



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MARCONI"  
scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di 1° grado  
via Dante Alighieri, 51-30022 Ceggia (Venezia)  
Tel 0421/329088 fax 0421/329603  
<http://www.marconiceggia.gov.it>      [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it)

---

## PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

### SCUOLA PRIMARIA "E. FILIBERTO DI SAVOIA" TORRE DI MOSTO

Anno scolastico 2014-2015



---

Scuola primaria "E.FILIBERTO", via Asilo- 30020 Torre di Mosto tel. e fax 0421324473

## **PREMESSA**

Questo fascicolo contribuisce a far conoscere alle famiglie le principali scelte didattico - educative elaborate dai docenti e il funzionamento dell'Istituto stesso.

Vengono esposti, inoltre, in sintesi i progetti e le attività di ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico in corso.

## **IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)**

- ✚ E' "la carta d'identità" dell'istituzione scolastica e consente agli alunni, alle famiglie e al territorio di conoscere l'offerta educativa.
- ✚ E' coerente con le finalità, gli obiettivi generali ed educativi nazionali previsti per ogni ordine di scuola e indica le scelte curriculari, extracurricolari, educative, didattiche ed organizzative che l'istituzione scolastica adotta nell'ambito dell'autonomia.  
(Art. 3 comma 1 del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche).
- ✚ E' uno strumento dinamico e aperto che può essere cambiato in presenza di mutate risorse economico-finanziarie, del personale o delle strutture.

**Il *Piano dell'Offerta Formativa*, nella sua integrità, si trova nel sito dell'Istituto e presso la segreteria della scuola.**

Questo opuscolo è costituito da una parte generale riguardante i vari ordini di scuola e da una parte specifica relativa a ciascuna realtà scolastica.

## **LA SCUOLA PRIMARIA**

“La scuola primaria mira all’acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali.

Ai bambini e alle bambine si deve offrire l’opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili.

La scuola primaria si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti caratteristici di ciascuna disciplina, permette di esercitare differenti stili cognitivi, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo.

La padronanza degli strumenti culturali di base è ancora più importante per bambini che vivono in situazioni di svantaggio: più solide saranno le capacità acquisite nella scuola primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell’istruzione”.

*dalle “Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione” - 4 settembre 2012*

## **LA NOSTRA IDEA DI SCUOLA**

La nostra scuola vuole:

- ✚ essere attenta ai bisogni emergenti della società, in particolar modo degli alunni e delle alunne e delle loro famiglie;
- ✚ accogliere e agevolare l’inserimento degli alunni/e non italofoni;
- ✚ sviluppare valori umani e sociali interculturali.
- ✚ interagire con il territorio e la comunità locale,
- ✚ armonizzare il sapere con il saper fare e il saper essere.

## **LA NOSTRA IDEA DI ALUNNA E ALUNNO**

L’obiettivo del nostro percorso educativo è fare in modo che l’alunna/o diventi soggetto autonomo ed attivo, capace di sperimentare le proprie abilità, di scoprire i propri limiti, di interagire positivamente con le persone e gli ambienti con cui è in contatto. Si avrà cura di educarla/o a considerare la diversità come parte significativa dell’altro. Verrà stimolata/o anche all’utilizzo delle tecnologie multimediali, intese come linguaggi comuni alle varie discipline.

## **SCUOLA PRIMARIA “E. FILIBERTO DI SAVOIA” - TORRE DI MOSTO**

### **PRESENTAZIONE**

La Scuola Primaria “E. Filiberto” di Torre di Mosto rappresenta per i bambini e bambine, un ponte che unisce le esperienze vissute nella Scuola dell’Infanzia con quelle della Scuola Secondaria di primo grado. Pone attenzione al rapporto di continuità tra le scuola dei diversi ordini progettando attività di conoscenza e di scambio di esperienze reciproche.

Privilegia con gli alunni e le alunne un rapporto educativo che, nel rispetto dei ruoli, favorisca il benessere globale della persona, promuovendo percorsi didattici di tipo affettivo, relazionale, sociale, sportivo e di sana alimentazione.

E’aperta alla collaborazione con le famiglie negli incontri all’interno dell’istituzione scolastica e apprezza il ruolo e il sostegno che la famiglia ha assunto in questi anni.

La scuola si apre a numerose esperienze di solidarietà e di integrazione che svolge anche in collaborazione con le famiglie e il territorio.

Dà valore al territorio come occasione di studio e approfondimento delle conoscenze e di formazione ad una cittadinanza attiva partecipando a numerose iniziative proposte dagli Enti Locali ( Pro loco, Biblioteca comunale, Associazioni sportive e culturali).

Molte attività disciplinari trovano nelle visite guidate a musei, mostre o siti di particolare interesse, nella partecipazione a rappresentazioni teatrali e musicali, occasioni di potenziamento delle esperienze didattiche effettuate a scuola.

L’utilizzo delle tecnologie, iniziate negli anni scorsi, con la costituzione di un laboratorio informatico, prosegue con la conoscenza e l’uso della lavagna interattiva multimediale che nel tempo verrà installata in ogni aula.

### **SCUOLA E INTEGRAZIONE**

La Legge quadro n. 104/1992 (ora nel T.U. dall’ art. 312 in poi), garantisce il diritto della persona disabile a godere pienamente della propria libertà, autonomia, integrazione, a livello educativo, sociale, lavorativo.

La scuola deve, di concerto con famiglia e agenzie territoriali extrascolastiche, garantire un’opera di prevenzione, recupero, superamento delle difficoltà più o meno gravi che ogni bambino

incontra nel suo periodo di crescita.

Per garantire ciò a partire dall'anno scolastico 2010-2011 è stato costituito il **GLHI** (Gruppo di studio e di lavoro per l'handicap di istituto) previsto dalla legge 104 art,12, c. 8.

L'Istituto si avvale, inoltre, del **PROTOCOLLO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI** che prescrive le prassi di intervento da seguire per la reale integrazione e un **PROTOCOLLO PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**.

## **METODOLOGIE**

Nel rispetto della libertà di insegnamento, vengono utilizzati i seguenti strumenti didattici comuni:

1. Programmazione collegiale
2. Lavoro di gruppo
3. Lavoro individualizzato per recupero e potenziamento
4. Lavoro interdisciplinare e pluridisciplinare
5. Laboratori
6. Progetti
7. Visite guidate

## **FLESSIBILITA'**

Nell'ambito dell'autonomia prevista dalle leggi, si possono sperimentare momenti di flessibilità adeguando la distribuzione oraria delle discipline e l'organizzazione dei gruppi classe ad esigenze particolari (es. festività, ricorrenze, scelte didattiche).

## **TRASPARENZA**

In base alla Legge 241/90 sulla trasparenza degli atti amministrativi, è riconosciuto a chiunque ne abbia interesse il diritto di accesso ai documenti, secondo le modalità stabilite.

## **RISORSE ECONOMICHE**

Le risorse, sulle quali la scuola può contare, provengono dal Ministero, dalle Amministrazioni Comunali e dai contributi volontari dei cittadini, di enti e associazioni pubbliche e private.

## **SICUREZZA SCOLASTICA**

In adempimento del D.Lgs. n.81/2008, è presente nell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" il servizio di Prevenzione e Protezione.

In ogni Plesso vengono svolte le seguenti azioni al fine di ridurre i fattori di rischio derivanti dalla frequenza scolastica e promuovere la cultura della prevenzione dei rischi anche nei tempi/spazi extra scolastici:

- rilevazione/memorizzazione dei fattori di rischio presenti nell'ambiente scolastico;
- adozione di comportamenti preventivi;
- partecipazione alle prove simulate di evacuazione d'emergenza, in collaborazione con la Protezione Civile dei singoli Comuni;
- lettura consapevole della cartellonistica di sicurezza;
- trasferimento degli apprendimenti relativi al comportamento in caso di emergenza anche in ambito extra-scolastico (sulla strada, nei locali pubblici, nelle abitazioni);
- sensibilizzare gli alunni sulla necessità di osservare norme igieniche.

L'informazione agli alunni sui fattori di rischio presenti nei vari locali scolastici e sui comportamenti preventivi, con l'ausilio dell'opuscolo "La Sicurezza a scuola", viene registrata nei documenti scolastici.

## **RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA**

### **Comunicazione docenti-genitori**

Fra scuola e famiglia è stabilito un costante rapporto che si realizza attraverso incontri istituzionali secondo le modalità contenute nel Piano annuale delle attività:

- incontro di "Scuola Aperta" organizzato nel mese di dicembre dalle Scuole dell'Infanzia per i genitori e per i bambini .
- incontro per presentare ai genitori dei bambini, che si iscrivono per la prima volta alle Scuole dei diversi ordini dell'Istituto Comprensivo, le linee guida del Piano dell'Offerta Formativa;
- assemblee di plesso nella Scuola dell'Infanzia e di classe negli altri ordini di scuola;
- incontri periodici dei Consigli di intersezione nelle Scuole dell'Infanzia, dei Consigli di interclasse nelle Scuole Primarie e dei Consigli di classe nelle Scuole Secondarie di primo grado;
- assemblea delle classi prime delle Scuole Primarie, a settembre, prima dell'inizio delle lezioni, per informare i genitori sugli aspetti didattici-organizzativi ;
- due incontri annuali (uno per quadrimestre) per colloqui individuali;
- due appuntamenti annuali in cui viene consegnato il documento di valutazione a febbraio e a giugno;
- la scuola o la famiglia, in caso di necessità, può richiedere appuntamenti al di fuori di quelli programmati;
- per la scuola secondaria di primo grado il ricevimento delle famiglie è possibile secondo un calendario che viene comunicato all' inizio dell'anno scolastico;

Il rapporto scuola-famiglia avviene, inoltre, in altri vari modi :

- partecipazione a gruppi di lavoro ([P.E.C. – G.L.H.I.](#));
- incontri periodici del Consiglio d'Istituto;
- promozione di iniziative di diverso tipo organizzate dai genitori di classe o di plesso e svolte in modo autonomo per sostenere la scuola (partecipazioni a iniziative promosse dal territorio, collaborazioni con iniziative scolastiche di vario tipo: sport, rappresentazioni teatrali e musicali)

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3/3 del 29.11.2011, espone i principi, le attribuzioni di valore, gli atteggiamenti e i comportamenti per una reale corresponsabilità educativa.

E' importante che scuola e famiglia instaurino un dialogo chiaro, una collaborazione continua in modo da condividere gli obiettivi educativi per costruire una scuola capace di assicurare a tutti il miglior successo scolastico e fornire a ognuno il piacere di essere in formazione continua.

Entrando nello specifico, i soggetti coinvolti si prefiggono i seguenti obiettivi:

- rispetto dei ruoli
- assunzione di responsabilità da parte di tutti
- recupero del valore del rispetto del singolo, del gruppo e del bene comune
- condivisione di regole comuni
- individuazione di percorsi per il raggiungimento del benessere degli alunni

Il Patto Educativo di Corresponsabilità (P.E.C.) può divenire quindi uno strumento di intervento reale ed efficace per garantire il raggiungimento di questi obiettivi, attraverso l'attenzione e l'impegno di alunni/e, scuola e famiglie.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità (P.E.C.) è differenziato a seconda dell'età del/della bambino/a nella scuola dell'infanzia, della classe nella scuola primaria ed è unico per i tre anni della scuola secondaria di primo grado.

All'inizio dell'anno scolastico viene presentato alle famiglie e agli alunni per essere condiviso e sottoscritto.



## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE: CRITERI GENERALI**

Dal punto di vista didattico, nel processo di valutazione sono presenti vari passaggi: definizione degli obiettivi di apprendimento, definizione dei criteri di valutazione, individuazione delle modalità di verifica, documentazione delle attività svolte e registrazione degli esiti delle osservazioni e delle verifiche, sintesi valutative riportate nel documento di valutazione.

Queste sintesi valutative si basano sulla raccolta continua e sistematica di dati e informazioni sul comportamento e sugli apprendimenti di ciascun alunno.

I dati e le informazioni possono essere rilevati con vari strumenti (osservazioni occasionali e sistematiche, conversazioni, discussioni, colloqui formativi, interrogazioni, varie tipologie di prove scritte e di prove pratiche, test standardizzati, etc.).

## **VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il *Regolamento delle norme di coordinamento sulla valutazione* (DPR 22 giugno 2009 n. 122) coordina le norme vigenti sulla valutazione.

Fra queste norme sono comprese quelle previste dagli articoli 2 e 3 dalla legge n. 169/2008 che modificano le regole relative alla valutazione del comportamento e reintroducono il voto in decimi per la valutazione degli apprendimenti.

Il *Regolamento* evidenzia che, in ragione dell'autonomia scolastica, la scelta delle modalità per la valutazione in itinere e per la predisposizione del documento di valutazione appartiene alle scuole e ai docenti.

Resta fermo l'obbligo di rispettare tre elementi fondamentali derivanti dalle norme generali del sistema di istruzione nazionale:

- a. la valutazione degli apprendimenti relativi alle discipline;
- b. la valutazione del comportamento dell'alunno;
- c. l'espressione delle valutazioni, periodiche e finali, con voto in decimi per ciascuna disciplina.

Il *Regolamento* afferma nel 1° articolo che nel primo ciclo d'istruzione (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) la valutazione ha carattere prettamente formativo: "La valutazione ha per oggetto il

*processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni.*

*d. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente di cui alla "Strategia di Lisbona nel settore dell'istruzione e della formazione" adottata dal Consiglio europeo con raccomandazione del 23 e 24 marzo 2000".*

La valutazione quindi:

- non ha fini sanzionatori o selettivi;
- è trasparente sia nei fini che nelle procedure;
- non è un giudizio sulla persona o sull'intelligenza; ogni valutazione tiene conto della situazione specifica di ciascun/a alunno/a e della sua evoluzione personale: non può essere paragonata a quella di un/a altro/a;
- non ha valore assoluto: esprime un giudizio su comportamenti e apprendimenti dell'alunna/o in un determinato momento; si ricorda che questi cambiano in relazione alla crescita personale e alle esperienze vissute, perciò la valutazione accompagna i processi di apprendimento ed è di stimolo al miglioramento continuo;
- concorre alla formazione della persona e, come tale, non si riduce alla misurazione di conoscenze o di prestazioni. Quindi il voto non è il risultato della media dei voti, ma indica lo svolgersi del processo di apprendimento tenendo conto anche dell'impegno, della partecipazione, della motivazione, del metodo di lavoro manifestati dall'alunna/o.

## **Valutazione degli apprendimenti**

*“La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.*

*I docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione” (art. 3 Legge n. 169/2008)*

Il collegio dei docenti dell'I.C. “G. Marconi” ha approvato le seguenti corrispondenze fra voto e descrittori per quanto attiene la valutazione delle discipline:

<b>VOTO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
10	Piena padronanza delle abilità e rielaborazione delle conoscenze
9	Padronanza delle conoscenze e delle abilità
8	Acquisizione sicura delle conoscenze e delle abilità
7	Acquisizione adeguata delle conoscenze e delle abilità
6	Raggiungimento delle conoscenze e delle abilità essenziali
5	Conosce in modo superficiale e incompleto; le abilità strumentali sono scarse

I voti 1-2-3-4 non vengono utilizzati come stabilito dalla delibera del Collegio dei Docenti del 04-12-2009

## **Valutazione del comportamento**

La valutazione del comportamento è espressa *“attraverso un giudizio, formulato secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti” (art. 2 del Regolamento, DPR n.122/2009).*

Il Collegio dei docenti dell'I.C. “G. Marconi” ha approvato le seguenti corrispondenze fra giudizio e descrittori per quanto attiene la valutazione del comportamento:

OTTIMO	Rispetta consapevolmente le regole, i materiali e l'ambiente. Sviluppa corrette e costruttive relazioni con insegnanti e compagni dimostrandosi disponibile e collaborativa/o.
DISTINTO	Rispetta le regole, i materiali e l'ambiente. Sviluppa corrette relazioni con insegnanti e compagni.
BUONO	Generalmente rispetta le regole, i materiali e l'ambiente. Riesce a relazionarsi con insegnanti e compagni in modo abbastanza corretto.
SUFFICIENTE	Se sollecitato rispetta le regole, i materiali e l'ambiente. Non sempre riesce a relazionarsi con insegnanti e compagni in modo corretto.
NON SUFFICIENTE	Raramente rispetta le regole, i materiali e l'ambiente. Spesso ha difficoltà a relazionarsi con insegnanti e compagni in modo corretto.

## **LE SCELTE CURRICOLARI ED EXTRA-CURRICOLARI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il curricolo delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Marconi, secondo quanto previsto nelle "Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione" del 4 settembre 2012, è costituito dalle seguenti discipline:

Italiano  
Inglese  
Storia  
Geografia  
Matematica  
Scienze  
Tecnologia  
Musica  
Arte ed immagine  
Educazione fisica

L'Istituto, inoltre, si è dotato di un curriculum verticale tra i vari ordini di scuola

## **LA PROGRAMMAZIONE**

**La Programmazione educativa annuale** è elaborata dalle insegnanti dei plessi delle scuole primarie dell'Istituto e traccia le linee e le attività del percorso formativo.

*Il Piano di studi* disciplinare annuale è elaborato dalle insegnanti delle classi delle Scuole Primarie dell'Istituto.

Nella scuola primaria le insegnanti lavorano in team: stabiliscono, all'inizio dell'anno scolastico, le linee metodologiche generali per le classi, individuano interventi e percorsi interdisciplinari, si confrontano sulla programmazione curricolare e, se necessario, la modificano. Inoltre, costruiscono programmazioni individualizzate, di recupero, consolidamento e potenziamento disciplinare, organizzando i momenti di contemporaneità, ove presenti, nel modo più appropriato alle esigenze degli alunni.

L'insegnante di sostegno è contitolare e partecipa a tutti gli effetti alla vita della classe in cui è inserito l'alunno con bisogni educativi speciali ed è, quindi, una risorsa valida per tutta la classe.

La programmazione educativa, i percorsi e le attività previste sono presentati ai genitori nell'assemblea di classe che si svolge nel mese di ottobre.

Nei Consigli di interclasse, che si svolgono nel corso dell'anno scolastico, alla presenza dei rappresentanti dei genitori, è fatta una relazione sull'andamento didattico riguardante le varie classi e sui progetti dell'offerta formativa.

## **USCITE DIDATTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE**

Allo scopo di approfondire o integrare alcuni percorsi e contenuti disciplinari, gli insegnanti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto hanno programmato alcune uscite e visite guidate, da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico.

L'elenco dettagliato delle uscite o visite d'istruzione è consultabile presso la segreteria.

### PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il curricolo delle scuole dell'Istituto Comprensivo Marconi è, integrato con **i progetti e le attività per l'arricchimento dell'offerta formativa**, che sono stati elaborati dai docenti. Sono state individuate **aree tematiche** nelle quali i progetti troveranno attuazione nel corso dell' anno scolastico 2014/2015.

<b>1. CITTADINANZA COSTITUZIONE SICUREZZA SALUTE</b>			
<p>Promuovere la cittadinanza attiva, partecipativa, rappresentativa, consapevole e solidale, sullo sfondo dei principi che si possono riscontrare nella Costituzione italiana, nei trattati UE, nelle diverse dichiarazioni dei diritti umani in ambito europeo e internazionale.</p>			
<b>PROGETTO - ATTIVITÀ</b>	<b>SEZIONI - CLASSI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RISORSE</b>
CONOSCERCI PER RISPETTARCI: IO, IL MIO CORPO, LE MIE EMOZIONI	Classi Quinte	Anno scolastico	Interne- ASL
Il Pianeta Mangiopanza	Classi seconde	Da Gennaio	Studio dietistico Pavan
RAPPORTI CON IL TERRITORIO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• San Martino</li> <li>• Canti di Natale sotto l'albero</li> <li>• Lancio dei palloncini – lettere di Natale</li> <li>• Lezioni di gioco sport</li> </ul>	Tutte le classi	Anno scolastico	Comune Biblioteca comunale Pro-loco Associazioni sportive Interclub Moto club
Progetti per la continuità	Classi ponte ( prime, quinte)	Momenti vari nel corso dell'anno	Interne
Progetto Saltimbocca	Classi prime	Da Gennaio	Collaborazione con l'Ass. Pediatri Italiani
Frutta nelle scuole	Tutte le classi fino alle quarte	Da gennaio	Programma comunitario Frutta nelle scuole
Manuale delle buone maniere	Classi quarte	Novembre	Associazione ACLI di Venezia (volontariato del servizio civile)

PROGETTO CONTINUITA': <ul style="list-style-type: none"> <li>• TORNEO DI CALCETTO PRO "Fratelli Giuseppini del Murialdo" (TO) Amministrazione comunale</li> <li>• INCONTRO CON ASSOCIAZIONI AVIS-AIDO, <b>AMICI DEL CUORE</b></li> <li>• VIVERE LE EMOZIONI DEL NATALE</li> <li>• UNA BIBLIOTECA PER NOI</li> <li>• GIOCHI DI ISTITUTO</li> </ul>	Tutte le classi della secondaria e classi quinte primaria	Anno scolastico	Comune, Ass. Avis-aido,  Circolo "Tieste Cetoli",  Associazione "Amici del cuore" Motta di Livenza  Associazione "Il girilibro".
---	---	-----------------	---

## 2. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

Realizzare iniziative volte alla consapevolezza, al riconoscimento e alla valorizzazione delle capacità, delle competenze, degli stili di apprendimento di ciascuno

ITALIANO COME L2 PER ALUNNI NON ITALOFONI	Quinta	Ottobre/novembre	
---	--------	------------------	--

## 3. EDUCAZIONE AMBIENTALE E SCIENTIFICA

Riappropriazione dell'ambiente sotto diversi punti di vista: storico-geografico, naturalistico, scientifico, grafico-pittorico e artistico, conoscere e sperimentare linguaggi verbali e non verbali.

PROGETTO - ATTIVITÀ	SEZIONI - CLASSI	TEMPI	RISORSE
Alisea: laboratori per la raccolta differenziata	Tutte le classi	Dicembre	Alisea- Jesolo

## 4. LINGUAGGI E LABORATORI ESPRESSIVI

Conoscere e sperimentare linguaggi verbali e non verbali.

PROGETTO - ATTIVITÀ	SEZIONI - CLASSI	TEMPI	RISORSE
CANTI SOTTO L'ALBERO	Classi 1°, 2°, 3°, 4°	Dicembre	Comune

<b>5. ATTIVITA' MOTORIA</b>			
Esplorare, attraverso il gioco, il mondo esterno e quello delle relazioni interpersonali, sviluppando abilità motorie e cognitive, sperimentando ruoli, agendo la propria creatività, nel rispetto dell'altro, nel riconoscere e valorizzare la diversità e la solidarietà del gruppo, l'altruismo, la cooperazione.			
<b>PROGETTO - ATTIVITÀ</b>	<b>SEZIONI - CLASSI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RISORSE</b>
MINI VOLLEY - MINIBASKET	1°-2°-3°-	Novembre	Sporttorre

<b>6. INFORMATICA E SYLLABUS</b>			
"Praticare" le tecnologie per poterle usare con padronanza e senso critico, facendole diventare strumento funzionale al processo formativo personale e del gruppo classe.			
<b>PROGETTO - ATTIVITÀ</b>	<b>SEZIONI - CLASSI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RISORSE</b>
Alfabetizzazione informatica interdisciplinare	Classi prime e seconde	Anno scolastico	

## **GLI SPAZI DELLA SCUOLA**

La **Scuola Primaria Statale "Emanuele Filiberto di Savoia"** - Torre di Mosto è situata in via Asilo, 3 – tel. 0421 324473.

L'edificio che ospita la scuola è strutturato su due piani:

Piano terra:

- atrio
- ingresso
- corridoi
- n°6 aule + n°1 aula interciclo + stanza collaboratrici scolastiche
- palestra
- servizi igienici

Primo piano

- n°5 aule + n°1 aula interciclo
- corridoi
- aula multimediale
- aula biblioteca
- aula sussidi
- servizi igienici



## **FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

### **Orario delle lezioni, ritardi, uscite anticipate, assenze**

La scuola è aperta dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.50 per le classi 1°, 2°, 3°, 4°. L'orario delle classe quinte, situate in via Leopardi presso la Scuola Secondaria di primo grado "G.Leopardi", è dalle ore 8.15 alle ore 13.15.

Per l'anno scolastico 2015/2016 si propone l'avvio di una sezione di classe prima a tempo pieno, di 40 ore settimanali in 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con orario 8.20/16.20, che potrà essere concessa dall'Ufficio Scolastico solo con un numero minimo di 15 iscritti.

È importante la collaborazione delle famiglie nel rispettare gli orari di entrata e di uscita, per non disturbare l'attività didattica. Questa è un'azione che riveste anche una funzione educativa: i bambini imparano dagli adulti il rispetto delle regole.

La mancanza di puntualità all'ingresso causa disagi e ripetuti adeguamenti sia del lavoro già avviato da parte del personale docente e non docente (giustificazioni, inserimento di alunni in attività già iniziate), sia per gli alunni che, arrivati puntualmente, stanno già lavorando o sono avviati a farlo. In tutti i bambini, specie in quelli più piccoli, le interruzioni disturbano l'attenzione e si ripercuotono negativamente sull'attività proprio nel momento in cui questa viene avviata, a svantaggio di tutti.

Se per motivi eccezionali vi fosse la necessità di entrare o uscire in orari diversi, i genitori devono avvisare preventivamente le insegnanti.

Per le assenze superiori a 5 giorni (festività comprese), per la riammissione a scuola è necessario che l'alunno presenti certificato medico, rilasciato dal responsabile del Distretto sanitario per le malattie infettive o dal medico di famiglia negli altri casi.

Se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia, il genitore è tenuto a presentare una giustificazione scritta.

### **Vigilanza alunni**

La vigilanza degli alunni è affidata ai docenti, nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, durante l'attività didattica, durante la

mensa, all'uscita fino alla consegna ad un genitore o ad un adulto delegato in forma scritta.

E' garantita, inoltre, la vigilanza degli alunni trasportati dai mezzi comunali da parte degli operatori del Comune.

Nel caso che all'inizio dell'orario scolastico l'insegnante di una sezione non sia presente, in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente, la sorveglianza è affidata agli altri insegnanti del plesso in collaborazione con il personale ausiliario.

Qualora vi sia la necessità si procede all'abbinamento di due sezioni o alla suddivisione degli alunni in più sezioni.

Le porte d'entrata e i cancelli di accesso alla scuola devono rimanere chiusi durante l'orario scolastico.

### **Modalità di uscita**

All'uscita i bambini, in quanto minori, devono essere affidati dalle insegnanti ad un genitore o ad una persona maggiorenne autorizzata dai genitori, di norma in forma scritta. Questo vale sia durante l'orario regolare che, a maggior ragione, nei casi di uscita in orario anticipato, sia per richiesta delle famiglie sia per disposizioni del Dirigente (scioperi, eventi climatici avversi ecc.).

La scuola accoglie gli alunni nell'orario di lezione ma non prevede sorveglianza oltre questo orario.

Pertanto, se la famiglia non si presenta puntuale all'uscita, le docenti cercheranno di contattare telefonicamente uno dei genitori e, se questo non fosse possibile, avviseranno la segreteria e affideranno temporaneamente ai collaboratori scolastici gli alunni non prelevati. Se le famiglie non attiveranno un contatto con la scuola o continueranno a non presentarsi, entro le ore 13.15 i collaboratori avviseranno la segreteria che provvederà a coinvolgere le istituzioni e le autorità preposte.

## **Comunicazioni con la presidenza e la segreteria**

### **Presidenza**

Il *Dirigente scolastico reggente Luigi Billotto* riceve presso l'ufficio di Presidenza su appuntamento da richiedere presso la segreteria o telefonicamente al numero 0421 329088.

### **Segreteria**

Gli uffici di segreteria si trovano presso la sede centrale, negli uffici della scuola secondaria di primo grado "G. Marconi" di Ceggia in via D. Alighieri, 277.

	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>	<b>sabato</b>
<b>Orario di ricevimento per il pubblico</b>	<b>8.00 - 9.00</b>	<b>8.00 - 9.00</b>	<b>8.00 - 9.00</b>	<b>8.00 - 9.00</b>	<b>8.00 - 9.00</b>	<b>8.00 - 9.00</b>
	<b>12.00 13.00</b>	<b>12.00 13.00</b>	<b>12.00 13.00</b>	<b>12.00 13.00</b>	<b>12.00 13.00</b>	<b>12.00 13.00</b>

## ISCRIZIONI

### REGISTRAZIONE DELLA FAMIGLIA E INVIO DELL'ISCRIZIONE ON LINE

- La registrazione e l'invio della domanda di iscrizione si svolge attraverso il sistema "Iscrizioni on line" raggiungibile all'indirizzo web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) oppure dal sito del MIUR.
- Per accedere al sistema la famiglia deve indicare una casella di posta elettronica e completare la procedura di registrazione, sullo stesso portale "Iscrizioni on Line". Questa operazione si può effettuare anche in anticipo rispetto all'apertura dei termini per la presentazione delle domande.
- Ogni famiglia deve accedere all'applicazione e compilare la domanda on line in tutte le sue sezioni, infine procedere con l'inoltro ad un solo istituto scolastico.
- Le famiglie possono indicare fino ad un massimo di altre due scuole di proprio gradimento.
- Il sistema di "Iscrizioni on Line" si farà carico di comunicare alla famiglia, via posta elettronica, la trasmissione della domanda di iscrizione all'istituto indicato in subordine qualora la domanda non possa essere accolta nella scuola di prima scelta.
- Allo stesso modo il sistema di "Iscrizioni on Line" comunicherà, via posta elettronica, l'accettazione definitiva della domanda da parte di una delle scuole indicate.
- **Specifiche funzioni di "Iscrizioni on Line" consentono alle scuole di inserire le domande per conto delle famiglie, in tutti i casi in cui queste ultime si trovino nell'impossibilità di utilizzare il sistema di "Iscrizioni on Line".**
- Il modulo finale compilato e inoltrato dalla famiglia, o dalla scuola per conto della famiglia, è indirizzato dal sistema direttamente alla scuola di destinazione.

**Nel modulo d'iscrizione i genitori troveranno le due opzioni proposte:**

- **40 ore settimanali in 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con orario 8.20/16.20 (tempo pieno).**
- **27 ore settimanali in 6 giorni, dal lunedì al sabato, con orario 8.20/12.50.**