



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277
e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>

Circolare n. 47

Ceggia, 25/09/2019

Ai Responsabili di Plesso
Ai Docenti
Al personale ATA
"I.C. G. Marconi" - Ceggia

Loro Sedi

OGGETTO: disposizioni per la sicurezza in occasione di recite, eventi, feste, manifestazioni, spettacoli all'interno e all'esterno delle strutture scolastiche.

Per quanto riguarda l'effettuazione di eventi, recite, spettacoli, manifestazioni nei locali della scuola o all'esterno, tutto il personale scolastico dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di vigilanza dell'istituto.

I collaboratori del Dirigente Scolastico, i responsabili di plesso, i docenti addetti al servizio di prevenzione e alla gestione delle emergenze, devono porre la massima attenzione verso il rispetto delle norme del Dlgs 81/2008, verificando che:

1. non venga superato l'indice massimo di affollamento dei locali e/o delle aree esterne interessate (vedi DVR incendio di sede);
2. siano delimitate le aree e gli spazi in cui verrà svolta la recita o la manifestazione in modo da creare percorsi di accesso e di fuga;
3. le vie di fuga del plesso siano accessibili e libere;
4. sia garantita la massima vigilanza da parte del personale tramite l'organizzazione di un servizio di vigilanza e prevenzione, svolto da personale docente e ata;
5. siano disponibili i dispositivi di sicurezza;
6. gli alunni siano opportunamente istruiti sulle misure di sicurezza.

Nel caso in cui dovessero intervenire tecnici o volontari esterni, sarà cura dell' ASPP del plesso informare tali soggetti in merito alle procedure in caso di emergenza (allarme, uscite di sicurezza, ecc...).

In occasione di ogni evento, i responsabili del plesso e i referenti delle recite, delle manifestazioni, degli spettacoli teatrali, devono informare per iscritto gli uffici amministrativi sulle misure di sicurezza che saranno adottate con l'elenco del personale che sarà impegnato per garantire il rispetto delle misure di sicurezza.

L'RSPP D'ISTITUTO
ING. Danelon Giulia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Zadro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lvo 39/93