



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO "GUGLIELMO MARCONI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277
e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>

Prot. n. 68

Ceggia, 09/01/2020

A tutti i Docenti
All'Albo dell'Istituto

AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

IL DIRIGENE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 44 comma 4, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTI** gli art. 32 comma 2 e 5 relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; del D. Lgs. n. 81/2008, testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e successive modifiche;
- CONSIDERATA** la necessità di attribuire l'incarico, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

il presente avviso di selezione esterna all'Istituzione Scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di **Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale che sia in possesso dei requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 - Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice allegata alla presente, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Marconi" - via Folegot n. 350 - 30022 Ceggia (VE) e dovrà pervenire entro le ore **13.00** del **22.01.2020** mediante consegna a mano presso **l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo veic80500v@pec.istruzione.it**.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo e da autocertificazione riportante i requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando.

Art. 2 - Importo base disponibile

Per il suddetto incarico sarà corrisposto il compenso omnicomprendivo lordo di € 1.300,00 (milletrecento).

Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 art. 32 comma 2 e 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

art. 32 comma 2:

- *Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo- quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:*

- *attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)*
- *aggiornamento quinquennale di 40 ore.*

art. 32 comma 5:

- *Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:*

- *attestato di frequenza al corso modulo C (24 ore)*
- *aggiornamento quinquennale di 40 ore.*

- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta qualitativa	Indicatori/Punti
Laurea	Max 20 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Max 5 punti
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomine RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master Universitari attinenti all'incarico	Max 5 punti

Art. 5 - Attività previste

Tale attività prevede:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento all'individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione, protezione e miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di Prevenzione e Protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione indicante i piani di intervento ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- supporto e consulenza per la soluzione dei problemi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza a tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti Territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell'RLS previsti dal decreto, curante la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1988 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs 81/2008;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP,
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. n. 6 - Durata dell'incarico

La validità del contratto decorre dalla data di effettiva sottoscrizione dello stesso fino al 31/12/2020, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale;

Art. n. 7 - Informativa sul trattamento dei dati

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati all’Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, fermo restando il divieto di diffusione delle categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia, rappresentato dal Dirigente Scolastico. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell’Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia è l’avvocato Andrea Camata. Per l’esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ci si può rivolgere all’ Istituto Comprensivo “G. Marconi” Via Folegot, 350 - 30022 Ceggia – (VE), tel. 0421-329088 fax. 0421-329603 e mail: veic80500v@istruzione.it - PEC: veic80500v@pec.istruzione.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento eventualmente trasmessi (dati sensibili e giudiziari), a cura del personale assegnato all’ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all’utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. n. 8 - Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa;
- recedere dal contratto qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali;

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura ZADRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Modello di domanda per la partecipazione al bando
da produrre a cura del concorrente in forma individuale.

AII. A

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI
ESTERNI**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo «G. Marconi»
Via Folegot, 350
Ceggia (Ve)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per l'Attività di

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- L'offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo eventuali calendari predisposti dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati, autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data

Firma

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 del Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, il trattamento dei dati personali forniti a seguito della pratica inoltrata.

DATA _____

Firma _____