



ISTITUTO COMPRESIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA - VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"-CEGGIA

Prot. 0006530 del 01/09/2021

07 (Uscita)

Informativa ai sensi dell'articolo art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), relativa al trattamento dei dati personali finalizzato all'attuazione del D.L. 111/2021 (Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, La informiamo circa il trattamento dei dati, da parte del personale di questa istituzione scolastica, effettuato per garantire l'attuazione quanto disposto dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, rubricato: "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo "G. Marconi" Via D. Alighieri, 277 - 30022 Ceggia - VE Tel. 0421 - 329088 Fax. 0421 - 329603 e mail: veic80500v@istruzione.it - PEC: veic80500v@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente *pro tempore* Prof. Prof.ssa Laura Zadro

Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è l'avv. Andrea Camata, cell. 329 4224265, e.mail: info@studiocamata.it

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati avviene, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. La base giuridica del trattamento dei dati è stabilita dal Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come modificato dal DL 111/2021, il quale prevede che, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. E' inoltre previsto che il mancato rispetto di tale disposizione da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni relative al possesso/validità del GP per il personale scolastico

Si vedano anche la Nota M.I. del 13/8/2021, n.1237 con oggetto Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico e la nota MI del 30/8/2021 n. 1260, Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti

Tipologie di dati trattati

Saranno oggetto di trattamento solo i dati personali necessari alla verifica del corretto adempimento delle disposizioni che prevedono l'obbligo per il personale scolastico dell'esibizione e del possesso della certificazione verde Covid (green pass) per recarsi a scuola o di un certificato di esenzione.

Nel rispetto delle disposizioni presenti nella FAQ del Garante relativa al "Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo" non sarà oggetto di registrazione l'effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli obblighi vaccinali ma solo l'esito, positivo o negativo, del controllo.

Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia della certificazione o del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

I soggetti tenuti alla verifiche potranno raccogliere solo i dati necessari all'applicazione delle misure previste in caso di mancato rispetto degli obblighi sul green pass (ad esempio, assenza ingiustificata, sospensione del rapporto di lavoro e del pagamento dello stipendio);

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche. In particolare, la verifica della regolarità del “green pass” verrà effettuata da personale appositamente delegato del dirigente scolastico e avverrà per mezzo dell’app di verifica nazionale “VerificaC19”, installata su un dispositivo mobile. Detta app di verifica è stata sviluppata dal Ministero della Salute per il tramite di SOGEL. Tale applicazione consente di verificare l’autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. L’applicazione “VerificaC19” è conforme alla versione europea, ma limita i dati visualizzabili dall’operatore ai soli: nome, cognome, data di nascita ed esito della verifica. L’esito della verifica sarà trascritto su un documento cartaceo od elettronico che verrà poi consegnato al personale amministrativo autorizzato al trattamento per le attività di propria competenza.

La verifica potrà avvenire anche mediante interrogazione del Sistema informativo del Ministero dell’Istruzione SIDI che, in ragione della prevista interoperabilità con il Sistema informativo del Ministero della Salute, senza necessità di scansione di ogni singolo QRcode, consentirà il prescritto controllo sul possesso/validità del GP.

Periodo di conservazione dei dati

I dati del rilevamento verranno conservati dall’istituto scolastico per il periodo di tempo necessario all’espletamento delle procedure previste dalla legge.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e non è richiesto il consenso dell’interessato per il loro trattamento.

Personale autorizzato al trattamento

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall’istituto scolastico per gli adempimenti previsti dal Decreto 111/2021 sono il dirigente scolastico, (modificare in relazione al personale delegato) i collaboratori scolastici incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, gli assistenti amministrativi dell’ufficio personale ed il DSGA, ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale incaricato del trattamento ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

Comunicazione e diffusione

I dati relativi alla regolarità della certificazione covid saranno oggetto di comunicazione solo se previsto dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti i provvedimenti sanzionatori di propria competenza. I dati relativi alla regolarità della certificazione covid non saranno oggetto di diffusione.

Diritti dell’interessato

L’interessato ha diritto a:

- ottenere l’accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- a opporsi al trattamento dei propri dati personali di cui all’art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento ha messo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura ZADRO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lvo 39/93*