



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA - VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it) Pec: [veic80500v@pec.istruzione.it](mailto:veic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"-CEGGIA

Prot. 0005371 del 14/06/2021

(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare in attività di tutor per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azione 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Azione 10.2.2A – Competenze di base. Azione 10.3.1A – Percorsi per adulti.

**PROGETTO 10.1.1A – FSEPON – VE- 2021-42 - CUP J83D21001730007**

**PROGETTO 10.2.2A – FSEPON – VE-2021-51 - CUP J83D21001740007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 3 del 26.11.2021;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con Delibera nr. 15/81 del 20/01/2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 17355 del 01 giugno 2021 con le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. 0017524 del 04.06.2021 con l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Veneto;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID- 17652 del 07.06.2021 di autorizzazione del progetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I– Istruzione. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azione 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Azione 10.2.2A – Competenze di base. Azione 10.3.1A – Percorsi per adulti.

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 12 febbraio 2021;

**VISTI** i Progetti presentati da questo istituto, così come riportato nell'avviso prot. 9707 del 27/04/2021;

**VISTI** i Decreti di assunzione al Bilancio prot. n. 5265 e n. 5264 del 10 giugno 2021

**RILEVATA** la necessità di selezionare tutor che svolgano funzione di supporto e coordinamento con gli esperti nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azione 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Azione 10.2.2A – Competenze di base. Azione 10.3.1A – Percorsi per adulti.

- **PROGETTO 10.1.1A – FSEPON – VE- 2021-42**

- **PROGETTO 10.2.2A – FSEPON – VE-2021-51**

## INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione di TUTOR con riferimento alla realizzazione di tutte le attività previste nel Progetto di cui in premessa.

### Art.1 -FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie interne per la realizzazione dei moduli formativi rivolti agli alunni della scuola.

### MODULI FORMATIVI

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	N. Tutor
E-STATE in movimento a Ceggia	Educazione motoria, sport gioco didattico	30	1 per la scuola primaria
E-STATE in movimento a Ceggia	Educazione motoria, sport gioco didattico	30	1 per la scuola primaria
Estate IN Forma TIC Ceggia	Competenza digitale	30	1 per la scuola primaria

Estate IN Forma TIC Torre di Mosto	Competenza digitale	30	1 per la scuola primaria
E-STATE Teatrando a Ceggia	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	1 per la scuola Secondaria
E-STATE Teatrando a Torre di Mosto	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	1 per la scuola Secondaria

#### Art.2 - PROFILI DI COMPETENZA RICHIESTI

Docente della scuola. Ciascun candidato potrà candidarsi, a pena di esclusione, per massimo 1 modulo

#### Art.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di tutor dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo email, modulo (nel numero massimo di 1) per il quali propone la propria candidatura.

a) L'istanza di cui all'All. n. 1 dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati tutor, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

2. Documentazione dei lavori già svolti inerenti al modulo per il quale propone la candidatura.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 18/06/2021** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)

2. POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi: veic80500v@istruzione.it oppure veic80500v@pec.istruzione.it

3. Consegna a mano.

Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato . Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

#### Art.4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;

2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;

3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento, diploma di scuola di secondo grado.

#### Art.5 - VALUTAZIONE DI MERITO

a) Sono oggetto di valutazione, per i candidati tutor, come specificato in tabella:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Documentazione delle esperienze professionali specifiche, oggetto della descrizione delle esperienze.

#### Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

<b>TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)</b>	<b>Punti</b>
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'area disciplinare Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)	
Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario con esame finale) (tot. max 10 punti)	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado 5 punti (Punteggio non valido in caso di possesso di laurea)	
<b>TITOLI SCIENTIFICI (max 2 pp.)</b>	
Da 0,5 punti a max 2 punti/pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscelaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscelaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.	
<b>TITOLI PROFESSIONALI (max30 pp.) saranno considerati solo gli incarichi inerenti l'Ambito tematico prescelto</b>	
Incarichi di tutor/esperto in progetti inerenti l'area disciplinare Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 20 ore (max punti 10)	
Incarichi di tutor/esperto in progetti PON Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 30 ore (max punti 20)	

<b>DOCUMENTAZIONE DI ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE ALL'AMBITO TEMATICO (max 48 punti)</b> <b>Saranno valutate solo le esperienze professionali rispondenti</b>	
Rispondenza delle esperienze descritte al profilo di competenza richiesto (max pp.16 / esperienza, per un totale di max 3 esperienze= max p. 48). 0<p=4 = non rispondente 5=p=8 = sufficientemente rispondente 9=p=12 = abbastanza rispondente 13=p=16 = pienamente rispondente	
<b>Totale del punteggio (max attribuibile 100)</b>	

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

#### Art.7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei tutor sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON e in Amministrazione Trasparente.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

#### Art.8 -COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 30,00 onnicomprensivo..

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

#### Art.9. OBBLIGHI PER IL TUTOR

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla raccolta dei materiali prodotti e di tutta la documentazione richiesta dall'autorità di gestione;
- Coadiuvare l'esperto nella programmazione iniziale e redigere la relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. n.679/16 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

#### Art.10 - PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

## Art.11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; il ritardo alle lezioni; la negligenza.

## Art.12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, fermo restando il divieto di diffusione delle categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia, rappresentato dal Dirigente Scolastico. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia è l'avvocato Andrea CAMATA. Per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ci si può rivolgere all' Istituto Comprensivo “G. Marconi” Via Folegot, 350 - 30022 Ceggia – (VE), tel. 0421-329088 fax. 0421-329603 e mail: [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it) - PEC: [veic80500v@pec.istruzione.it](mailto:veic80500v@pec.istruzione.it).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento eventualmente trasmessi (dati sensibili e giudiziari), a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

## Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Laura ZADRO.

## Art. 14 - PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, nell'apposita sezione dedicata ai PON e nell'area Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Laura ZADRO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa