

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277  
e-mail: [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it) Pec: [veic80500v@pec.istruzione.it](mailto:veic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTI gli artt. 3 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA l'art. 28 della legge 118/71, "Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili";

VISTA la legge 517/77, "Norme sulla valutazione degli studenti e sull'abolizione degli esami di riparazione nonché altre norme di modifica dell'ordinamento scolastico";

VISTA la legge 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il DPR 24 febbraio 2004, "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alcuni portatori di handicap";

VISTA la "Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità", ratificata dalla legge 18/2009;

VISTA la "Classificazione Internazionale del Funzionamento dell'O.M.S." (2001);

VISTE le "Linee guida del M.I.U.R. per l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità" del 4 agosto 2009;

Vista la L. 170 /2010

Vista la direttiva ministeriale del 27/12/12

Vista circolare ministeriale n. 8 del 6/03/2013

Visti i decreti di nomina del Dirigente Scolastico

### **EMANA**

#### **Regolamento del Gruppo di lavoro e di studio per l'handicap GLHI/GLHO. Gruppo di Lavoro per l'Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali GLI**

##### **Art.1 – La composizione del GLH I/GLHO e del GLI**

Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH) dell'Istituto Comprensivo IC "G. Marconi di Ceggia, conformemente è costituito da:

- il Dirigente Scolastico
- il Referente GLH (Funzione Strumentale per l'handicap e DSA), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- i collaboratori del dirigente scolastico;
- rappresentanza di tutti gli ordini scolastici e dei singoli plessi: Insegnanti curricolari e di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
- rappresentanza dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola;
- rappresentanza del personale ATA della scuola;
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti e i rappresentanti dell'equipe socio- psico-pedagogica.
- Assistenti sociali dei comuni di Ceggia e Torre di Mosto
- i rappresentati degli EE.LL.

Costituzione GLHO dell'Istituto Comprensivo IC "G. Marconi di Ceggia, conformemente è costituito da:

- Il dirigente Scolastico
- Il Consiglio di Classe/ team docenti
- Insegnante per le attività di sostegno
- Genitori dell'alunno
- Equipe ASL territoriale
- Soggetti esterni che operano nel settore della Diversabilità

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione dell'Istituto Comprensivo IC "G. Marconi di Ceggia, conformemente è costituito da:

- il Dirigente Scolastico
- il Referente GLH (Funzione Strumentale per l'handicap e DSA), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- i collaboratori del dirigente scolastico;
- rappresentanza di docenti per tutti gli ordini scolastici e dei singoli plessi:
- rappresentanza del personale ATA della scuola;
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti e i rappresentanti dell'equipe socio- psico-pedagogica.
- Assistenti sociali dei comuni di Ceggia e Torre di Mosto
- i rappresentati degli EE.LL.

## **Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLH**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLH si può riunire in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLH è detto **operativo**.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità.

### **Art.3 - Competenze del GLHI**

Il GLH di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLHI si occupa di:

- gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- individuare i criteri da segnalare alle commissioni formazione classi per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- individuare i criteri generali per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati all'inclusione degli alunni BES di concerto con le famiglie e i team docenti;
- definire le linee generali per le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità nei diversi gradi scolastici;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte partendo dalle azioni del PNSD d'Ambito 16 per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo inerenti l'uscita autonoma scolastica degli alunni della SSI attinenti ad alunni con BES;

### **Art. 4 - Competenze del Referente GLHI (Funzione strumentale per l'handicap)**

Il Referente GLH si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLHI su delega del dirigente scolastico;
- predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLHI;
- verbalizzare le sedute del GLHI;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della

normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;

- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- cooperare col dirigente scolastico e i suoi delegati alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni BES desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- sentire i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni BES;
- coordinare l'attività del GLH in generale.

#### **Art. 5. Competenze dei team/consigli di classe con studenti in situazione di handicap**

I Consigli di Classe, per quanto concerne gli studenti con handicap, devono:

- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno
- presentare proposte nel GLHO e di concerto con gli attori educativi redigere PEI;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con handicap per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa, con particolare riferimento alla valutazione.

#### **Art. 6 - Competenze dei Coordinatori di classe e dei Docenti di sostegno**

Gli insegnanti Coordinatori di classe si occupano di:

- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli studenti con handicap e sulle procedure previste dalla normativa;
- raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite; mediare e orientare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno disabile e i membri del GLH.

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLHI;
- partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLHI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

- collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.
- partecipare, alla luce della nuova normativa vigente e delle LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

#### **Art. 7 - Competenze dei Docenti di sostegno appartenenti al GLHI**

Tali insegnanti si occupano di:

- collaborare ed informare gli altri membri indicazioni previste dal GLHI e sulle procedure previste dalla normativa;
- partecipare alle azioni di formazione e divulgazione della nuova normativa vigente e delle LINEE GUIDA, con riferimento anche a specifiche procedure sulla valutazione.

#### **Art.8 - Competenze dei membri non docenti del GLHI**

I rappresentanti dei genitori, del personale ATA, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o DSA.

#### **Art. 9 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni in cui sono presenti alunni in situazione di handicap**

I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni BES, devono:

- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da presentare al GLHO;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.

## **All. 1**

### **CRITERI GENERALI PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DEL SOSTEGNO**

#### **Presenza di art.3, comma 3, Legge 104/92**

- Tempo scuola degli alunni
- Orario personalizzato;
- N. alunni per classe
- Scorporo ore di terapia e IRC (uscita anticipata o entrata posticipata);
- Necessità di rapporto uno a uno in caso di gravità;
- Valutazione della presenza di altri operatori, evitare compresenza con operatori/educatori, lettori provincia;
- In situazioni particolari suddivisione delle ore assegnate tra più docenti.

#### **Altri alunni**

- Considerazione della gravità del deficit e delle potenzialità da documentazione clinica
- Analisi del grado di difficoltà di stare nella relazione con i compagni e della necessità di mediazione dell'adulto;
- Tempo scuola degli alunni
- Orario personalizzato;
- N. alunni per classe;
- N. alunni certificati nella classe;
- Scorporo ore di terapia e IRC (uscita anticipata o entrata posticipata);
- presenza di altri operatori, evitare compresenza con operatori/educatori, lettori assegnati

#### **Criteri generali per l'assegnazione dei docenti di sostegno**

- dove sia possibile e proficuo, garantire la continuità;
- valutazione competenze/esperienze pregresse e competenze area disciplinare ;
- valutazione delle necessità educativo-relazionale dell'alunno/a partendo dal contesto socio-familiare;

E' comunque valutazione e responsabilità del DS l'assegnazione delle ore di attività di sostegno e degli insegnanti. Il Dirigente opera conoscendo e valutando le singole situazioni in relazione bisogni educativi contestualizzati, a partire da una visione globale dell'istituzione scolastica, dalle indicazioni dell'USR e del GIT competenti, sentiti i Collaboratori del DS e la FS.

*Regolamento approvato dal GLHI in data 15/10/2019*

*Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 05/12/2019*