riassuntivo	Raccolta di pareri e adeguamenti della documentazione esistente.

### 4.3 Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del nucleo di valutazione

Il nucleo di valutazione è composto da:

1. Dirigente Scolastico e Vicaria
2. Staff del dirigente
3. Funzioni Strumentali POFT Orientamento in uscita

Caratteristiche del percorso svolto

	Si	No
Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	X Consiglio d'Istituto Amministrazioni Comunali	
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	X	
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	X	
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	X	