



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA - VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 - C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"-CEGGIA

Prot. 0003559 del 15/04/2021

(Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITA' PSICOLOGO PER ASSISTENZA PSICOLOGICA AI SENSI DELLA NOTA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE N. 23072 DEL 30/09/2020. Anno Scolastico 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 24.01.2019;

VISTA la delibera n.3/123 del 26/11/2020 del Consiglio di Istituto per l'aggiornamento PTOF 2020/21;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 15/81 del 20/01/2020 e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 2/6 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

VISTO il D. L.vo n. 165/2001;

VISTA la nota prot. 7697 del 31.03.2021 che assegna a questo Istituto una risorsa finanziaria ex art.31, comma 1 del decreto legge 22 marzo 2021 n. 41 con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza nonché di supportare con specifici servizi professionali l'assistenza psicologica e/o pedagogica da rivolgere agli alunni oltre che al personale scolastico, in relazione ai disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza Covid-19;

VISTO il protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 16.10.2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 1746 del 26.10.2020;

CONSIDERATO che è necessario il reclutamento di uno psicologo esperto per la realizzazione di un servizio di assistenza psicologica rivolta ad alunni, genitori e personale docente e ATA;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 sull'Autonomia Scolastica;

VISTO il D. I. n.° 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il regolamento inerente l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D. l. 129/2018 con delibera n. 105 del Consiglio di Istituto in data 29/06/2020,

VISTO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'affidamento diretto di un incarico quale esperto per supporto psicologico.

Il servizio di assistenza psicologica è riferito all'a.s 2020/21 è previsto per n. 20 ore da svolgersi dalla data di affidamento sino all'esaurimento delle stesse e si espletterà, prioritariamente, nei seguenti ambiti:

- Classi I e II della scuola primaria, con particolare riguardo ai processi di apprendimento della lettura e della scrittura oltre all'opportunità di potenziare gli interventi didattici sino ad ora attivati;
- Sostegno alla genitorialità, con riferimento alla gestione domiciliare delle attività educative dei figli e allo stato di attivazione che inevitabilmente accompagnano la perdurante fase di emergenza sanitaria;
- Supporto psicologico mirato a studenti e personale dell'Istituto comprensivo in relazione alle necessità specifiche per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

- d) Supporto alle rimanenti azioni di orientamento scolastico, anche in relazione alle traiettorie di scelta dei percorsi scolastici per l' a.s. 2021/2022 e a.s. 2022/2023;
- e) Consulenza ai docenti, con uno sguardo specifico alle modalità più efficaci per la gestione delle relazioni con gli allievi nell'ambito della DDI e per la valutazione in ottica formativa degli apprendimenti.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- rispettare la normativa sulla privacy;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

Per il suddetto incarico sarà corrisposto il compenso omnnicomprensivo lordo di **€. 800,00 per un totale di n. 20 ore**. L'importo comprende tutte le spese eventualmente affrontate ed è comprensivo di ogni onere.

L'istituto scolastico si riserverà di destinare ulteriori specifiche risorse successivamente, ed in caso di effettiva esigenza di assistenza psicologica.

La candidatura per il conferimento dell'incarico dovrà essere presentata all'Istituto Comprensivo intestato-
-tramite l'apposito modulo allegato. La domanda, corredata da curriculum vitae compilato secondo il modello allegato dovrà essere recapitata, all'indirizzo veic80500v@istruzione.it, **entro le ore 13,00 del 26.04.2021** o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

Requisiti richiesti:

- a) *tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500ore;*
- b) *impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*

Criteri di selezione:

Si veda allegata tabella valutazione

Si precisa che:

- a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) possono parteciparvi solo iscritti all'Ordine degli Psicologi;
- c) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- d) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigentescolastico;
- e) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul suo sito istituzionale, precisamente nell'albo online;
- f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata al presentebando;
- g) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione dimerito;
- h) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- i) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- j) il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altriIstituti;

- k) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- l) l'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato;

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI Ceggia (VE), contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tramite mail all'indirizzo veic80500v@istruzione.it.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

N.B. Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura elettronica intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Codice Univoco UFGWCE

Informativa sul trattamento dei dati

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, fermo restando il divieto di diffusione delle categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia, rappresentato dal Dirigente Scolastico. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia è l'avvocato Andrea CAMATA. Per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ci si può rivolgere all'Istituto Comprensivo "G. Marconi" Via Folegot, 350 - 30022 Ceggia – (VE), tel. 0421-329088 fax. 0421-329603 e mail: veic80500v@istruzione.it - PEC: veic80500v@pec.istruzione.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento eventualmente trasmessi (dati sensibili e giudiziari), a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

Allegati:

1. Modulo domanda di partecipazione alla selezione.
2. Modello curriculum vitae
3. Tabella di valutazione di titoli e servizi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura ZADRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa